



Centrum Doradztwa Zawodowego Dla Młodzieży

Zawód:

Technik eksploatacji portów i terminali

Cyfrowy symbol zawodu:

333106

Opis Zawodu:

Organizuje i wykonuje obsługę podróżnych w portach i terminalach.
Organizuje obsługę środków transportu bliskiego w portach i terminalach
Organizuje prace związane z eksploatacją środków transportu w portach i terminalach.
Organizuje prace związane z magazynowaniem, składowaniem oraz przeładunkiem towarów i ładunków w portach i terminalach.
Planuje i wykonuje prace związane z eksploatacją portów i terminali.
Prowadzi dokumentację dotyczącą transportu, magazynowania i przeładunku towarów oraz ładunków w portach i terminalach.

Kwalifikacja 1:

SPL.02. Obsługa podróżnych w portach i terminalach

Podstawy eksploatacji portów i terminali

Uczeń:

- 1) posługuje się podstawowymi pojęciami dotyczącymi transportu,
- 2) charakteryzuje środki transportu do przewozu osób i ładunków w poszczególnych gałęziach transportu,
- 3) charakteryzuje infrastrukturę transportu,
- 4) charakteryzuje porty i terminale,
- 5) charakteryzuje rodzaje usług w portach i terminalach,
- 6) stosuje zasady ekonomiki eksploatacji portów i terminali,
- 7) charakteryzuje systemy zarządzania portami i terminalami,
- 8) rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych.

Organizowanie obsługi podróżnych w portach i terminalach

Uczeń:

- 1) stosuje zasady obsługi podróżnych w portach i terminalach pasażerskich,
- 2) korzysta z planów, map, danych i informacji turystycznych,
- 3) przygotowuje oferty usług dla podróżnych,
- 4) planuje obsługę podróżnych w portach i terminalach pasażerskich,
- 5) stosuje normy i przepisy prawa dotyczące obsługi podróżnych.

Wykonywanie obsługi podróżnych w portach i terminalach

Uczeń:

- 1) obsługuje pasażerów w portach i terminalach,
- 2) przygotowuje materiały informacyjne dla podróżnych,
- 3) udziela informacji podróżnym w portach i terminalach,
- 4) sporządza dokumentację związaną z obsługą podróżnych,
- 5) sprawdza dokumenty podróżnych wymagane w terminalach pasażerskich,
- 6) obsługuje pasażerów zgodnie z procedurami w sytuacjach kryzysowych,
- 7) podejmuje działania związane z przewozem osób chorych, niepełnosprawnych i wymagających szczególnej opieki,
- 8) podejmuje działania związane z przewozem nietypowym,
- 9) charakteryzuje urządzenia do kontroli podróżnych i bagażu w portach i

terminalach,

10) stosuje systemy informatyczne w procesie planowania,

organizacji oraz eksploatacji portów i terminali w obsłudze podróży,

11) posługuje się dwoma językami obcymi, w tym językiem angielskim, w zakresie niezbędnym do obsługi podróży.

Kwalifikacja 2:

SPL.03. Obsługa ładunków w portach i terminalach

Podstawy eksploatacji portów i terminali

Uczeń:

1) posługuje się podstawowymi pojęciami dotyczącymi transportu,

2) charakteryzuje środki transportu do przewozu osób i ładunków w poszczególnych gałęziach transportu,

3) charakteryzuje infrastrukturę transportu,

4) charakteryzuje porty i terminale,

5) charakteryzuje rodzaje usług w portach i terminalach,

6) stosuje zasady ekonomiki eksploatacji portów i terminali,

7) charakteryzuje systemy zarządzania portami i terminalami,

8) rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych.

Organizowanie obsługi ładunków w portach i terminalach

Uczeń:

1) charakteryzuje wyposażenie portów i terminali przeznaczonych do obsługi ładunków,

2) charakteryzuje środki transportu bliskiego i transportu dalekiego oraz określa ich przeznaczenie,

3) charakteryzuje ładunki transportowe,

4) stosuje zasady racjonalnej gospodarki opakowaniami,

5) charakteryzuje magazyny i procesy magazynowe,

6) składowe i magazynuje ładunki,

7) przygotowuje ładunki do przewozu,

8) stosuje oznakowanie ładunków, jednostek ładunkowych i środków transportu,

9) planuje rozmieszczenie i zabezpieczanie ładunków i jednostek ładunkowych w środkach transportu,

10) wykonuje czynności związane z załadunkiem, przeładunkiem i wyładunkiem towarów w portach i terminalach,

11) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań,

12) posługuje się środkami łączności przewodowej i bezprzewodowej w portach i terminalach.

Prowadzenie dokumentacji w portach i terminalach

Uczeń:

1) przestrzega przepisów prawa dotyczących transportu ładunków oraz przechowywania i składowania towarów,

2) charakteryzuje wspólną odpowiedzialność materialną i osobistą za powierzone mienie,

3) prowadzi dokumentację związaną z obsługą ładunków w portach i terminalach,

4) oblicza koszty przeładunku i magazynowania towarów,

5) stosuje programy komputerowe wspomagające prowadzenie dokumentacji w portach i terminalach.

Organizowanie obsługi środków transportu bliskiego w portach i terminalach

Uczeń:

1) przestrzega przepisów prawa dotyczących obsługi urządzeń przeładunkowych i magazynowych w portach i terminalach,

2) organizuje prace przeładunkowe w portach i terminalach,

3) organizuje obsługę techniczną środków transportu bliskiego w portach i terminalach.

Przykładowe miejsca pracy:	centra logistyczno-dystrybucyjne, porty lotnicze, porty morskie, przedsiębiorstwa transportowe, terminale lotnicze, samochodowe i kolejowe.
Przykładowe przedmioty szkolne:	podróżni w portach i terminalach, podstawy organizacji portów i terminali, transport w portach i terminalach, transport w portach i terminalach.
Przeciwwskazania:	alergie, choroby układów: oddechowego, nerwowego, krążenia (wady serca), moczowego i nerek, kostno-stawowego, ruchu, choroby uszu, niedosłuch, cukrzyca, niska wydolność fizyczna, reumatyzm, wady wzroku, znaczna nadwzroczność, brak widzenia obuocznego, znaczne zaburzenia widzenia barw, zaburzenia równowagi, omdlenia, zawroty głowy, epilepsja (nie jest przeciwwskazaniem, o ile jest systematycznie leczona).

Typ szkoły:	Zespół Szkół Handlowych im. Bohaterów Poznańskiego Czerwca '56 ul: Śniadeckich 54/58 60-774 Poznań Telefon: 618658683 http://www.zsh.edu.pl
--------------------	--