Opis wymagań stanowisk pracy

Zawód szkolny: technik grafiki i poligrafii cyfrowej
Kod zawodu: 311943



Materiał został opracowany w ramach projektu: „Kwalifikacje zawodowe kluczem do sukcesu – wspieramy rozwój kształcenia zawodowego w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznania”, *finansowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020, Oś priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.3. Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.4. Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla MOF Poznania,* **Nr umowy:** RPWP.08.03.04-30-0002/16-00.

2018

Spis treści

Wprowadzenie 3

Część 1. Opis ogólnych wymagań pracy w zawodzie 4

Syntetyczny opis zawodu 4

Warunki pracy (materialne, organizacyjne, społeczne) 4

Wymagania psychofizyczne i zdrowotne 4

Możliwości uzyskania kwalifikacji w zawodzie i rozwoju ścieżki edukacyjno-zawodowej 5

Możliwości awansu zawodowego 6

Tendencje zmian w zawodzie 7

Część 2. Karty przykładowych stanowisk pracy, na których może być zatrudniony absolwent 8

Część 3. Kompetencje absolwentów szkół zawodowych w ocenie wielkopolskich pracodawców 24

1. *Ocena profilu umiejętności i kompetencji oraz poziomu przygotowania absolwenta do ich wykonywania* 25

2. *Ocena efektów kształcenia zawodowego (wiedzy i umiejętności) właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie* 27

3. *Ocena kompetencji personalnych i społecznych oraz poziomu ich opanowania przez absolwentów szkół zawodowych* 33

Źródła 34

Wprowadzenie

Opis wymagań stanowisk pracy dla zawodu powstał w ramach projektu „Kwalifikacje zawodowe kluczem do sukcesu – wspieramy rozwój kształcenia zawodowego w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznania", finansowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020, Oś priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.3. Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.4. Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla MOF Poznania.

Powstały opis jest efektem badań przeprowadzonych wśród wielkopolskich pracodawców zatrudniających absolwentów szkół zawodowych, dzięki czemu badanie ma charakter unikatowy w skali kraju. Uzyskane wyniki badań uzupełniono informacjami z dostępnych źródeł zawodoznawczych.

Przygotowane z udziałem pracodawców informacje mogą być w szczególności pomocne dla:

- ***Dyrektorów szkół zawodowych** w procesie doskonalenia programów nauczania dla zawodów poprzez ich dostosowywanie do wymagań rynku pracy, w naszym przypadku przedstawionych w formie opisów stanowisk pracy;*
- ***Uczniów szkół zawodowych** w procesie opracowania zindywidualizowanych programów praktyk oraz staży zawodowych u pracodawców;*
- ***Nauczycieli kształcenia zawodowego** w modernizacji wyposażenia pracowni przedmiotowych oraz dostosowania praktycznej części zajęć edukacyjnych do zadań i czynności wykonywanych na stawiskach pracy;*
- ***Szkolnych doradców zawodowych** do przygotowania materiałów zawodoznawczych, prowadzenia zajęć z doradztwa edukacyjno-zawodowego czy wskazania potencjalnych ścieżek awansu zawodowego kandydata do zatrudnienia w danym zawodzie;*
- ***Pracodawców** w procesie rekrutacji pracowników, sporządzania opisów nowych stanowisk pracy uruchamianych w przedsiębiorstwie czy też aktualizacji już istniejących opisów obowiązków pracowników.*

Opis wymagań stanowisk pracy składa się z 3 części:

1) *Ogólnego opisu wymagań, w którym przedstawiono m.in. syntezę zawodu, warunki pracy, wymagania psychofizyczne i zdrowotne, możliwości awansu zawodowego oraz tendencje zmian w zawodzie;*
2) *Kart przykładowych stanowisk pracy, na których opisano czynności zawodowe wykonywane na stanowisku pracy, obsługiwane urządzenia, maszyny i narzędzia, efekty pracy oraz wymagania rekrutacyjne;*
3) *Oceny przez pracodawców kompetencji zawodowych, personalnych i społecznych nabytych przez absolwentów szkół zawodowych.*

Opracowany materiał ma charakter ekspercki, gdyż przedstawiono w nim opinie i opisy stanowisk pracy w kilku firmach działających na terenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Poznań. Nie stanowi on zamkniętego katalogu i wskazane jest, aby w przyszłości opis wymagań stanowisk pracy był aktualizowany i rozszerzany o opisy kolejnych stanowisk pracy.

Materiał przygotowano w oparciu o dokumenty prawne obowiązujące na czas realizacji badań.

