

Regulamin umawiania się na konsultacje indywidualne i sposobu realizacji usługi

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin umawiania się na konsultacje indywidualne i realizacji usługi w Centrum Doradztwa Zawodowego dla Młodzieży (dalej CDZdM) dla uczniów szkół podstawowych.
2. Na konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym mogą zapisać się uczniowie poznańskich szkół podstawowych posiadający aktualną legitymację szkolną.
3. Na konsultację indywidualną można umówić się:
 - 3.1. elektronicznie poprzez wypełnienie formularza znajdującego się na stronie www.cdzdm.pl pod linkiem: <https://forms.office.com/e/62ftJ6sDNK>
 - 3.2. telefonicznie pod numerem: 61 851 97 84,
 - 3.3. osobiście w siedzibie CDZdM ul. Działyńskich 4/5, Poznań.
4. Użytkownik usługi przed umówieniem wizyty zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem.
5. Korzystanie z konsultacji indywidualnych z doradcą zawodowym jest bezpłatne.
6. Ważne: dla uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi właściwym miejscem wsparcia w wyborze dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej jest poradnia psychologiczno-pedagogiczna. Wykaz poradni znajduje się na stronie: www.cdzdm.pl/PL-H835
7. W CDZdM obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich. Możliwość zapoznania się na stronie www.cdzdm.pl

§ 2

Umawianie wizyty w formie elektronicznej

1. Zgłoszenie się na wyznaczenie terminu konsultacji polega na prawidłowym wypełnieniu formularza zgłoszenia <https://forms.office.com/e/62ftJ6sDNK> , w którym użytkownik podaje następujące dane:
 - 1.1 imię i nazwisko ucznia/uczennicy,
 - 1.2 numer oraz adres szkoły podstawowej,
 - 1.3 numer telefonu kontaktowego rodzica/opiekuna prawnego,
 - 1.4 adres e-mail rodzica/opiekuna prawnego.

Użytkownik odpowiada na pytania o:

- 1.5 stopień znajomości siebie, zawodów, szkół, zasad rekrutacji przy pomocy skali (zupełnie nie znam, średnio znam, bardzo dobrze znam, nie wiem),
- 1.6 preferowane typy szkół, profile klas, zawody, kierunki studiów,
- 1.7 potrzeby w zakresie wyboru szkoły ponadpodstawowej,
- 1.8 informacje, które chce uzyskać od doradcy zawodowego,

1.9 najbardziej lubiane przedmioty szkolne.

Użytkownik potwierdza zapoznanie się z regulaminem i akceptuje jego warunki, zapoznaje się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu i zatwierdza podane dane za pomocą przycisku „Prześlij”.

2. Aby zgłoszenie zostało przyjęte Użytkownik zobowiązany jest wypełnić wszystkie wymagane pola w formularzu. Wzór formularza stanowi załącznik numer 2 do regulaminu.
3. CDZdM nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu do elektronicznej usługi z przyczyn od niej niezależnych.
4. CDZdM nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z regulaminem działania użytkownika.
5. CDZdM może czasowo zawiesić dostęp do elektronicznej usługi ze względów bezpieczeństwa lub innych niezależnych od niego przyczyn.
6. Użytkownik może zgłosić uwagi związane z działaniem elektronicznej usługi na adres e-mail: cdzdm@cdzdm.pl lub telefonicznie pod numer: +48 61 851 97 84.

§ 3

Umawianie wizyty telefonicznie

1. Zgłoszenia telefoniczne rodziców/opiekunów prawnych przyjmujemy pod numerem: 61 851 97 84.
2. Po wysłuchaniu klauzuli informacyjnej oraz regulaminu użytkownik zobowiązany jest do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych i potwierdzenia, czy osoba zapisywana na konsultację jest uczniem/uczennicą poznańskiej szkoły podstawowej.

§ 4

Umawianie wizyty osobiście

1. Zgłoszenia osobiste rodziców/opiekunów prawnych przyjmujemy w siedzibie CDZdM przy ul. Działąńskich 4/5 (wejście od ul. Nowowiejskiego).
2. Po zapoznaniu się z klauzulą informacyjną oraz regulaminem użytkownik zobowiązany jest do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych i potwierdzenia, czy osoba zapisywana na konsultację jest uczniem/uczennicą poznańskiej szkoły podstawowej.

