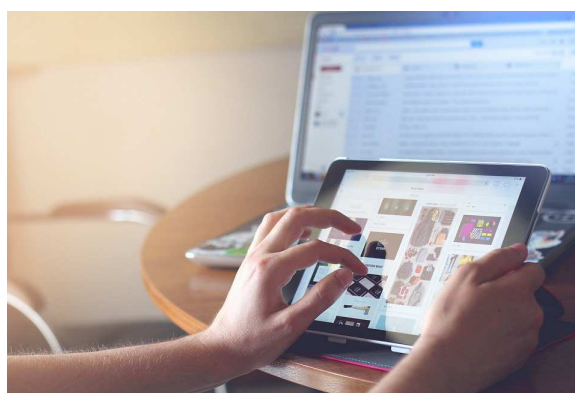




Opis wymagań stanowisk pracy

Zawód szkolny: technik fotografii i multimediiów Kod zawodu: 343105



Materiał został opracowany w ramach projektu: „Kwalifikacje zawodowe kluczem do sukcesu – wspieramy rozwój kształcenia zawodowego w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznania”, finansowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020, Oś priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.3. Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.4. Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla MOF Poznania, Nr umowy: RPWP.08.03.04-30-0002/16-00.

2018

Spis treści

Wprowadzenie	3
Część 1. Opis ogólnych wymagań pracy w zawodzie	4
<i>Syntetyczny opis zawodu</i>	4
<i>Warunki pracy (materialne, organizacyjne, społeczne)</i>	4
<i>Wymagania psychofizyczne i zdrowotne</i>	4
<i>Możliwości uzyskania kwalifikacji w zawodzie i rozwoju ścieżki edukacyjno-zawodowej</i>	5
<i>Możliwości awansu zawodowego</i>	7
<i>Tendencje zmian w zawodzie</i>	7
Część 2. Karty przykładowych stanowisk pracy, na których może być zatrudniony absolwent	9
Część 3. Kompetencje absolwentów szkół zawodowych w ocenie wielkopolskich pracodawców	14
1. <i>Ocena profilu umiejętności i kompetencji oraz poziomu przygotowania absolwenta do ich wykonywania</i>	15
2. <i>Ocena efektów kształcenia zawodowego (wiedzy i umiejętności) właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie</i>	17
3. <i>Ocena kompetencji personalnych i społecznych oraz poziomu ich opanowania przez absolwentów szkół zawodowych</i>	21
Źródła	22

Wprowadzenie

kluczem do sukcesu – wspieramy rozwój kształcenia zawodowego w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznania”, finansowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020, Oś priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.3. Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.4. Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla MOF Poznania.

Powstały opis jest efektem badań przeprowadzonych wśród wielkopolskich pracodawców zatrudniających absolwentów szkół zawodowych, dzięki czemu badanie ma charakter unikatowy w skali kraju. Uzyskane wyniki badań uzupełniono informacjami z dostępnych źródeł zawodoznawczych.

Przygotowane z udziałem pracodawców informacje mogą być w szczególności pomocne dla:

- **Dyrektorów szkół zawodowych** w procesie doskonalenia programów nauczania dla zawodów poprzez ich dostosowywanie do wymagań rynku pracy, w naszym przypadku przedstawionych w formie opisów stanowisk pracy;
- **Uczniów szkół zawodowych** w procesie opracowania zindywidualizowanych programów praktyk oraz staży zawodowych u pracodawców;
- **Nauczycieli kształcenia zawodowego** w modernizacji wyposażenia pracowni przedmiotowych oraz dostosowania praktycznej zajęć edukacyjnych do zadań i czynności wykonywanych na stanowiskach pracy;
- **Szkolnych doradców zawodowych** do przygotowania materiałów zawodoznawczych, prowadzenia zajęć z doradztwa edukacyjno-zawodowego czy wskazania potencjalnych ścieżek awansu zawodowego kandydata do zatrudnienia w danym zawodzie;
- **Pracodawców** w procesie rekrutacji pracowników, sporządzania opisów nowych stanowisk pracy uruchamianych w przedsiębiorstwie czy też aktualizacji już istniejących opisów obowiązków pracowników.

Opis wymagań stanowisk pracy składa się z 3 części:

- 1) Ogólnego opisu wymagań, w którym przedstawiono m.in. syntezę zawodu, warunki pracy, wymagania psychofizyczne i zdrowotne, możliwości awansu zawodowego oraz tendencje zmian w zawodzie;
- 2) Kart przykładowych stanowisk pracy, na których opisano czynności zawodowe wykonywane na stanowisku pracy, obsługiwane urządzenia, maszyny i narzędzia, efekty pracy oraz wymagania rekrutacyjne;
- 3) Oceny przez pracodawców kompetencji zawodowych, personalnych i społecznych nabytych przez absolwentów szkół zawodowych.

Opracowany materiał ma charakter ekspercki, gdyż przedstawiono w nim opinie i opisy stanowisk pracy w kilku firmach działających na terenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Poznań. Nie stanowi on zamkniętego katalogu i wskazane jest, aby w przyszłości opis wymagań stanowisk pracy był aktualizowany i rozszerzany o opisy kolejnych stanowisk pracy.

Materiał przygotowano w oparciu o dokumenty prawne obowiązujące na czas realizacji badań.