Część 1. Opis ogólnych wymagań pracy w zawodzie

Syntetyczny opis zawodu

Istotą zawodu technik grafiki i poligrafii cyfrowej jest przygotowanie publikacji, prac graficznych do druku oraz ich druk. Do jego głównych zadań należy przygotowanie publikacji i prac graficznych do druku oraz publikacji elektronicznej; prowadzenie procesów drukowania cyfrowego; przygotowanie materiałów cyfrowych do wykonania projektów graficznych; obróbka druków cyfrowych; prowadzenie procesów drukowania przestrzennego 3D; obróbka przestrzennych druków 3D.

Warunki pracy (materialne, organizacyjne, społeczne)

Praca w zawodzie technik grafiki i poligrafii cyfrowej wykonywana jest w budynku. Praca w tym zawodzie ma charakter głównie zespołowy, jednak w zależności od wielkości przedsiębiorstwa i sposobu organizacji pracy może przybierać również charakter indywidualny. Praca technika grafiki i poligrafii cyfrowej wiąże się z intensywnymi i niezbędnymi lub częstymi kontaktami ze współpracownikami.

Godziny pracy w zawodzie technik grafiki i poligrafii cyfrowej są stałe i czas pracy nie przekracza 8 godzin dziennie. Zdarzają się sporadyczne sytuacje, gdzie praca wykonywana jest w systemie zmianowym, zarówno w dzień, jak i w nocy. Równie sporadyczne są sytuacje, gdzie czas pracy ustalany jest przez pracownika samodzielnie. Wykonywanie pracy w zawodzie technik grafiki i poligrafii cyfrowej nie wymaga wyjazdów służbowych poza miejsce pracy.

Technik grafiki i poligrafii cyfrowej pracuje najczęściej w pozycji siedzącej. Generalnie nie jest wymagane, aby nosił ubranie robocze bądź ochronne. Takie sytuacje zdarzają się bardzo rzadko, jak również i te, gdzie od technika grafiki i poligrafii cyfrowej wymaga się ubioru reprezentacyjnego.

W swoim środowisku pracy technik grafiki i poligrafii cyfrowej w niewielkim stopniu narażony jest na pracę w hałasie i intensywnym oświetleniu.

Na stanowiskach pracy w zawodzie technik grafiki i poligrafii cyfrowej mogą występować czynniki niebezpieczne, szkodliwe i uciążliwe, najważniejsze z nich to:

- ruchome części maszyn,
- prąd elektryczny do 1 kV,
- szkodliwe lub trujące ciecze, gazy, pyły,
- promieniowanie jonizujące, podczerwone i/lub nadfioletowe),
- pole elektromagnetyczne,
- niedostateczne oświetlenie,
- materiały i substancje łatwopalne i/lub wybuchowe,
- hałas.

Wymagania psychofizyczne i zdrowotne

1. Ważne jest, aby pracownik pracujący w zawodzie posiadał następujące **sprawności sensomotoryczne**: ostrość wzroku, rozróżnianie barw, widzenie stereoskopowe (widzenie głębi umożliwiające ocenę odległości), widzenie o zmroku (zdolność dostrzegania kształtów przedmiotów w warunkach słabego natężenia światła), czucie dotykowe, koordynacja

wzrokowo-ruchowa, szybki refleks, spostrzegawczość, zręczność rąk (sprawne i szybkie wykonywanie czynności, także precyzyjnych).

2. W pracy w zawodzie ważne są następujące **sprawności i zdolności**: zdolność koncentracji uwagi, podzielność uwagi, dobra pamięć, wyobraźnia przestrzenna, uzdolnienia rachunkowe, rozumowanie logiczne, wyobraźnia i myślenie twórcze, uzdolnienia techniczne (umiejętność posługiwania się różnymi narzędziami, instalowania i uruchamiania urządzeń technicznych, znajomość ich zasad działania, umiejętność wykonywania napraw urządzeń technicznych), uzdolnienia artystyczne.
3. Od technika grafiki i poligrafii cyfrowej oczekuje się następujących **cech**: umiejętność pracy w szybkim tempie, wytrzymałość na długotrwały wysiłek, odporność emocjonalna, samokontrola, umiejętność nawiązywania kontaktu z ludźmi, empatia, umiejętności podejmowania szybkich decyzji, umiejętność współdziałania, niezależność, samodzielność, umiejętność pracy w warunkach monotonnych, inicjatywność, zdolność przekonywania, wytrwałość, cierpliwość, dokładność, ciekawość.
4. W pracy w zawodzie istnieje zagrożenie następującymi **chorobami zawodowymi**:
   – przewlekłe choroby narządów ruchu,
   – choroby układu wzrokowego.
5. Podjęcie pracy w zawodzie uniemożliwiają następujące **przeciwwskazania zdrowotne**:
   – wady wzroku,
   – upośledzenie widzenia barw.
6. Istnieją możliwości **zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami,** np. z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedosłyszących, z dysfunkcją kończyn dolnych, poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Możliwości uzyskania kwalifikacji w zawodzie i rozwoju ścieżki edukacyjno-zawodowej

