

Opis wymagań stanowisk pracy

Zawód szkolny: technik eksploatacji portów i terminali Kod zawodu: 333106



Materiał został opracowany w ramach projektu: „Kwalifikacje zawodowe kluczem do sukcesu – wspieramy rozwój kształcenia zawodowego w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznania”, finansowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020, Oś priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.3. Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.4. Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla MOF Poznania, Nr umowy: RPWP.08.03.04-30-0002/16-00.

Spis treści

Wprowadzenie	3
Część 1. Opis ogólnych wymagań pracy w zawodzie	4
<i>Syntetyczny opis zawodu</i>	4
<i>Warunki pracy (materialne, organizacyjne, społeczne)</i>	4
<i>Wymagania psychofizyczne i zdrowotne</i>	4
<i>Możliwości uzyskania kwalifikacji w zawodzie i rozwoju ścieżki edukacyjno-zawodowej</i>	5
<i>Możliwości awansu zawodowego</i>	6
<i>Tendencje zmian w zawodzie</i>	6
Część 2. Karta przykładowego stanowiska pracy, na którym może być zatrudniony absolwent	7
Część 3. Kompetencje absolwentów szkół zawodowych w ocenie wielkopolskich pracodawców	10
<i>1. Ocena profilu umiejętności i kompetencji oraz poziomu przygotowania absolwenta do ich wykonywania</i>	10
<i>2. Ocena efektów kształcenia zawodowego (wiedza i umiejętności) właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie</i>	12
<i>3. Ocena kompetencji personalnych i społecznych oraz poziomu ich opanowania przez absolwentów szkół zawodowych</i>	17
Źródła	18

Wprowadzenie

Opis wymagań stanowisk pracy dla zawodu powstał w ramach projektu „Kwalifikacje zawodowe kluczem do sukcesu – wspieramy rozwój kształcenia zawodowego w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznania” finansowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020, Oś priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.3. Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.4. Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla MOF Poznania.

Powstały opis jest efektem badań przeprowadzonych wśród wielkopolskich pracodawców zatrudniających absolwentów szkół zawodowych, dzięki czemu badanie ma charakter unikatowy w skali kraju. Uzyskane wyniki badań uzupełniono informacjami z dostępnych źródeł zawodoznawczych.

Przygotowane z udziałem pracodawców informacje mogą być w szczególności pomocne dla:

- **Dyrektorów szkół zawodowych** w procesie doskonalenia programów nauczania dla zawodów poprzez ich dostosowywanie do wymagań rynku pracy, w naszym przypadku przedstawionych w formie opisów stanowisk pracy;
- **Uczniów szkół zawodowych** w procesie opracowania zindywidualizowanych programów praktyk oraz staży zawodowych u pracodawców;
- **Nauczycieli kształcenia zawodowego** w modernizacji wyposażenia pracowni przedmiotowych oraz dostosowania praktycznej części zajęć edukacyjnych do zadań i czynności wykonywanych na **stanowiskach** pracy;
- **Szkolnych doradców zawodowych** do przygotowania materiałów zawodoznawczych, prowadzenia zajęć z doradztwa edukacyjno-zawodowego czy wskazania potencjalnych ścieżek awansu zawodowego kandydata do zatrudnienia w danym zawodzie;
- **Pracodawców** w procesie rekrutacji pracowników, sporządzania opisów nowych stanowisk pracy uruchamianych w przedsiębiorstwie czy też aktualizacji już istniejących opisów obowiązków pracowników.

Opis wymagań stanowisk pracy składa się z 3 części:

- 1) Ogólnego opisu wymagań, w którym przedstawiono m.in. syntezę zawodu, warunki pracy, wymagania psychofizyczne i zdrowotne, możliwości awansu zawodowego oraz tendencje zmian w zawodzie;
- 2) Kart przykładowych stanowisk pracy, na których opisano czynności zawodowe wykonywane na stanowisku pracy, obsługiwane urządzenia, maszyny i narzędzia, efekty pracy oraz wymagania rekrutacyjne;
- 3) Oceny przez pracodawców kompetencji zawodowych, personalnych i społecznych nabytych przez absolwentów szkół zawodowych.

Opracowany materiał ma charakter ekspercki, gdyż przedstawiono w nim opinie i opisy stanowisk pracy w kilku firmach działających na terenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Poznań. Nie stanowi on zamkniętego katalogu i wskazane jest, aby w przyszłości opis wymagań stanowisk pracy był aktualizowany i rozszerzany o opisy kolejnych stanowisk pracy.