Część 1. Opis ogólnych wymagań pracy w zawodzie

Syntetyczny opis zawodu

Istotą zawodu technik fotografii i multimediiów jest rejestracja, obróbka i publikacja obrazu oraz realizacja projektów multimedialnych. Do jego głównych zadań należy przygotowanie planu zdjęciowego, rejestrowanie obrazu, obróbka i publikacja obrazu, przygotowanie materiałów cyfrowych do wykonywania projektów graficznych, wykonywanie i publikowanie projektów multimedialnych.

Warunki pracy (materialne, organizacyjne, społeczne)

Praca w zawodzie technik fotografii i multimediiów wykonywana jest w budynku, lecz z uwagi na realizację zleceń (np. sesje plenerowe) również na wolnym powietrzu. W pracy technika fotografii i multimediiów dominuje forma pracy indywidualnej. Kontakty z ludźmi są bardzo intensywne i niezbędne.

Godziny pracy w zawodzie technik fotografii i multimediiów mogą być zarówno stałe, jak i zmienne. Powodami zmienności czasu pracy jest rodzaj otrzymanych zleceń, często pogoda oraz samodzielne ustalenie czasu pracy. Czas pracy zwykle przekracza 8 godzin dziennie. Kandydaci do pracy muszą się jednak liczyć z tym, że może być wykonywana zarówno w dzień, jak i w nocy.

Wykonywanie pracy w zawodzie technik fotografii i multimediiów często wiąże się z wyjazdami poza stałe miejsce zamieszkania. Przeważnie jednak są to wyjazdy na małe odległości.

W pracy w tym zawodzie nie jest wymagane noszenie ubrania specjalnego, jednak w niektórych wypadkach wymagane jest ubranie reprezentacyjne (np. garnitur).

W swoim środowisku pracy technik fotografii i multimediiów w dużym stopniu narażony jest na:

- zmienną temperaturę powietrza,
- słabe oświetlenie,
- intensywne oświetlenie,
- zanieczyszczenie powietrza pyłami, gazami,
- małą lub dużą wilgotność powietrza.

Na stanowiskach pracy w zawodzie technik fotografii i multimediiów mogą wystąpić następujące czynniki niebezpieczne, szkodliwe i uciążliwe:

- prąd elektryczny do 1 kV,
- pole elektromagnetyczne,
- szkodliwe lub trujące ciecze, gazy, pyły,
- niedostateczne oświetlenie,
- śliskie, nierówne, chybotałki powierzchnie.

Wymagania psychofizyczne i zdrowotne

1. Ważne jest, aby osoba pracująca w zawodzie posiadała następujące **sprawności sensomotoryczne**: ostrość wzroku, rozróżnianie barw, widzenie stereoskopowe (widzenie głębi umożliwiające ocenę odległości), widzenie o zmroku (zdolność dostrzegania kształtów

- przedmiotów w warunkach słabego natężenia światła), spostrzegawczość, szybki refleks, koordynacja wzrokowo-ruchowa, zręczność rąk (sprawne i szybkie wykonywanie czynności, także precyzyjnych).
2. W pracy w zawodzie technik fotografii i multimediiów ważne są następujące **sprawności i zdolności**: uzdolnienia artystyczne, podzielność uwagi, dobra pamięć, wyobraźnia przestrzenna, wyobraźnia i myślenie twórcze, zdolność koncentracji uwagi, uzdolnienie techniczne (umiejętność posługiwania się różnymi narzędziami, instalowania i uruchamiania urządzeń technicznych, znajomość ich zasad działania, umiejętność wykonywania napraw urządzeń technicznych).
 3. Od technika fotografii i multimediiów oczekuje się następujących **cech**: umiejętność pracy w szybkim tempie, umiejętność współdziałania, samodzielność, dokładność, umiejętność nawiązywania kontaktu z ludźmi, cierpliwość, samokontrola, umiejętność podejmowania szybkich decyzji, inicjatywność, zdolność przekonywania.
 4. W pracy w zawodzie istnieje zagrożenie następującymi **chorobami zawodowymi**:
 - choroby układu wzrokowego,
 - zatrucie substancjami szkodliwymi,
 - choroby skóry,
 - nieżyty błon śluzowych nosa, gardła, krtani i tchawicy wywołane działaniem substancji o silnym działaniu drażniącym lub uczulającym.
 5. Podjęcie pracy w zawodzie uniemożliwiają następujące **przeciwwskazania zdrowotne**:
 - problemy ze wzrokiem, w tym daltonizm, krótkowzroczność, inne choroby oczu.
 6. Istnieją możliwości zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, np. z dysfunkcją kończyn dolnych, poruszających się na wózkach inwalidzkich, głuchoniemych lub niedosłyszących (pod warunkiem znajomości przez pracodawcę języka migowego).