Ścieżka uzyskania kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zawodu technik grafiki i poligrafii cyfrowej dla absolwenta 8-letniej szkoły podstawowej:

1) Nauka w **5-letnim technikum** w zawodzie technik grafiki i poligrafii cyfrowej w ramach kwalifikacji *AU.54. Przygotowywanie oraz wykonywanie prac graficznych i publikacji cyfrowych* i *AU.55. Drukowanie cyfrowe i obróbka druków.*
2) Ukończenie technikum z ocenami pozytywnymi i uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły.
3) Przystąpienie w trakcie nauki do egzaminów zewnętrznych potwierdzających kwalifikacje w zawodzie. Po zdaniu egzaminów uzyskanie **świadectw potwierdzających kwalifikacje** *AU.54* i *AU.55* w zawodzie technik grafiki i poligrafii cyfrowej.
4) Uzyskanie **dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe technika grafiki i poligrafii cyfrowej**, na podstawie świadectwa ukończenia szkoły oraz świadectw potwierdzających kwalifikacje *AU.54* i *AU.55* w zawodzie technik grafiki i poligrafii cyfrowej.
5) Uzyskanie **świadectwa maturalnego**, możliwość kontynuacji kształcenia na **studiach wyższych**.
6) Korzystanie z oferty **kwalifikacyjnych kursów zawodowych**, kursów umiejętności zawodowych, kursów kompetencji ogólnych i innych kursów organizowanych w formie kształcenia pozaszkolnego umożliwiających uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w innych zawodach.

Alternatywne ścieżki potwierdzania kwalifikacji w zawodzie technik grafiki i poligrafii cyfrowej:

Ścieżka 1:

1) Uzyskanie wykształcenia co najmniej średniego albo średniego branżowego potwierdzonego **świadectwem ukończenia szkoły średniej** (liceum ogólnokształcącego, technikum, branżowej szkoły II stopnia).
2) Po uzyskaniu świadectwa ukończenia szkoły (matura nie jest wymagana) kontynuacja nauki na **kwalifikacyjnych kursach zawodowych** w zakresie kwalifikacji: *AU.54. Przygotowywanie oraz wykonywanie prac graficznych i publikacji cyfrowych* i *AU.55. Drukowanie cyfrowe i obróbka druków*.
3) Przystąpienie do egzaminów potwierdzających kwalifikacje *AU.54* i *AU.55* w zawodzie. Po zdaniu egzaminów uzyskanie **świadectw potwierdzających kwalifikacje *AU.54* i *AU.55* w zawodzie technik grafiki i poligrafii cyfrowej** wydanych przez komisję okręgową.
4) Uzyskanie **dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe technika grafiki i poligrafii cyfrowej** na podstawie świadectwa ukończenia szkoły średniej oraz świadectw potwierdzających kwalifikacje *AU.54* i *AU.55* w zawodzie.

Ścieżka 2[1]:

1) Uzyskanie wykształcenia co najmniej średniego albo średniego branżowego potwierdzonego **świadectwem ukończenia szkoły średniej** (liceum ogólnokształcącego, technikum, branżowej szkoły II stopnia).
2) Dwa lata kształcenia się lub pracy w zawodzie, w którym wyodrębniono kwalifikacje *AU.54* i *AU.55* dla technika grafiki i poligrafii cyfrowej – zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego.
3) Przystąpienie do egzaminów potwierdzających kwalifikacje *AU.54* i *AU.55* w zawodzie. Po zdaniu egzaminów uzyskanie **świadectw potwierdzających kwalifikacje *AU.54* i *AU.55* w zawodzie technik grafiki i poligrafii cyfrowej** wydanych przez komisję okręgową.
4) Uzyskanie **dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe technika grafiki i poligrafii cyfrowej**, na podstawie świadectwa ukończenia szkoły średniej oraz świadectw potwierdzających kwalifikacje *AU.54* i *AU.55* w zawodzie.

Możliwości awansu zawodowego

1. **Przykładowe możliwości rozwoju kariery zawodowej w zawodzie przez pryzmat zajmowanych stanowisk pracy:**
   - Ścieżka 1 (duże przedsiębiorstwo reklamowo-wydawnicze): *pracownik studia graficznego → kierownik studia graficznego.*
   - Ścieżka 2 (duże przedsiębiorstwo reklamowo-wydawnicze): *pracownik studia graficznego w drukarni → kierownik projektu → kierownik studia*.
   - Ścieżka 3 (mikroprzedsiębiorstwo produkcyjno-usługowe): *operator urządzeń → samodzielny grafik → kierownik produkcji.*
   - Ścieżka 4 (duże przedsiębiorstwo produkcyjno-usługowe): *pomocnik operatora maszyn → operator maszyn → grafik komputerowy.*

[1] https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl/frontend/index.php?r=kwalifikacja%2Fview&id=12477, dostęp: 15.03. 2018 r.