Materiał przygotowano w oparciu o dokumenty prawne obowiązujące na czas realizacji badań.

Opis wymagań stanowisk pracy dla zawodu technik eksploatacji portów i terminali opracowano na podstawie badania przeprowadzonego w Izbie Administracji Skarbowej w Poznaniu.

Część 1. Opis ogólnych wymagań pracy w zawodzie

Syntetyczny opis zawodu

Istotą zawodu technika eksploatacji portów i terminali jest obsługa podróżnych przemieszczających się różnymi środkami transportu lądowego, kolejowego, powietrznego oraz wodnego; organizowanie i prowadzenie prac w terminalach przeładunkowych, tj. czynności związanych z przeładunkiem ze środków transportu bliskiego na środki transportu dalekiego zasięgu i magazynowaniem towarów; dbanie o właściwy stan jakościowy i ilościowy ładunków przemieszczanych przez port lub terminal. Do jego głównych zadań należy organizowanie i wykonywanie obsługi podróżnych w portach i terminalach, organizowanie prac związanych z przeładunkiem i magazynowaniem towarów w portach i terminalach, organizowanie obsługi technicznej i napraw środków transportu bliskiego w portach i terminalach oraz prowadzenie dokumentacji magazynowej i przewozowej w portach i terminalach.

Warunki pracy (materialne, organizacyjne, społeczne)

Warunki materialne, organizacyjne oraz społeczne pracy technika eksploatacji portów i terminali uzależnione są od profilu działalności oraz od wielkości przedsiębiorstwa.

Praca w zawodzie technika eksploatacji portów i terminali wykonywana jest w budynku i na wolnym powietrzu. Zadania zawodowe technika eksploatacji portów i terminali wykonuje zespołowo, a jego praca wymaga bardzo intensywnych kontaktów z ludźmi.

Czas pracy technika eksploatacji portów i terminali w dużych firmach najczęściej trwa do 12 godzin. Technik eksploatacji portów i terminali pracuje w dzień i w nocy, jego praca jest zmianowa. W pracy technika eksploatacji portów i terminali wymagany jest mundur.

Charakterystyczne dla pracy technika eksploatacji portów i terminali są następujące właściwości środowiska pracy:

- hałas,
- zanieczyszczenie powietrza pyłami,
- zanieczyszczenie powietrza gazami.

Na stanowiskach pracy w zawodzie technika eksploatacji portów i terminali mogą wystąpić następujące czynniki niebezpieczne, szkodliwe i uciążliwe:

- przemieszczające się maszyny i urządzenia,
- szkodliwe lub trujące ciecze, gazy, pyły,
- promieniowanie (jonizujące, podczerwone i/lub nadfioletowe),
- mikro- i makroorganizmy,
- materiały i substancje zakaźne oraz ich nosiciele,
- materiały i substancje łatwopalne i/lub wybuchowe,
- substancje alergenne.

Wymagania psychofizyczne i zdrowotne

1. Ważne jest, aby osoba pracująca w zawodzie posiadała następujące **sprawności sensomotoryczne**: ostrość wzroku, rozróżnianie barw, widzenie stereoskopowe (widzenie głębi umożliwiające ocenę odległości), widzenie o zmroku (zdolność dostrzegania kształtów

- przedmiotów w warunkach słabego natężenia światła), ostrość słuchu, zmysł równowagi, czucie dotykowe, czucie smakowe, powonienie, koordynacja wzrokowo-ruchowa, szybki refleks, spostrzegawczość, zręczność rąk, brak lęku wysokości.
2. W pracy w zawodzie ważne są następujące **sprawności i zdolności**: zdolność koncentracji uwagi, podzielność uwagi, dobra pamięć, wyobraźnia przestrzenna, uzdolnienia rachunkowe, rozumowanie logiczne, wyobraźnia i myślenie twórcze, łatwość wypowiadania się w mowie i w piśmie, uzdolnienie techniczne.
 3. Od technika eksploatacji portów i terminali oczekuje się następujących **cech**: umiejętność pracy w szybkim tempie, wytrzymałość na długotrwały wysiłek, odporność emocjonalna, samokontrola, umiejętność nawiązywania kontaktu z ludźmi, empatia, umiejętności podejmowania szybkich decyzji, umiejętność współdziałania, samodzielność, umiejętność pracy w warunkach monotonnych, gotowość do pracy w nieprzyjemnych warunkach środowiskowych, inicjatywność, zdolność przekonywania, odwaga, wytrwałość, cierpliwość, dokładność, ciekawość.
 4. W pracy w zawodzie istnieje zagrożenie następującymi **chorobami zawodowymi**:
 - nieżyty błon śluzowych nosa, gardła, krtani i tchawicy wywołane działaniem substancji o silnym działaniu drażniącym lub uczulającym.
 5. Zawód technika eksploatacji portów i terminali mogą wykonywać **osoby sprawne fizycznie, intelektualnie i psychomotorycznie, dojrzałe emocjonalnie i społecznie**.
 6. Możliwość podjęcia pracy w zawodzie na danym stanowisku (pełnienia służby) reguluje Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 10 kwietnia 2017 r. w sprawie przeprowadzania badania psychofizjologicznego, testu sprawności fizycznej oraz badania psychologicznego funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej (Dz.U. z 2017 r. poz. 805).