Możliwości uzyskania kwalifikacji w zawodzie i rozwoju ścieżki edukacyjno-zawodowej

Ścieżki uzyskania kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zawodu technik fotografii i multimediiów dla absolwenta 8-letniej szkoły podstawowej:

Ścieżka 1:

1. Kontynuacja nauki w **5-letnim technikum** w zawodzie technik fotografii i multimediiów, w ramach kwalifikacji: *AU.23. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu* oraz *AU.28. Realizacja projektów multimedialnych*.
2. Ukończenie szkoły z ocenami pozytywnymi i uzyskanie **świadectwa ukończenia technikum**.
3. Przystąpienie w trakcie nauki do egzaminów zewnętrznych potwierdzających kwalifikacje *AU.23. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu* oraz *AU. 28. Realizacja projektów multimedialnych* i po ich pozytywnym zdaniu uzyskanie **świadectw potwierdzających kwalifikacje AU. 23 i AU. 28** w zawodzie technik fotografii i multimediiów.
4. Uzyskanie **dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe technika fotografii i multimediiów** na podstawie świadectwa ukończenia technikum oraz świadectw potwierdzających kwalifikacje *AU.23* i *AU.28* w zawodzie.
5. Przystąpienie do egzaminu maturalnego i po pozytywnym zdaniu – uzyskanie **świadectwa dojrzałości** i możliwość kontynuacji kształcenia na **studiach wyższych**.
6. Korzystanie z oferty **kwalifikacyjnych kursów zawodowych**, kursów umiejętności zawodowych, kursów kompetencji ogólnych i innych kursów organizowanych w formie kształcenia pozaszkolnego umożliwiających uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w innych zawodach.
7. Podjęcie pracy w zawodzie technik fotografii i multimediiów.

Ścieżka 2:

1. Kontynuacja nauki w **branżowej szkole I stopnia** (3-letniej) w zawodzie **fotograf**, w ramach kwalifikacji **AU.23. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu**.
2. Ukończenie szkoły z ocenami pozytywnymi i uzyskanie **świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia**.
3. Przystąpienie w trakcie nauki do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego kwalifikację **AU.23. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu** w zawodzie fotograf i po jego zdaniu uzyskanie **świadectwa potwierdzającego kwalifikację AU.23** w zawodzie fotograf.
4. Otrzymanie **dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie fotograf** na podstawie świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia oraz świadectwa potwierdzającego kwalifikację **AU.23**.
5. Kontynuacja nauki w **branżowej szkole II stopnia** kształcącej w zawodzie technik fotografii i multimediiów (w ramach kwalifikacji **AU.28. Realizacja projektów multimedialnych**).
6. Ukończenie szkoły branżowej II stopnia z ocenami pozytywnymi i uzyskanie **świadectwa ukończenia szkoły**.
7. Przystąpienie w trakcie nauki do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego kwalifikację **AU.28. Realizacja projektów multimedialnych** i po jej pozytywnym zdaniu uzyskanie **świadectwa potwierdzającego kwalifikację AU.28** w zawodzie technik fotografii i multimediiów.
8. Uzyskanie **dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe technika fotografii i multimediiów** na podstawie świadectwa ukończenia technikum oraz świadectw potwierdzających kwalifikacje **AU.23 (ze szkoły branżowej I stopnia)** i **AU.28 (ze szkoły branżowej II stopnia)** w zawodach fotograf (*szkoła branżowa I stopnia*) i technika fotografii i multimediiów (*szkoła branżowa II stopnia*).
9. Przystąpienie w szkole branżowej II stopnia do egzaminu maturalnego i po pozytywnym zdaniu – uzyskanie **świadectwa dojrzałości** i możliwość kontynuacji kształcenia na **studiach wyższych**.
10. Korzystanie z oferty **kwalifikacyjnych kursów zawodowych**, kursów umiejętności **zawodowych**, kursów kompetencji ogólnych i innych kursów organizowanych w formie kształcenia pozaszkolnego umożliwiających uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w innych zawodach.
11. Podjęcie pracy w zawodzie technik fotografii i multimediiów.

Alternatywne ścieżki potwierdzania kwalifikacji w zawodzie technik fotografii i multimediiów:

Ścieżka 1:

- 1) Uzyskanie wykształcenia co najmniej średniego albo średniego branżowego potwierdzonego **świadectwem ukończenia szkoły średniej** (liceum ogólnokształcącego, technikum, branżowej szkoły II stopnia).
- 2) Po uzyskaniu świadectwa ukończenia szkoły (matura nie jest wymagana) kontynuacja nauki na **kwalifikacyjnych kursach zawodowych** w zakresie kwalifikacji: **AU.23. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu** oraz **AU.28. Realizacja projektów multimedialnych**.
- 3) Przystąpienie do egzaminów potwierdzających kwalifikacje **AU.23 i AU.28** w zawodzie. Po zdaniu egzaminów uzyskanie **świadectw potwierdzających kwalifikacje AU.23 i AU.28** w zawodzie technik fotografii i multimediiów wydanych przez komisję okręgową.
- 4) Uzyskanie **dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe technika fotografii i multimediiów** na podstawie świadectwa ukończenia szkoły średniej oraz świadectw potwierdzających kwalifikacje **AU.23 i AU.28** w zawodzie.

Ścieżka 2¹:

- 1) Uzyskanie wykształcenia co najmniej średniego albo średniego branżowego potwierdzonego **świadectwem ukończenia szkoły średniej** (liceum ogólnokształcącego, technikum, branżowej szkoły II stopnia).
- 2) Dwa lata kształcenia się lub pracy w zawodzie, w którym wyodrębniono kwalifikacje *AU.23 i AU.28* dla technika fotografii i multimediiów zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 3) Przystąpienie do egzaminów potwierdzających kwalifikacje *AU.23 i AU.28* w zawodzie. Po zdaniu egzaminów uzyskanie **świadectw potwierdzających kwalifikacje AU.23 i AU.28 w zawodzie technik fotografii i multimediiów** wydanych przez komisję okręgową.
- 4) Uzyskanie **dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe technika fotografii i multimediiów** na podstawie świadectwa ukończenia szkoły średniej oraz świadectw potwierdzających kwalifikacje *AU.23 i AU.28* w zawodzie.