§ 5

Realizacja umówionej wizyty

1. Po dokonaniu zapisu na konsultację indywidualną, doradca zawodowy skontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym w celu umówienia terminu pierwszej konsultacji.
2. Doradca zawodowy ustala z rodzicem/opiekunem prawnym termin konsultacji, dzwoniąc na numer telefonu podany w formularzu zgłoszeniowym.
3. W przypadku nieudanej próby połączenia telefonicznego doradca wysyła wiadomość z prośbą o kontakt na adres mailowy podany w formularzu zgłoszeniowym.
4. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest skontaktować się z doradcą zawodowym w przeciągu 7 dni roboczych.

5. Trzykrotna nieudana próba kontaktu z użytkownikiem (dwukrotna próba połączenia telefonicznego i jedna drogą elektroniczną na podany adres e-mail) stanowi podstawę do odrzucenia zgłoszenia. Przy braku odpowiedzi w ciągu 7 dni roboczych, traktowane jest to jako podstawa do anulowania zgłoszenia. Przy czym:
 - 5.1. próba połączenia rozumiana jest jako zgłoszenie się niezajętego sygnału i nieodebranie połączenia po co najmniej sześciu sygnałach,
 - 5.2. nagranie wiadomości w poczcie głosowej z prośbą o kontakt telefoniczny i nieoddzwonienie użytkownika traktowane jest jako podstawa do anulowania zgłoszenia,
 - 5.3. komunikat o braku takiego numeru lub włączenie się sygnału faxu jest podstawą odrzucenia zgłoszenia po jednokrotnej próbie połączenia,
 - 5.4. zgłoszenie się sygnału zajętości lub komunikat o przebywaniu poza zasięgiem nie jest rozumiana jako próba połączenia.

§ 6

Realizacja usługi konsultacji indywidualnej

1. Podczas pierwszej konsultacji w CDZdM zakładana jest Karta Konsultacji Indywidualnej (wzór: załącznik nr 3).
2. Na podany adres mailowy rodzica/opiekuna prawnego podany w formularzu zgłoszeniowym mogą być przesyłane materiały pokonsultacyjne.
3. Karta Konsultacji Indywidualnej będzie przechowywana zgodnie z przyjętymi zasadami archiwizacji obowiązującymi u administratora danych osobowych.

§ 7

Rezygnacja/zmiana terminu konsultacji indywidualnej

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest poinformować doradcę o rezygnacji z konsultacji indywidualnej lub konieczności zmiany ustalonego terminu.

§ 8

Uwagi dodatkowe związane z wizytą

1. Konsultacje odbywają się w czasie pracy Centrum Doradztwa Zawodowego dla Młodzieży, czyli od poniedziałku do piątku w godzinach 8–16.
2. Przed umówioną konsultacją indywidualną prosimy zapoznać się z informacjami dotyczącymi spotkania z doradcą, które znajdują się na stronie internetowej <https://www.cdzdm.pl/PL-H651/konsultacje-indywidualne.html>.
3. Przed rozpoczęciem pierwszej konsultacji indywidualnej uczeń zobowiązany jest okazać legitymację szkolną.
4. CDZdM zastrzega sobie prawo do zamknięcia zapisów na konsultacje indywidualne na dany rok szkolny.
5. Dwukrotne odwołanie wizyty przez rodzica/opiekuna, ucznia może spowodować anulowanie procesu konsultacji.

6. Spóźnienie, dłuższe niż 15 minut, może spowodować anulowanie wizyty i potrzebę umówienia kolejnej.
7. Niestawienie się na umówione spotkanie bez wcześniejszego poinformowania ze strony osoby umawiającej się na konsultację skutkuje anulowaniem usługi.

Załącznik nr 1

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla elektronicznej usługi umawiania wizyt do Regulaminu umawiania się na konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym i sposobu realizacji usługi konsultacji indywidualnych

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla elektronicznej usługi umawiania wizyt