Możliwości uzyskania kwalifikacji w zawodzie i rozwoju ścieżki edukacyjno-zawodowej

Ścieżki uzyskania kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zawodu technika eksploatacji portów i terminali dla absolwenta 8-letniej szkoły podstawowej:

- 1) Kontynuacja nauki w **technikum** (4-letnie do roku szkolnego 2018–2019, 5-letnie od roku szkolnego 2019–2020) w zawodzie technik eksploatacji portów i terminali, w ramach kwalifikacji *AU.33. Obsługa podróźnych w portach i terminalach* oraz *AU.34. Organizacja i prowadzenie prac związanych z przeładunkiem oraz magazynowaniem towarów i ładunków w portach i terminalach*.
- 2) Ukończenie szkoły z ocenami pozytywnymi i przez to uzyskanie **świadectwa ukończenia technikum**.
- 3) Przystąpienie w trakcie nauki w technikum do egzaminów zewnętrznych potwierdzających kwalifikacje **AU.33** i **AU.34** w zawodzie technik eksploatacji portów i terminali.
- 4) Uzyskanie **dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe technika eksploatacji portów i terminali** na podstawie świadectwa ukończenia technikum oraz świadectw potwierdzających kwalifikacje **AU.33** i **AU.34** w zawodzie technik eksploatacji portów i terminali.
- 5) Przystąpienie do egzaminu maturalnego i po pozytywnym zdaniu uzyskanie **świadectwa dojrzałości** i możliwości kontynuacji kształcenia na **studiach wyższych**.
- 6) Podjęcie pracy w zawodzie technik eksploatacji portów i terminali.

Alternatywna ścieżka potwierdzania kwalifikacji w zawodzie technika eksploatacji portów i terminali:

- 1) Uzyskanie wykształcenia co najmniej średniego albo średniego branżowego potwierdzonego **świadectwem ukończenia szkoły średniej** (liceum ogólnokształcącego, technikum, branżowej szkoły II stopnia).

- 2) Po uzyskaniu świadectwa ukończenia szkoły średniej (matura nie jest wymagana) kontynuacja nauki w **2-letniej szkole policealnej** w zawodzie technik eksploatacji portów i terminali, w ramach kwalifikacji **AU.33. Obsługa podróźnych w portach i terminalach** oraz **AU.34. Organizacja i prowadzenie prac związanych z przeładunkiem oraz magazynowaniem towarów i ładunków w portach i terminalach** w zawodzie.
- 3) Przystąpienie w trakcie nauki w szkole policealnej do egzaminów zewnętrznych potwierdzających kwalifikacje **AU.33** i **AU.34** w zawodzie technik eksploatacji portów i terminali.
- 4) Uzyskanie **dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe technika eksploatacji portów i terminali** na podstawie świadectwa ukończenia szkoły średniej oraz świadectw potwierdzających kwalifikacje **AU.33** i **AU.34** w zawodzie technik eksploatacji portów i terminali.

Możliwości awansu zawodowego

Przykład możliwości rozwoju kariery zawodowej w zawodzie przez pryzmat zajmowanych stanowisk pracy:

- Ścieżka 1 (duża firma, Służba Celno-Skarbowa): *młodszy specjalista Służby Celno-Skarbowej (na podstawie aktu mianowania) → specjalista Służby Celno-Skarbowej → kierownik jednostki organizacyjnej.*

Postępowanie kwalifikacyjne do Służby Celno-Skarbowej zgodnie z obowiązującymi przepisami zawsze odbywa się na stanowisko młodszego specjalisty Służby Celno-Skarbowej. Osoba zakwalifikowana przez dwa lata pełni służbę przygotowawczą, w trakcie której zobowiązana jest do odbycia określonych szkoleń. Dopiero po spełnieniu tych obowiązków i otrzymaniu pozytywnej oceny w służbie przygotowawczej możliwy jest awans na stanowisko specjalisty Służby Celno-Skarbowej. Zasady w zakresie ścieżki kariery określone są w Ustawie z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 508) oraz w aktach wykonawczych.

Tendencje zmian w zawodzie

1. **Pracodawca nie odniósł się do perspektywy nowych wymagań kompetencyjnych w odniesieniu do osób pracujących w zawodzie technik eksploatacji portów i terminali, które mogą pojawić się w najbliższych 5 latach.**
2. **Tendencje w zapotrzebowaniu na pracowników w zawodzie:**
Prognoza Barometru zawodów na rok 2018 nie bada zapotrzebowania na stanowiska pracy w zawodzie technik eksploatacji portów i terminali na terenie miasta Poznań, powiatu śremskiego i obornickiego, a także w całym województwie wielkopolskim.
Badania na stanowiskach pracy prowadzone wśród wielkopolskich firm zatrudniających technika eksploatacji portów i terminali w ramach Projektu *Kwalifikacje zawodowe kluczem do sukcesu*, nie potwierdziły wzrostu zapotrzebowania na pracowników w tym zawodzie obecnie jak i w perspektywie 5 lat.
3. **W ocenie pracodawców lepszymu przygotowaniu absolwenta szkoły zawodowej do pracy w zawodzie sprzyjać będą m.in. następujące działania:**
 - Poprawa poziomu znajomości języków obcych, w szczególności słownictwa technicznego.

Część 2. Karta przykładowego stanowiska pracy, na którym może być zatrudniony absolwent

W tej części przedstawiono w formie kart stanowisk pracy przykładowy opis stanowiska pracy wskazane przez wielkopolskich pracodawców i występujące w ich przedsiębiorstwach.

Karta stanowiska pracy zawiera wykaz:

- 1) czynności zawodowych wykonywanych na stanowisku pracy wraz z oceną przez pracodawcę poziomu przygotowania absolwenta do wykonywania czynności zawodowych (skala ocen od 1 – zdecydowanie nieprzygotowany do 5 – całkowicie przygotowany);*
- 2) przykładowych urządzeń, maszyn, narzędzi obsługiwanych na stanowisku pracy wraz z oceną przez pracodawcę poziomu przygotowania absolwenta do posługiwania się nimi (skala ocen od 1 – całkowicie pod nadzorem do 5 – obsługuje całkowicie samodzielnie);*
- 3) przykładowych efektów pracy na danym stanowisku wraz z oceną przez pracodawców poziomu zaangażowania pracownika przy wykonywaniu danego efektu pracy;*
- 4) wymagań rekrutacyjnych dla kandydata na stanowisko pracy.*

Wymienione stanowiska pracy nie stanowią pełnego katalogu możliwości zatrudnienia absolwentów szkół zawodowych, dlatego też wskazane jest, aby były aktualizowane i uzupełniane z udziałem przedsiębiorstw, z którymi współpracują szkoły.

Uwaga, podane poniżej nazwy stanowisk pracy mogą być podobne, jednak różnią się zakresem wykonywanych czynności czy też rodzajem obsługiwanych maszyn, urządzeń itp.

Przy uporządkowaniu kart stanowisk pracy uwzględniono także wielkość firmy, w której respondenci pracowali.

Pod względem poziomu zatrudnienia – duża firma

Karta stanowiska pracy 1: MŁODSZY SPECJALISTA SŁUŻBY CELNO-SKARBOWEJ

Lp.	Czynności zawodowe na stanowisku pracy młodszy specjalista Służby Celno-Skarbowej	Ocena poziomu przygotowania absolwenta do wykonywania czynności zawodowych (gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)				
		1	2	3	4	5
1	Kontrola danych zawartych w zgłoszeniach celnych					
2	Udzielanie informacji celnej w lotniczych przejściach granicznych					
3	Pobieranie próbek towarów					
4	Kontrola środków przewozowych, w tym kontrola skrytek					
5	Obsługa urządzeń do kontroli osób i bagażu					
6	Kontrola podróżnych szczególnie pod kątem środków i ograniczeń pozataryfowych					

Lp.	Nazwa urządzenia, maszyny, narzędzia obsługiwane na stanowisku pracy młodszy specjalista Służby Celno-Skarbowej	Ocena stopnia przygotowania absolwenta do obsługi wymienionych maszyn, urządzeń, narzędzi (gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)				
		1	2	3	4	5
1	Komputer					
2	Urządzenie do kontroli osób i bagażu					

Lp.	Efekty końcowe wykonywania pracy na stanowisku pracy młodszy specjalista Służby Celno-Skarbowej	Ocena przez pracodawców poziomu zaangażowania pracownika przy wykonywaniu danego efektu pracy		
		Wykonuje pod nadzorem 1	Wykonuje we współpracy z innymi 2	Wykonuje całkowicie samodzielnie 3
1	Profesjonalna kontrola osób i bagażu			

Lp.	Wymagania rekrutacyjne dla kandydata na stanowisko pracy młodszy specjalista Służby Celno-Skarbowej	
1	Poziom wykształcenia	Średnie
2	Wykształcenie kierunkowe (specjalizacja)	–
3	Doświadczenie zawodowe	–
4	Znajomość języków obcych	Język angielski oraz pożądana znajomość innego języka
5	Kompetencje personalne i społeczne	Komunikatywność
6	Dodatkowe kwalifikacje – kursy (np. prawo jazdy, SEP do 1 kV itp.)	–
7	Dodatkowe badania (poza podstawowymi)	–

Część 3. Kompetencje absolwentów szkół zawodowych w ocenie wielkopolskich pracodawców

Kompetencje absolwentów szkół zawodowych zostały przedstawione w formie:

- 1) Profilu umiejętności i kompetencji absolwenta;*
- 2) Wykazu efektów kształcenia (wiedza i umiejętności) właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie;*
- 3) Profilu kompetencji personalnych i społecznych.*

Każdy z elementów składowych profilu kompetencji został poddany ocenie pod kątem jego istotności z punktu widzenia potrzeb pracodawców oraz poziomu przygotowania absolwenta szkoły zawodowej do jego wykonywania.

1. Ocena profilu umiejętności i kompetencji oraz poziomu przygotowania absolwenta do ich wykonywania

Lp.	Profil umiejętności i kompetencji absolwenta	Ocena istotności elementów profilu z punktu widzenia pracodawców				
		Zbędne 1	Mało ważne 2	Istotne 3	Ważne 4	Bardzo ważne 5
		Ocena przez pracodawców poziomu przygotowania absolwenta do wykonywania elementów profilu (gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)				
		1	2	3	4	5
1	Przygotowuje ofertę usług portów i terminali	1,0				
		1,0				
2	Organizuje obsługę podróżnych w portach i terminalach z wykorzystaniem technologii informacyjnej				4,0	
					4,0	
3	Sporządza dokumentację związaną z obsługą podróżnych, stosując programy komputerowe				4,0	
			2,0			
4	Stosuje przepisy prawa transportowego oraz normy i przepisy dotyczące obsługi podróżnych, magazynowania, przewozu i bezpieczeństwa ładunków w portach i terminalach					5,0
						5,0
5	Prowadzi nadzór i kontrolę podróżnych oraz bagażu w portach i terminalach					5,0
						5,0
6	Obsługuje procesy magazynowe w portach i terminalach z wykorzystaniem programów komputerowych			3,0		
				3,0		
7	Planuje i organizuje procesy transportowe w portach i terminalach		2,0			
			2,0			
8	Organizuje obsługę techniczną środków transportu bliskiego w portach i terminalach	1,0				
		1,0				
9	Prowadzi przeglądy okresowe, badania diagnostyczne i naprawy urządzeń transportu bliskiego	1,0				
		1,0				
10	Rozlicza koszty związane z eksploatacją portów i terminali	1,0				
		1,0				
11	Posługuje się dwoma językami obcymi oraz korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji, w tym językiem angielskim				4,0	
						5,0

Kwalifikacje zawodowe kluczem do sukcesu – wspieramy rozwój kształcenia zawodowego w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznania

Lp.	Profil umiejętności i kompetencji absolwenta	Ocena istotności elementów profilu z punktu widzenia pracodawców				
		Zbędne 1	Mało ważne 2	Istotne 3	Ważne 4	Bardzo ważne 5
		Ocena przez pracodawców poziomu przygotowania absolwenta do wykonywania elementów profilu (gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)				
		1	2	3	4	5
12	Przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska oraz wymagań ergonomii					5,0
						5,0
13	Udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia				4,0	
						5,0
14	Stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej, prawa pracy oraz ochrony danych osobowych					5,0
						5,0
15	Organizuje pracę małego zespołu			3,0		
				3,0		

2. Ocena efektów kształcenia zawodowego (wiedzy i umiejętności) właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie

Lp.	Efekty kształcenia (wiedza i umiejętności) właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie	Ocena istotności efektu kształcenia z punktu widzenia pracodawców				
		Zbędne 1	Mało ważne 2	Istotne 3	Ważne 4	Bardzo ważne 5
		Ocena przez pracodawców poziomu opanowania efektu kształcenia/wiedzy i umiejętności przez absolwentów szkół zawodowych (gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)				
		1	2	3	4	5
Efekty kształcenia (wybrane) stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie PKZ(AU.q)						
1	Rozróżnia rodzaje portów i terminali				4,0	
					4,0	
2	Rozróżnia elementy infrastruktury portów i terminali				4,0	
					4,0	
3	Charakteryzuje systemy zarządzania portami i terminalami			3,0		
				3,0		
4	Charakteryzuje rodzaje usług w portach i terminalach		2,0			
			2,0			
5	Określa właściwości towarów i ładunków			3,0		
					4,0	
6	Posługuje się środkami łączności przewodowej i bezprzewodowej					5,0
					4,0	
7	Korzysta z planów, map i danych statystycznych					5,0
					4,0	
8	Posługuje się dwoma językami obcymi, w tym językiem angielskim, w zakresie niezbędnym do wykonywania zawodu				4,0	
						5,0
9	Stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań					5,0
						5,0
AU.33. Obsługa podróżnych w portach i terminalach						
Grupa efektów kształcenia: Organizowanie obsługi podróżnych w portach i terminalach						
10	Określa oczekiwania klientów				4,0	
					4,0	
11	Korzysta z map, przewodników, ofert biur podróży, informatorów	1,0				
		1,0				

Lp.	Efekty kształcenia (wiedza i umiejętności) właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie	Ocena istotności efektu kształcenia z punktu widzenia pracodawców				
		Zbędne 1	Mało ważne 2	Istotne 3	Ważne 4	Bardzo ważne 5
		Ocena przez pracodawców poziomu opanowania efektu kształcenia/wiedzy i umiejętności przez absolwentów szkół zawodowych <i>(gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)</i>				
		1	2	3	4	5
12	Wykorzystuje technologie informatyczne w procesie planowania, organizacji oraz eksploatacji portów i terminali			3,0		
				3,0		
13	Przygotowuje oferty usług dla podróżnych		2,0			
			2,0			
14	Planuje obsługę podróżnych w terminalach pasażerskich				4,0	
					4,0	
15	Sporządza dokumentację związaną z planowaniem obsługi podróżnych			3,0		
				3,0		
16	Przestrzega norm i stosuje przepisy prawa dotyczące transportu					5,0
						5,0
17	Przestrzega norm i stosuje przepisy prawa dotyczące obsługi podróżnych					5,0
						5,0
Grupa efektów kształcenia: Wykonywanie obsługi podróżnych w portach i terminalach						
18	Przygotowuje materiały informacyjne dla podróżnych	1,0				
		1,0				
19	Udziela informacji podróżnym w terminalach pasażerskich			3,0		
				3,0		
20	Sporządza dokumentację związaną z obsługą podróżnych			3,0		
				3,0		
21	Sprawdza dokumenty podróżnych wymagane w terminalach pasażerskich				4,0	
					4,0	
22	Obsługuje pasażerów zgodnie z obowiązującymi procedurami, także w sytuacjach kryzysowych					5,0
						5,0
23	Podejmuje działania związane z przewozem osób chorych, niepełnosprawnych i wymagających szczególnej opieki	1,0				
		1,0				

Lp.	Efekty kształcenia (wiedza i umiejętności) właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie	Ocena istotności efektu kształcenia z punktu widzenia pracodawców				
		Zbędne 1	Mało ważne 2	Istotne 3	Ważne 4	Bardzo ważne 5
		Ocena przez pracodawców poziomu opanowania efektu kształcenia/wiedzy i umiejętności przez absolwentów szkół zawodowych (gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)				
		1	2	3	4	5
24	Obsługuje urządzenia do kontroli osób i bagażu w portach lotniczych					5,0
						5,0
25	Posługuje się dwoma językami obcymi, w tym językiem angielskim, w zakresie niezbędnym do obsługi podróży				4,0	
						5,0
AU.34. Organizacja i prowadzenie prac związanych z przeładunkiem oraz magazynowaniem towarów i ładunków w portach i terminalach						
Grupa efektów kształcenia: Organizowanie prac związanych z przeładunkiem i magazynowaniem towarów w portach i terminalach						
26	Określa elementy infrastruktury portów i terminali			3,0		
				3,0		
27	Określa wyposażenie portów i terminali			3,0		
				3,0		
28	Rozróżnia środki transportu bliskiego i transportu dalekiego oraz określa ich przeznaczenie				4,0	
					4,0	
29	Dobiera środki transportu bliskiego do przeładunku towarów			3,0		
				3,0		
30	Rozróżnia rodzaje opakowań			3,0		
				3,0		
31	Prowadzi racjonalną gospodarkę opakowaniami i kontenerami			3,0		
				3,0		
32	Oblicza wielkość powierzchni magazynowej oraz określa miejsca składowania towarów				4,0	
					4,0	
33	Planuje prace związane z przeładunkiem i magazynowaniem towarów, w tym towarów niebezpiecznych, ponadnormatywnych i żywych zwierząt					5,0
						5,0
34	Wykonuje czynności związane z magazynowaniem i przeładunkiem towarów		2,0			
			2,0			

Lp.	Efekty kształcenia (wiedza i umiejętności) właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie	Ocena istotności efektu kształcenia z punktu widzenia pracodawców				
		Zbędne 1	Mało ważne 2	Istotne 3	Ważne 4	Bardzo ważne 5
		Ocena przez pracodawców poziomu opanowania efektu kształcenia/wiedzy i umiejętności przez absolwentów szkół zawodowych (gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)				
		1	2	3	4	5
35	Obsługuje regały magazynowe niskiego i wysokiego składowania			3,0		
				3,0		
36	Korzysta z oprogramowania specjalistycznego w pracach przeładunkowo-magazynowych			3,0		
				3,0		
37	Obsługuje automatyczne systemy składowania i określania towarów			3,0		
				3,0		
38	Organizuje obsługę środków transportu dalekiego w zakresie prac przeładunkowych			3,0		
				3,0		
39	Planuje rozmieszczenie ładunków w środkach transportu dalekiego			3,0		
				3,0		
40	Przestrzega przepisów prawa dotyczących magazynowania i transportu towarów i ładunków					5,0
						5,0
Grupa efektów kształcenia: Prowadzenie dokumentacji magazynowej i przewozowej w portach i terminalach						
41	Przestrzega norm i stosuje przepisy prawa dotyczące magazynowania, przewozu i bezpieczeństwa ładunków w portach i terminalach					5,0
						5,0
42	Określa odpowiedzialność materialną, osobistą i wspólną za powierzone mienie	1,0				
		1,0				
33	Udziela klientom informacji na temat usług świadczonych w portach i terminalach		2,0			
			2,0			
44	Przestrzega zasad rozpatrywania reklamacji dotyczących obsługi ładunków w portach i terminalach	1,0				
		1,0				
45	Oblicza zapotrzebowanie na powierzchnię magazynową			3,0		
				3,0		
46	Przeprowadza inwentaryzację magazynów			3,0		
				3,0		

Lp.	Efekty kształcenia (wiedza i umiejętności) właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie	Ocena istotności efektu kształcenia z punktu widzenia pracodawców				
		Zbędne 1	Mało ważne 2	Istotne 3	Ważne 4	Bardzo ważne 5
		Ocena przez pracodawców poziomu opanowania efektu kształcenia/wiedzy i umiejętności przez absolwentów szkół zawodowych (gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)				
		1	2	3	4	5
47	Oblicza koszty przeładunku i operacji magazynowych			3,0		
				3,0		
48	Sporządza ofertę handlową na wykonanie obsługi towarów i ładunków	1,0				
		1,0				
49	Przygotowuje rozliczenia kosztów przeładunku, korzystania z infrastruktury portów i terminali oraz usług dodatkowych	1,0				
		1,0				
Grupa efektów kształcenia: Organizowanie obsługi środków transportu bliskiego w portach i terminalach						
50	Posługuje się dokumentacją techniczną, przestrzega norm i stosuje przepisy prawa dotyczące obsługi urządzeń przeładunkowych i magazynowych w portach i terminalach					5,0
						5,0
51	Charakteryzuje zadania związane z eksploatacją portów i terminali			3,0		
				3,0		
52	Ocenia stan techniczny urządzeń portowych i terminalowych oraz środków transportu bliskiego		2,0			
					4,0	
53	Rozróżnia metody napraw i regeneracji środków transportu bliskiego	1,0				
		1,0				
54	Przeprowadza przeglądy okresowe, badania diagnostyczne i naprawy urządzeń transportu bliskiego	1,0				
		1,0				
55	Organizuje obsługę techniczną środków transportu bliskiego w portach i terminalach	1,0				
		1,0				
56	Posługuje się środkami łączności przewodowej i bezprzewodowej podczas obsługi środków transportu bliskiego w portach i terminalach					5,0
						5,0