Możliwości awansu zawodowego

Przykładowe możliwości rozwoju kariery zawodowej w zawodzie przez pryzmat zajmowanych stanowisk pracy:

- Ścieżka 1: *samodzielne stanowisko obróbki materiałów foto-wideo → asystent fotografa/operatora → specjalista do spraw foto-wideo → reporter.*

Tendencje zmian w zawodzie

1. W ocenie pracodawców w perspektywie najbliższych 5 lat mogą pojawić się nowe wymagania kompetencyjne w odniesieniu do osób pracujących w zawodzie technik fotografii i multimediiów. Związane one będą z:

- wypieraniem starej technologii obróbki fotografii (tzw. mokrej) na rzecz wydruków termosublimacyjnych,
- rejestracją obrazów za pomocą statków powietrznych (dronów),
- obsługą nowych aparatów fotograficznych i programów graficznych,
- umiejętnością wykonywania fotografii 3D,
- tworzeniem animacji,
- znajomością aktualnych trendów w przekazie wizualnym.

2. Tendencje w zapotrzebowaniu na pracowników w zawodzie:

Prognoza Barometru zawodów na rok 2018 wskazuje, że na terenie województwa wielkopolskiego zapotrzebowanie na pracowników w zawodzie technik fotografii i multimediiów będzie stałe.

Podobnie wskazują wyniki badań stanowisk pracy prowadzonych wśród pracodawców w ramach Projektu *Kwalifikacje zawodowe kluczem do sukcesu – wspieramy rozwój kształcenia zawodowego w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznań*.

3. W ocenie pracodawców lepszymu przygotowaniu absolwenta szkoły zawodowej do pracy w zawodzie sprzyjać będą m.in. następujące działania:

- większa liczba zajęć praktycznych,

¹ <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl/frontend/index.php?r=kwalifikacja%2Fview&id=12472>, dostęp 15.03.2018.

- wprowadzenie obowiązkowych praktyk w czynnych zakładach fotograficznych,
- zwiększenie liczby godzin zajęć w plenerze,
- większy nacisk na nauczanie umiejętności wykorzystania profesjonalnych programów graficznych,
- przygotowanie psychiczne do ciężkiej pracy,
- poprawienie umiejętności samodzielnej obsługi sprzętu i urządzeń fotograficznych,
- automatyzacja pracy, przyspieszenie obróbki/retuszu wielu zdjęć jednocześnie, np. przez zastosowanie skrótów klawiszowych i tworzenie poleceń dla programów graficznych,
- zachęcanie do tworzenia w sposób kreatywny i nieszablonowy.

Część 2. Karty przykładowych stanowisk pracy, na których może być zatrudniony absolwent

W tej części przedstawiono w formie kart stanowisk pracy przykładowe opisy stanowisk pracy wskazane przez wielkopolskich pracodawców i występujące w ich przedsiębiorstwach.

Karta stanowiska pracy zawiera wykaz:

- 1) czynności zawodowych wykonywanych na stanowisku pracy wraz z oceną przez pracodawcę poziomu przygotowania absolwenta do wykonywania czynności zawodowych (skala ocen od 1 – zdecydowanie nieprzygotowany do 5 – całkowicie przygotowany);*
- 2) przykładowych urządzeń, maszyn, narzędzi obsługiwanych na stanowisku pracy wraz z oceną przez pracodawcę poziomu przygotowania absolwenta do posługiwania się nimi (skala ocen od 1 – całkowicie pod nadzorem do 5 – obsługuje całkowicie samodzielnie);*
- 3) przykładowych efektów pracy na danym stanowisku wraz z oceną przez pracodawców poziomu zaangażowania pracownika przy wykonywaniu danego efektu pracy;*
- 4) wymagań rekrutacyjnych dla kandydata na stanowisko pracy.*

Wymienione stanowiska pracy nie stanowią pełnego katalogu możliwości zatrudnienia absolwentów szkół zawodowych, dlatego też wskazane jest, aby były aktualizowane i uzupełniane z udziałem przedsiębiorstw, z którymi współpracują szkoły.

Uwaga, podane poniżej nazwy stanowisk pracy mogą być podobne, jednak różnią się zakresem wykonywanych czynności, czy też rodzajem obsługiwanych maszyn, urządzeń itp.

Przy uporządkowaniu kart stanowisk pracy uwzględniono także wielkość firmy, w której respondenci pracowali.