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych ucznia i rodzica/opiekuna prawnego, podanych w formularzu jest **Centrum Doradztwa Zawodowego dla Młodzieży ul. Działyńskich 4/5, 61-727 Poznań** (dalej Centrum).
2. We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych. Kontakt pod adresem e-mail: iod2_mjo@um.poznan.pl lub na adres Administratora.
3. Dane osobowe podane w elektronicznym formularzu będą przetwarzane w celu umówienia spotkania w Centrum Doradztwa Zawodowego dla Młodzieży na indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym dla uczniów szkół ponadpodstawowych. oraz w celu założenia Karty Konsultacji Indywidualnej. Przetwarzanie danych osobowych ma na celu wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym w związku ze statutem Centrum (art. 6 ust. 1 lit e RODO).
4. Dane będą przechowywane w systemie przez okres niezbędny do realizacji celu tj. po realizacji pierwszego spotkania z doradcą zawodowym, lecz nie dłużej niż przez okres 7 dni roboczych od dnia, w którym została zrealizowana wizyta. Karta Konsultacji Indywidualnej będzie przechowywana zgodnie przyjętymi zasadami archiwizacji obowiązującymi u administratora danych osobowych. W sytuacji, gdy zgłoszenie zostanie anulowane dane osobowe zostaną usunięte z systemu informatycznego.
5. Podanie danych osobowych jest niezbędne do elektronicznego umówienia spotkania z doradcą zawodowym, a ich nie podanie uniemożliwi umówienie wizyty.
6. Dane osobowe nie będą nikomu przekazywane. Może się zdarzyć, że dane mogą zostać udostępnione i przekazane na żądanie organom administracji publicznej na podstawie odrębnych przepisów prawa.
7. Ma Pani/Pana prawo do:
 - a) dostępu do treści danych osobowych;
 - b) żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe;
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane;
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych osobowych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia lub krajowe przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji.

Załącznik nr 2

Formularz zgłoszeniowy dla uczniów szkół podstawowych na konsultacje indywidualne do Regulaminu umawiania się na konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym i sposobu realizacji usługi konsultacji indywidualnych

Zapisy na konsultacje dla uczniów szkół podstawowych

Centrum Doradztwa Zawodowego

dla Młodzieży, ul. Działyńskich 4/5 w Poznaniu, tel:
61 855 76 04, mail: zgloszenie@cdzdm.pl

* Wymagane

1. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy *

2. Numer oraz adres szkoły podstawowej *

Konsultacje skierowane są do uczniów z poznańskich szkół podstawowych.

3. Numer telefonu rodzica/opiekuna prawnego *

4. Adres mailowy rodzica/opiekuna prawnego *

5. Oceń na ile: *

Wypełnia uczeń/uczennica

	zupełnie nie znam	średnio znam	bardzo dobrze znam	nie wiem
Znasz siebie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Znasz zawody	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Znasz szkoły	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Znasz zasady rekrutacji	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6. Jaki masz pomysł na przyszłą szkołę ponadpodstawową? jaki interesuje Cię typ szkoły, profil klasy, zawód? czy myślisz o studiach wyższych? *

Wypełnia uczeń/uczennica

7. Co Ci jest najbardziej potrzebne, aby podjąć decyzję o wyborze szkoły ponadpodstawowej? *

Wypełnia uczeń/uczennica

8. Czego chciałbyś/chciałabyś dowiedzieć się od doradcy zawodowego? *

Wypełnia uczeń/uczennica

9. Jakie przedmioty szkolne lubisz najbardziej? U szereguj w kolejności od najbardziej lubianych do najmniej lubianych. *

Wypełnia uczeń/uczennica

język polski

język obcy

matematyka

historia

fizyka

chemia

biologia

geografia

informatyka

WOS

10. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z regulaminem usługi i klauzulą informacyjną. *

https://www.cdzdm.pl/download_default/D1307

zapoznałam/łem się

Ta zawartość nie została stworzona ani zatwierdzona przez firmę Microsoft. Podane przez Ciebie informacje zostaną przesłane właścicielowi formularza.

 Microsoft Forms

Załącznik nr 3

Karta Konsultacji Indywidualnej do Regulaminu umawiania się na konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym i sposobu realizacji usługi konsultacji indywidualnych



INDYWIDUALNA KONSULTACJA W ZAKRESIE DORADZTWA ZAWODOWEGO
W CENTRUM DORADZTWA ZAWODOWEGO DLA MŁODZIEŻY

IMIĘ I NAZWISKO	
WIEK	
SZKOŁA/KLASA	
DANE KONTAKTOWE: Tel: Mail:	
DATY SPOTKAŃ	
DORADCA PROWADZĄCY KONSULTACJĘ	

MIEJSCE NA NOTATKI: