

Poznań 21.03.2018

REKOMENDACJE ZMIAN PROGRAMU NAUCZANIA DLA ZAWODU SZKOLNEGO:

333108 TECHNIK SPEDYTOR

z uwzględnieniem opisów wymagań na stanowiskach pracy i predyspozycji zawodowych

Dla szkoły/szkół:

1. Zespół Szkół Ekonomicznych im. Cyryla Ratajskiego w Śremie

Autorzy rekomendacji:

1. Damian Wiza
2. Katarzyna Pawlicka

Rekomendacje w obszarach

1. Informacji o zawodzie

1.1) Rekomenduje się rozważenie doskonalenia programu nauczania pod kątem kształtowania poniższych umiejętności i kompetencji:

Lp.	Profil umiejętności i kompetencji	Przedmiot
1	Nadzoruje przebieg procesu transportowego oraz rejestruje i monitoruje przepływ ładunków	Monitorowanie procesów transportowych
2	Wykorzystuje urządzenia techniczne w procesie spedycji zgodnie z procedurami jakości i przepisami prawa	Prawo w transporcie i spedycji,
3	Ustala ceny i taryfikatory usług spedycyjnych oraz analizuje koszty usług spedycyjno transportowych	Rozliczanie usług spedycyjno transportowych
4	Stosuje przepisy prawa dotyczące tajemnicy służbowej, ochrony danych osobowych, ubezpieczenia ładunku, procedur celnych i transportu międzynarodowego, zakupu i sprzedaży towarów i usług oraz rozliczeń finansowych	Prawo w transporcie i spedycji, wprowadzenie do działalności gospodarczej, podstawy przedsiębiorczości, rozliczanie usług spedycyjno transportowych,

2. Efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów

2.1) Wskazane jest rozważenie doskonalenia programu nauczania w zakresie nabywania przez uczniów poniższych efektów **kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów** w zawodzie:

Lp.	Efekt kształcenia	Przedmiot
1	Stosuje przepisy prawa dotyczące tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych	Wprowadzenie do działalności gospodarczej, podstawy przedsiębiorczości

2.2) Wskazane jest rozważenie zwiększenia uwagi na naukę języka obcego zawodowego

3. Efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich - kompetencje personalne i społeczne

3.1) Wskazane jest rozważenie doskonalenie programu nauczania dla zawodu w zakresie nabywania przez uczniów kompetencji personalnych i społecznych w zawodzie, gdyż w ocenie pracodawców w poniższych kompetencji personalnych i społeczne oczekiwania pracodawców są wyższe niż poziom przygotowania absolwentów:

Lp.	Kompetencje personalne i społeczne	Przedmiot
1	Planowanie działania i zarządzanie czasem	Przedmioty zawodowe oraz podstawy przedsiębiorczości
2	Przewidywanie skutków podejmowanych działań	Przedmioty zawodowe oraz podstawy przedsiębiorczości
3	Ponoszenie odpowiedzialności za podejmowane działania	Przedmioty zawodowe oraz podstawy przedsiębiorczości
4	Przestrzeganie tajemnicy zawodowej	Wprowadzenie do działalności gospodarczej, podstawy przedsiębiorczości
5	Negocjowanie warunków porozumień	Marketing i negocjacje
6	Komunikatywność i współpraca w zespole	Marketing i negocjacje, podstawy przedsiębiorczości

3.2) W programie nauczania dla zawodu wskazane jest zwrócenie uwagi na kształtowanie w procesie kształcenia poniższych dodatkowych kompetencji personalnych i społecznych wskazanych przez pracodawców (wykraczających poza podstawę programowa kształcenia w zawodzie):

- *Nie wskazano*

4. Efektów kształcenia właściwych dla kwalifikacji

4.1) Wskazane jest rozważenie doskonalenia programu nauczania dla zawodu w zakresie nabywania przez uczniów poniższych efektów kształcenia właściwych dla kwalifikacji:

Lp.	Efekty kształcenia właściwe dla kwalifikacji	Przedmiot
1	Nadzoruje przebieg procesu transportowego oraz rejestruje i monitoruje przepływ ładunków	Monitorowanie procesów transportowych
2	Wykorzystuje urządzenia techniczne w procesie spedycji zgodnie z procedurami jakości i przepisami prawa	Środki transportu
3	Sporządza dokumentację spedycyjno – transportową zgodnie z obowiązującymi przepisami	Dokumenty transportowo – spedycyjne

4	Ustala ceny i taryfikatory usług spedycyjnych oraz analizuje koszty usług spedycyjno transportowych	Rozliczanie usług spedycyjno transportowych
5	Stosuje przepisy prawa dotyczące tajemnicy służbowej, ochrony danych osobowych, ubezpieczenia ładunku, procedur celnych i transportu międzynarodowego, zakupu i sprzedaży towarów i usług oraz rozliczeń finansowych	Prawo w transporcie i spedycji, wprowadzenie do działalności gospodarczej, podstawy przedsiębiorczości, rozliczanie usług spedycyjno transportowych,
6	Przestrzeganie przepisów bhp, ochrony pp, ochrony środowiska oraz wymagań ergonomii	Przestrzeganie przepisów bhp, podstawy przedsiębiorczości
7	Posługuje się językiem obcym oraz korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji	Język obcy zawodowy
8	Stosuje przepisy prawa dotyczące przewozu ładunków i dokumentacji transportowej	Prawo w transporcie i spedycji
9	Sporządza plan przebiegu procesu transportowego	Planowanie i organizacja procesów transportowo spedycyjnych
10	Optymalizuje koszty do zakresu realizowanych usług transportowo spedycyjnych	rozliczanie usług spedycyjno transportowych
11	Analizuje wskaźniki statystyczne stosowane do oceny efektywności usług spedycyjno transportowych	statystyka w transporcie i spedycji
12	Stosuje metody negocjacji w kontaktach z kontrahentem	Marketing i negocjacje
13	Wybiera dostawców i podwykonawców	Planowanie i organizacja procesów transportowo spedycyjnych
14	Określa zakres odpowiedzialności cywilnej przewoźnika i spedytora	Prawo w transporcie i spedycji
15	Charakteryzuje rolę, miejsce, i znaczenie logistyki w działalności transportowo spedycyjnej	Wprowadzenie do spedycji
16	Określa rolę centrów logistycznych w łańcuchach dostaw	Wprowadzenie do spedycji
17	Rozpoznaje rodzaje budowli magazynowych i ich wyposażenie	Wprowadzenie do spedycji
18	Posługuje się dokumentami magazynowymi	Wprowadzenie do spedycji
19	Dobiera urządzenia do mechanizacji prac ładunkowych, monitorowania i rejestrowania środków transportu i ładunków	Technologie transportowe, Monitorowanie procesów transportowych
20	Opracowuje harmonogram czynności manipulacyjnych oraz określa ich zakres	Technologie transportowe
21	Stosuje międzynarodowe standardy identyfikacji ładunków i wymiany danych	Monitorowanie procesów transportowych

4.2) Wskazane jest rozważenia doskonalenie programu nauczania dla zawodu poprzez zwrócenie uwagi na nabywanie przez uczniów w procesie kształcenia poniżej wymienionych czynności zawodowych wskazanych przez pracodawców:

Lp.	Czynności zawodowe na stanowisku pracy	Przedmiot
1	Charakteryzuje rolę, miejsce, i znaczenie logistyki w działalności transportowo spedycyjnej	Wprowadzenie do spedycji
2	Określa rolę centrów logistycznych w łańcuchach dostaw	Wprowadzenie do spedycji
3	Rozpoznaje rodzaje budowli magazynowych i ich wyposażenie	Wprowadzenie do spedycji
4	Posługuje się dokumentami magazynowymi	Wprowadzenie do spedycji
5	Dobiera urządzenia do mechanizacji prac ładunkowych, monitorowania i rejestrowania środków transportu i ładunków	Monitorowanie procesów transportowych, Technologie transportowe
6	Opracowuje harmonogram czynności manipulacyjnych oraz określa ich zakres	Technologie transportowe
7	Stosuje międzynarodowe standardy identyfikacji ładunków i wymiany danych	Monitorowanie procesów transportowych