Karta stanowiska pracy 1: PREZENTER PRODUKTU W INTERNECIE

Lp.	Czynności zawodowe na stanowisku pracy prezenter produktu w internecie	Ocena poziomu przygotowania absolwenta do wykonywania czynności zawodowych (gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)				
		1	2	3	4	5
1	Przygotowanie planu zdjęciowego					
2	Wykonywanie zdjęć produktu					
3	Obróbka cyfrowa					
4	Wykonywanie zdjęć w plenerze					
5	Wykonywanie zdjęć w studio					
6	Kompozycja profilu na podstawie zdjęć					

Lp.	Nazwa urządzenia, maszyny, narzędzia obsługiwanego na stanowisku pracy prezenter produktu w internecie	Ocena stopnia przygotowania absolwenta do obsługi wymienionych maszyn, urządzeń, narzędzi (gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)				
		1	2	3	4	5
1	Aparat Cannon					
2	Komputer z systemem Windows					
3	Komputer z systemem IOS					
4	Photoshop					

Lp.	Efekty końcowe wykonywania pracy na stanowisku pracy prezenter produktu w internecie	Poziom zaangażowania pracownika przy wykonywaniu danego efektu pracy		
		Wykonuje pod nadzorem 1	Wykonuje we współpracy z innymi 2	Wykonuje całkowicie samodzielnie 3
1	Zdjęcia produktowe na stronie			
2	Grafiki marketingowe			

Lp.	Wymagania rekrutacyjne dla kandydata na stanowisko pracy prezenter produktu w internecie	
1	Poziom wykształcenia	Średnie
2	Kompetencje personalne i społeczne	Komunikatywność
3	Inne wymagania	Zainteresowanie fotografią

Karta stanowiska pracy 2: FOTOGRAF

Lp.	Czynności zawodowe na stanowisku pracy fotograf	Ocena poziomu przygotowania absolwenta do wykonywania czynności zawodowych (gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)				
		1	2	3	4	5
1	Przyjęcie zlecenia					
2	Określenie oczekiwań klienta					
3	Przygotowanie planu zdjęciowego					
4	Rozstawienie oświetlenia					
5	Wykonanie fotografii					
6	Obróbka fotografii					
7	Naświetlenie pliku					
8	Przetworzenie obrazu					
9	Korekta wizerunku					
10	Formatowanie pliku					
11	Naświetlenie materiału obrazowania					
12	Dopasowanie formatu końcowego					
13	Archiwizacja fotografii					
14	Konserwacja sprzętu					

Lp.	Nazwa urządzenia, maszyny, narzędzia obsługiwanego na stanowisku pracy fotograf	Ocena stopnia przygotowania absolwenta do obsługi wymienionych maszyn, urządzeń, narzędzi (gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)				
		1	2	3	4	5
1	Aparat fotograficzny					
2	Zestaw oświetleniowy – studio fleszowe					
3	Lampa studyjna					
4	Komputer					
5	Programy graficzne					
6	Skaner					
7	Drukarki					
8	Obiektywy					
9	Nadajniki i wyzwalacze radiowe					
10	Gilotyny i obcinarki					
11	Programy do archiwizacji zdjęć					

Lp.	Efekty końcowe wykonywania pracy na stanowisku pracy fotograf	Poziom zaangażowania pracownika przy wykonywaniu danego efektu pracy		
		Wykonuje pod nadzorem 1	Wykonuje całkowicie samodzielnie 2	Wykonuje we współpracy z innymi 3
1	Fotografia w formie surowe			
2	Obrobione zdjęcie			
3	Materiał graficzny			
4	Odbitki foto			
5	Fotografie zamieszczone na płycie CD			
6	Archiwizacja plików zakładowych			

Lp.	Wymagania rekrutacyjne dla kandydata na stanowisko pracy fotograf	
1	Poziom wykształcenia	Średnie (techniczne lub zawodowe)
2	Wykształcenie kierunkowe (specjalizacja)	Fotograf
3	Znajomość języków obcych	Mile widziana, lecz nie jest niezbędna
4	Kompetencje personalne i społeczne	Komunikatywność
5	Dodatkowe badania (poza podstawowymi)	Okulistyczne, tabela barw

Karta stanowiska pracy 3: REALIZATOR FILMÓW WIDEO

Kwalifikacje zawodowe kluczem do sukcesu – wspieramy rozwój kształcenia zawodowego w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznań

Lp.	Czynności zawodowe na stanowisku pracy realizator filmów wideo	Ocena poziomu przygotowania absolwenta do wykonywania czynności zawodowych (gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)				
		1	2	3	4	5
1	Rejestracja wideo					
2	Przygotowanie planu					
3	Przygotowanie oświetlenia					
4	Rejestracja dźwięku					
5	Przygotowanie sprzętu wspomagającego					
6	Prezentacja obrazu					
7	Wydruki projektów					

Lp.	Nazwa urządzenia, maszyny, narzędzia obsługiwane na stanowisku pracy realizator filmów wideo	Ocena stopnia przygotowania absolwenta do obsługi wymienionych maszyn, urządzeń, narzędzi (gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)				
		1	2	3	4	5
1	Kamery filmowe					
2	Oświetlenie					
3	Sprzęt wspomagający: statywy, krany kamerowe, stabilizatory, slidery					
4	Rejestrator dźwięku					
5	Projektory					
6	Drukarki					
7	Programy montażowe					

Lp.	Efekty końcowe wykonywania pracy na stanowisku pracy realizator filmów wideo	Poziom zaangażowania pracownika przy wykonywaniu danego efektu pracy		
		Wykonuje pod nadzorem 1	Wykonuje we współpracy z innymi 2	Wykonuje całkowicie samodzielnie 3
1	Rejestracja obrazu			
2	Montaż audio-wideo			
3	Konfekcjonowanie			
4	Prezentacja			
5	Udostępnianie online			

Lp.	Wymagania rekrutacyjne dla kandydata na stanowisko pracy realizator filmów wideo	
1	Poziom wykształcenia	średnie lub wyższe
2	Wykształcenie kierunkowe (specjalizacja)	Szkoła filmowa
3	Doświadczenie zawodowe	Własna produkcja
4	Znajomość języków obcych	Tak
5	Kompetencje personalne i społeczne	Komunikatywność
6	Dodatkowe kwalifikacje – kursy (np. prawo jazdy)	Tak

Karta stanowiska pracy 4: LABORANT FOTOGRAFICZNY

Lp.	Czynności zawodowe na stanowisku pracy laborant fotograficzny	Ocena poziomu przygotowania absolwenta do wykonywania czynności zawodowych (gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)				
		1	2	3	4	5
1	Ogólna obsługa komputera					
2	Posługiwanie się programami graficznymi					
3	Obsługa fotolabu					
4	Obsługa maszyn do wywoływania negatywów i slajdów					
5	Wykonywanie odbitek					
6	Wymiany papieru światłoczułego w ciemni					

Lp.	Nazwa urządzenia, maszyny, narzędzia obsługiwane na stanowisku pracy laborant fotograficzny	Ocena stopnia przygotowania absolwenta do obsługi wymienionych maszyn, urządzeń, narzędzi (gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)				
		1	2	3	4	5
1	Komputer					
2	Skaner					
3	Drukarka					
4	Fotolab					

Lp.	Efekty końcowe wykonywania pracy na stanowisku pracy laborant fotograficzny	Poziom zaangażowania pracownika przy wykonywaniu danego efektu pracy		
		Wykonuje pod nadzorem 1	Wykonuje we współpracy z innymi 2	Wykonuje całkowicie samodzielnie 3
1	Odbitki foto			
2	Płyty CD			
3	Wydruki na płótnie			

Lp.	Wymagania rekrutacyjne dla kandydata na stanowisko pracy laborant fotograficzny	
1	Poziom wykształcenia	Średnie
2	Wykształcenie kierunkowe (specjalizacja)	Technik fotografii
3	Znajomość języków obcych	Tak
4	Kompetencje personalne i społeczne	Komunikatywność

Część 3. Kompetencje absolwentów szkół zawodowych w ocenie wielkopolskich pracodawców

Kompetencje absolwentów szkół zawodowych zostały przedstawione w formie:

- 1) Profilu umiejętności i kompetencji absolwenta;*
- 2) Wykazu efektów kształcenia (wiedza i umiejętności) właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie;*
- 3) Profilu kompetencji personalnych i społecznych.*

Każdy z elementów składowych profilu kompetencji został poddany ocenie pod kątem jego istotności z punktu widzenia potrzeb pracodawców oraz poziomu przygotowania absolwenta szkoły zawodowej do jego wykonywania.

1. Ocena profilu umiejętności i kompetencji oraz poziomu przygotowania absolwenta do ich wykonywania

Lp.	Profil umiejętności i kompetencji absolwenta	Ocena istotności elementów profilu z punktu widzenia pracodawców				
		Zbędne 1	Mało ważne 2	Istotne 3	Ważne 4	Bardzo ważne 5
		Ocena przez pracodawców poziomu przygotowania absolwenta do wykonywania elementów profilu (gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)				
		1	2	3	4	5
1	Organizuje plan zdjęciowy oraz dobiera metody i techniki rejestracji prac fotograficznych					4,6
				3,5		
2	Rejestruje obrazy z zastosowaniem różnych technik zdjęciowych zgodnie z zasadami kompozycji i estetyki					4,6
					3,9	
3	Wykonuje zdjęcia plenerowe, studyjne oraz techniczne				4,4	
				3,5		
4	Wykonuje obróbkę cyfrową i chemiczną materiałów fotograficznych				4,4	
				3,1		
5	Kopiuje, obrabia i wizualizuje obrazy na materiałach fotograficznych metodą analogową i cyfrową				3,9	
				3,3		
6	Konserwuje sprzęt fotograficzny, oświetleniowy oraz urządzenia do powielania i obróbki obrazu			3,4		
				3,5		
7	Przygotowuje i archiwizuje dokumentację z zakresu organizacji i wykonywania prac fotograficznych			3,3		
				3,4		
8	Gromadzi, przygotowuje oraz rejestruje materiały cyfrowe do wykonania projektów multimedialnych				3,6	
					3,6	
9	Tworzy obiekty grafiki rastrowej i wektorowej, animacje i efekty specjalne z zastosowaniem specjalistycznych urządzeń oraz oprogramowania			3,3		
				3,0		
10	Wykonuje prezentacje multimedialne z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania			2,9		
				3,4		
11	Wykonuje, publikuje i aktualizuje projekty multimedialne przeznaczone do publikacji w internecie			3,1		
					3,6	
12	Stosuje techniki komputerowego wspomaganie procesów fotograficznych				3,6	
				3,4		

Lp.	Profil umiejętności i kompetencji absolwenta	Ocena istotności elementów profilu z punktu widzenia pracodawców				
		Zbędne 1	Mało ważne 2	Istotne 3	Ważne 4	Bardzo ważne 5
		Ocena przez pracodawców poziomu przygotowania absolwenta do wykonywania elementów profilu (gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)				
		1	2	3	4	5
13	Przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska oraz wymagań ergonomii				4,3	
					3,8	
14	Udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia				4,0	
				3,1		
15	Stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej, prawa pracy oraz ochrony danych osobowych				4,1	
					3,6	
16	Posługuje się językiem obcym oraz korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji				3,8	
				3,3		
17	Organizuje pracę małego zespołu				4,0	
				3,0		

2. Ocena efektów kształcenia zawodowego (wiedzy i umiejętności) właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie

Lp.	Efekty kształcenia (wiedza i umiejętności) właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie	Ocena istotności efektu kształcenia z punktu widzenia pracodawców				
		Zbędne 1	Mało ważne 2	Istotne 3	Ważne 4	Bardzo ważne 5
		Ocena przez pracodawców poziomu opanowania efektu kształcenia/wiedzy i umiejętności przez absolwentów szkół zawodowych (gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)				
		1	2	3	4	5
KWALIFIKACJA AU.23. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu						
Grupa efektów kształcenia: Organizacja prac fotograficznych						
1	Przestrzega zasad kompozycji i estetyki obrazu				4,4	
					3,8	
2	Organizuje miejsca na potrzeby planu zdjęciowego				3,6	
				3,4		
3	Określa metody rejestracji obrazu				4,3	
					3,8	
4	Dobiera sprzęt i materiały do realizacji prac fotograficznych				4,4	
					3,9	
5	Przestrzega zasad techniki świetlnej w realizacji oświetlenia planu zdjęciowego					4,6
				3,5		
6	Wykonuje konserwację sprzętu zdjęciowego i oświetleniowego				3,6	
				3,1		
7	Sporządza plan wykonywania prac fotograficznych			3,5		
				3,5		
Grupa efektów kształcenia: Rejestracja obrazu						
8	Przestrzega zasad rejestracji obrazu				4,0	
					3,6	
9	Posługuje się sprzętem fotograficznym					4,8
					4,4	
10	Stosuje sprzęt oświetleniowy podczas rejestracji obrazu				4,5	
					3,9	
11	Rejestruje obrazy z wykorzystaniem różnych technik fotograficznych				4,4	
					3,6	

Kwalifikacje zawodowe kluczem do sukcesu – wspieramy rozwój kształcenia zawodowego w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznania

Lp.	Efekty kształcenia (wiedza i umiejętności) właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie	Ocena istotności efektu kształcenia z punktu widzenia pracodawców				
		Zbędne 1	Mało ważne 2	Istotne 3	Ważne 4	Bardzo ważne 5
		Ocena przez pracodawców poziomu opanowania efektu kształcenia/wiedzy i umiejętności przez absolwentów szkół zawodowych (gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)				
		1	2	3	4	5
12	Wykonuje zdjęcia plenerowe				3,9	
					3,9	
13	Wykonuje zdjęcia studyjne					4,9
					4,0	
14	Wykonuje zdjęcia techniczne				4,0	
				3,4		
Grupa efektów kształcenia: Obróbka i publikacja obrazu						
15	Dobiera sprzęt i urządzenia do obróbki i publikacji obrazu				4,0	
					3,6	
16	Wykonuje kopie obrazów z wykorzystaniem różnych technik				3,9	
				3,3		
17	Wykorzystuje oprogramowanie graficzne do obróbki obrazu				4,4	
					3,9	
18	Dokonuje obróbki obrazu					4,6
					4,1	
19	Przygotowuje obrazy do publikacji				3,6	
					3,6	
20	Drukuje obrazy				3,8	
					3,6	
21	Publikuje obrazy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa				4,1	
				3,4		
22	Archiwizuje obrazy				4,3	
					3,6	
23	Wykonuje konserwację wykorzystywanego sprzętu				4,0	
					3,7	

Lp.	Efekty kształcenia (wiedza i umiejętności) właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie	Ocena istotności efektu kształcenia z punktu widzenia pracodawców				
		Zbędne 1	Mało ważne 2	Istotne 3	Ważne 4	Bardzo ważne 5
		Ocena przez pracodawców poziomu opanowania efektu kształcenia/wiedzy i umiejętności przez absolwentów szkół zawodowych (gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)				
		1	2	3	4	5
KWALIFIKACJA AU. 28. Realizacja projektów multimedialnych						
Grupa efektów kształcenia: Przygotowywanie materiałów cyfrowych do wykonania projektów multimedialnych						
24	Postępuje się oprogramowaniem do przygotowania materiałów cyfrowych					4,6
					4,0	
25	Pozyskuje i edytuje materiały graficzne				3,8	
					3,6	
26	Tworzy obiekty grafiki rastrowej			3,4		
				3,4		
27	Projektuje obiekty grafiki wektorowej			3,1		
				3,3		
28	Tworzy obiekty animowane		2,5			
				2,8		
29	Pozyskuje i edytuje materiały wideo			3,3		
				3,4		
30	Pozyskuje i edytuje materiały dźwiękowe			2,8		
				3,3		
31	Pozyskuje i przetwarza obiekty na potrzeby druku 3D			2,6		
				2,6		
32	Obsługuje skanery i drukarki 3D			2,9		
				3,4		
33	Kataloguje materiały cyfrowe			3,5		
				3,1		
Grupa efektów kształcenia: Wykonywanie i publikacja projektów multimedialnych						
34	Dobiera narzędzia do tworzenia projektów multimedialnych			3,5		
				3,4		
35	Przestrzega zasad tworzenia projektu multimedialnego			3,5		
				3,3		
36	Tworzy kompozycję graficzną projektu multimedialnego				3,6	
					3,6	



Lp.	Efekty kształcenia (wiedza i umiejętności) właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie	Ocena istotności efektu kształcenia z punktu widzenia pracodawców				
		Zbędne 1	Mało ważne 2	Istotne 3	Ważne 4	Bardzo ważne 5
		Ocena przez pracodawców poziomu opanowania efektu kształcenia/wiedzy i umiejętności przez absolwentów szkół zawodowych <i>(gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)</i>				
		1	2	3	4	5
37	Projektuje prezentacje multimedialne			3,3		
					3,6	
38	Dokonyje montażu plików graficznych, filmowych i dźwiękowych			3,4		
				3,4		
39	Stosuje efekty specjalne w projektach multimedialnych			3,3		
				3,1		
40	Projektuje fotokasty i galerie internetowe			3,0		
				2,7		
41	Publikuje projekty multimedialne w oparciu o system zarządzania treścią			3,0		
				3,1		
42	Publikuje projekty multimedialne w mediach cyfrowych			3,3		
				3,3		

3. Ocena kompetencji personalnych i społecznych oraz poziomu ich opanowania przez absolwentów szkół zawodowych

Lp.	Kompetencje personalne i społeczne	Ocena istotności kompetencji personalnych i społecznych z punktu widzenia pracodawców				
		Zbędne 1	Mało ważne 2	Istotne 3	Ważne 4	Bardzo ważne 5
		Ocena przez pracodawców poziomu nabytych przez absolwenta kompetencji personalnych i społecznych (gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)				
		1	2	3	4	5
1	Przestrzeganie zasad kultury i etyki					4,8
					4,8	
2	Kreatywność i konsekwencja w realizacji zadań				4,5	
					3,9	
3	Planowanie działania i zarządzanie czasem				4,5	
				3,4		
4	Przewidywanie skutków podejmowanych działań				4,4	
				3,1		
5	Ponoszenie odpowiedzialności za podejmowane działania					4,6
				3,4		
6	Otwartość na zmiany				4,4	
					3,9	
7	Stosowanie technik radzenia sobie ze stresem				3,9	
				3,4		
8	Aktualizacja wiedzy i doskonalenie umiejętności zawodowych				4,3	
					3,6	
9	Przestrzeganie tajemnicy zawodowej					4,6
				3,5		
10	Negocjowanie warunków porozumień				4,1	
				3,3		
11	Komunikatywność				4,4	
					3,6	
12	Stosowanie metod i technik rozwiązywania problemów				4,0	
				3,1		
13	Współpraca w zespole				4,3	
					4,0	

Kwalifikacje zawodowe kluczem do sukcesu – wspieramy rozwój kształcenia zawodowego w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznania

Źródła

1. Internetowe narzędzie doradztwa zawodowego w szkole: https://mapakarier.org/#/portfolio/88?_k=y6iq75, dostęp: 14.03.2018.
2. Krajowy Standard Kompetencji Zawodowych dla zawodu fotograf: ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl/STANDARDY%20KWALIFIKACJI%20ZWODOWYCH/313104_Fotograf.pdf, dostęp: 14.03.2018
3. Opisy zawodu z MRPiPS: <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow/>, dostęp: 14.03.2018.
4. Podstawa programowa w zawodzie technik fotografii i multimediiów: https://www.ore.edu.pl/wp-content/uploads/ksztalcenie_zawodowe/zawody/technik-fotografii-i-multimediow-343105.pdf, dostęp: 14.03.2018.
5. Serwis Ośrodka Rozwoju Edukacji: <https://www.ore.edu.pl/>, dostęp: 14.03.2018.
6. Serwis Barometr Zawodów: www.barometrzwodow.pl, dostęp: 14.03.2018.
7. Serwis Centralnej Komisji Egzaminacyjnej: <https://cke.gov.pl/egzamin-zawodowy/egzamin-zawodowy-formula-2017/>, dostęp: 14.03.2018.
8. Serwis Wielkopolskiej Izby Rzemieślniczej w Poznaniu: <http://www.irpoznan.com.pl>, dostęp: 14.03.2018.
9. Suplement do dyplomu w zawodzie fototechnik: <http://europass.org.pl/nowy-egzamin-zawodowy/>, dostęp: 14.03.2018.
10. Opisy zawodu z MRPiPS (dla zawodów, które występują również w KZiS dla rynku pracy): <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow/>, dostęp: 14.03.2018.
11. Zintegrowany System Kwalifikacji: <https://www.kwalifikacje.gov.pl/>, dostęp: 15.03.2018.

Akty prawne:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. 2017, poz. 860).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. 2017 r., poz. 703).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U. 2017 r., poz. 622).

Zdjęcia na stronie tytułowej zaczerpnięto z bazy darmowej grafiki PIXABAY, z wykorzystaniem zasobów udostępnianych na licencji Creative Commons CC0 <https://pixabay.com/pl>, dostęp 16.03.2018.