3. Ocena kompetencji personalnych i społecznych oraz poziomu ich opanowania przez absolwentów szkół zawodowych

Lp.	Kompetencje personalne i społeczne	Ocena istotności kompetencji personalnych i społecznych z punktu widzenia pracodawców				
		Zbędne 1	Mało ważne 2	Istotne 3	Ważne 4	Bardzo ważne 5
		Ocena przez pracodawców poziomu nabytych przez absolwenta kompetencji personalnych i społecznych (gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)				
		1	2	3	4	5
1	Przestrzeganie zasad kultury i etyki					5,0
						5,0
2	Kreatywność i konsekwencja w realizacji zadań			3,0		
				3,0		
3	Planowanie działania i zarządzanie czasem			3,0		
				3,0		
4	Przewidywanie skutków podejmowanych działań				4,0	
					4,0	
5	Ponoszenie odpowiedzialności za podejmowane działania					5,0
						5,0
6	Otwartość na zmiany				4,0	
					4,0	
7	Stosowanie technik radzenia sobie ze stresem				4,0	
					4,0	
8	Aktualizacja wiedzy i doskonalenie umiejętności zawodowych					5,0
						5,0
9	Przestrzeganie tajemnicy zawodowej					5,0
						5,0
10	Negocjowanie warunków porozumień			3,0		
				3,0		
11	Komunikatywność					5,0
						5,0
12	Stosowanie metod i technik rozwiązywania problemów				4,0	
					4,0	
13	Współpraca w zespole					5,0
						5,0

Źródła

1. Barometr Zawodów 2017: <https://barometrzaszodow.pl/pl/wielkopolskie/prognozy-dla-powiatow/2017/poznan.12.360.1.0.1.1.360>, dostęp: 22.02.2018.
2. Internetowe narzędzie doradztwa zawodowego w szkole: www.mapakarier.org, dostęp: 22.02.2018.
3. Opisy zawodu z MRPiPS: http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow//-/klasyfikacja_zawodow/zawod/333106?_jobclassificationportlet_WAR_nnkportlet_backUrl=http%3A%2F%2Fpsz.praca.gov.pl%2Frynek-pracy%2Fbazy-danych%2Fklasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci%2Fwyszukiwarka-opisow-zawodow%2F%2F-%2Fklasyfikacja_zawodow%2Flitera%2FT, dostęp: 21.02.2018.
4. Podstawa programowa w zawodzie technik eksploatacji portów i terminali: https://www.ore.edu.pl/wp-content/uploads/ksztalcenie_zawodowe/zawody2-3/Technik-eksploatacji-portow-i-terminali-333106.pdf, dostęp: 21.02.2018.
5. Serwis Ośrodka Rozwoju Edukacji: www.ore.edu.pl/ksztalcenie-zawodowe-i-ustawiczne, dostęp: 22.02.2018.
6. Suplement do dyplomu w zawodzie technik eksploatacji portów i terminali: <http://europass.org.pl/wp-content/uploads/2015/04/t-333106-technik-eksploatacji-portow-i-terminali-pl.pdf>, dostęp: 21.02.2018.

Akty prawne:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. 2017, poz. 860).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. 2017 r., poz. 703).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U. 2017 r., poz. 622).
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 10 kwietnia 2017 r. w sprawie przeprowadzania badania psychofizjologicznego, testu sprawności fizycznej oraz badania psychologicznego funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej (Dz.U. z 2017 r., poz. 805).
5. Ustawa z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz.U. z 2018 r., poz. 508).

Zdjęcia na stronie tytułowej zaczerpnięto z bazy darmowej grafiki PIXABAY, z wykorzystaniem zasobów udostępnianych na licencji Creative Commons CC0 <https://pixabay.com/pl>, dostęp 21.02.2018.