4.3) Wskazane jest rozważenia doskonalenie programu nauczania dla zawodu poprzez zwrócenie uwagi na umiejętności obsługi przez uczniów poniższych maszyn, urządzeń, narzędzi:

- obsługa skanerów/ terminali
- RFID
- obsługa e- map
- wykorzystanie maszyn i urządzeń oraz narzędzi w procesach załadunkowych, przeładunkowych i wyładunkowych
- zabezpieczenie ładunku w środku transportu (pasy, maty, kliny itp.)

4.4) Wskazane jest rozważenia doskonalenie programu nauczania dla zawodu poprzez zwrócenie uwagi na wytwarzanie przez uczniów poniższych efektów końcowych:

- zarządzanie kierowcami
- współpraca ze spedycją
- rozwiązywanie bieżących problemów
- aktywne pozyskiwanie nowych klientów
- obsługa faksu
- koordynacja załadunków i rozładunków
- planowanie procesów transportowych
- wybór podwykonawcy
- umieszczanie ofert transportowych na giełdzie

5. Warunków realizacji kształcenia w zawodzie – wyposażenia

5.1) Wskazane jest doposażenie pracowni szkolnych / warsztatów szkolnych w poniższe maszyny, urządzenia i narzędzia funkcjonujące w firmach wielkopolskich:

- Laptopy
- Bramka RFID

- Skanery/ terminale
- Regały
- Opakowania
- Modele środków transportu i urządzeń pomocniczych
- Mapa ścienna
- Wizualizer
- Projektor z tablicą multimedialną
- Oprogramowanie transportowo spedycyjne z obudową internetową
- Wózek widłowy unoszący
- Sformowana pjt

i/lub

5.2) Wskazane jest zwrócenie uwagi w procesie w organizacji praktycznej nauki zawodu u pracodawców na nabycie przez uczniów wiedzy i umiejętności w zakresie obsługi poniższych maszyn, urządzeń i narzędzi:

- Bramka RFID
- Skanery/ terminale
- E - Mapa
- Oprogramowanie transportowo spedycyjne
- wykorzystanie maszyn i urządzeń oraz narzędzi w procesach załadunkowych, przeładunkowych i wyładunkowych
- zabezpieczenie ładunku w środku transportu (pasy, maty, kliny itp.)
- obsługa paletyzatora i depaletyzatora

6. Możliwości uzyskania dodatkowych kwalifikacji

6.1) Wskazane jest w programie nauczania zwrócenie uwagi możliwość nabycie przez uczniów wiedzy i umiejętności niezbędnych do potwierdzanie zewnętrznie poniższych kwalifikacji dodatkowych:

- Operator wózka widłowego
- Prawo jazdy kat. B

6.2) Wskazane jest zwrócenie uwagi w programie nauczania na zakup/doposażenie w poniższe pomoce dydaktyczne umożliwiające kształcenie w ramach kwalifikacji dodatkowych:

- Plansze, podręczniki, Wózek widłowy
- Plansze, podręczniki Bramka RFID
- Pomoce dydaktyczne do nauki prawo jazdy

7. Inne

7.1) Z analizy rekomendacji pracodawców ukierunkowanych na lepsze przygotowanie absolwenta szkoły do pracy w zawodzie wskazane jest poddanie analizie w szkole podjęcia poniższych działań:

- zarządzanie kierowcami
- współpraca ze spedycją
- aktywne pozyskiwanie nowych klientów
- koordynacja załadunków i rozładunków

- planowanie procesów transportowych
- umieszczanie ofert transportowych na giełdzie
- nacisk na naukę pracy w zespole
- optymalizacja pracy własnej ucznia
- poszerzenie umiejętności informatycznych

Powyżej sformułowane rekomendacje są natury ogólnej i będą stanowiły przedmiot pracy zespołów przedmiotowych w szkołach objętych wsparciem w ramach projektu.