- Ścieżka 5 (średnie przedsiębiorstwo pro0dukcyjno-usługowe-handlowe): *pracownik zespołu → kierownik zespołu.*
- Ścieżka 6 (duże przedsiębiorstwo produkcyjne): *operator CTP/młodszy grafik → grafik/montażysta → operator DTP → kierownik działu DTP.*
- Ścieżka 7 (duże przedsiębiorstwo produkcyjne): *młodszy operator CTP → samodzielny operator CTP → młodszy grafik → samodzielny grafik.*

Tendencje zmian w zawodzie

1. **W ocenie pracodawców w perspektywie najbliższych 5 lat mogą pojawić się nowe wymagania kompetencyjne w odniesieniu do osób pracujących w zawodzie technik grafiki i poligrafii cyfrowej. Związane one będą z:**
   - umiejętnością pracy w sektorze ICT,
   - umiejętnością obsługi wyspecjalizowanych maszyn poligraficznych,
   - obsługą ploterów UV,
   - projektowaniem i obsługą frezarek CNC,
   - znajomością nowych programów komputerowych umożliwiających lepszą organizację i wykonywanie pracy,
   - tworzeniem publikacji elektronicznych, znajomością procesów poligraficznych w technologii UV, wielkonakładowego druku cyfrowego i jego technologii,
   - wzrostem udziału cyfrowych technik druku i procesów przygotowania do druku.
2. **Tendencje w zapotrzebowaniu na pracowników w zawodzie:**
   - Badania na stanowiskach pracy prowadzone wśród wielkopolskich przedsiębiorstw branży graficznej i poligraficznej w ramach Projektu *Kwalifikacje zawodowe kluczem do sukcesu* wskazują na wzrastające zapotrzebowanie na pracowników w tym zawodzie, zarówno obecnie, jak i w perspektywie 5-letniej.
3. **W ocenie pracodawców lepszemu przygotowaniu absolwenta szkoły zawodowej do pracy w zawodzie sprzyjać będą m.in. następujące działania** (poniżej zamieszczono cytaty z wypowiedzi respondentów)**:**
   - położyć nacisk na zróżnicowaną praktykę zawodową – zarówno na różnych stanowiskach, jak i w różnych firmach wykorzystujących techników grafiki i poligrafii cyfrowej,
   - inwestować w park maszynowy szkoły, wykonywać więcej prac na zajęciach, ściśle współpracować z pracodawcami i firmami zapewniającymi staż i praktyki,
   - dobra kadra nauczycieli, która oprócz wiedzy teoretycznej ma również doświadczenie w wykonywaniu danego zawodu,
   - zajęcia praktyczne pod nadzorem pracowników z odpowiednimi kwalifikacjami,
   - zintensyfikować nauczanie praktyczne, np. 1 raz w tygodniu w specjalistycznych firmach,
   - większy nacisk na praktyki zawodowe, współpraca z przedsiębiorcami odnośnie do potrzeb na stanowiskach,
   - zwiększyć liczbę godzin praktyk w drukarniach,
   - zwiększyć czas trwania praktyk, zwiększyć nacisk na praktyczne rozwiązywanie problemów w programach graficznych,
   - umożliwić szkolenie w ramach praktyk w odpowiednio dobranych drukarniach. Tworzyć projekty polegające na połączeniu samej nauki zawodu z projektami inwestycyjnymi dotyczącymi maszyn. Wskazywanie młodym ludziom ścieżki kariery, angażowanie ich w procesy dydaktyczne. Nauczyciele zawodu muszą być pasjonatami, aby w uczniach zaszczepić tę pasję.

Część 2. Karty przykładowych stanowisk pracy, na których może być zatrudniony absolwent

W tej części przedstawiono w formie kart stanowisk pracy przykładowe opisy stanowisk pracy wskazane przez wielkopolskich pracodawców i występujące w ich przedsiębiorstwach.

Karta stanowiska pracy zawiera wykaz:

1) *czynności zawodowych wykonywanych na stanowisku pracy wraz z oceną przez pracodawcę poziomu przygotowania absolwenta do wykonywania czynności zawodowych (skala ocen od 1 – zdecydowanie nieprzygotowany do 5 – całkowicie przygotowany);*
2) *przykładowych urządzeń, maszyn, narzędzi obsługiwanych na stanowisku pracy wraz z oceną przez pracodawcę poziomu przygotowania absolwenta do posługiwania się nimi (skala ocen od 1 – całkowicie pod nadzorem do 5 – obsługuje całkowicie samodzielnie);*
3) *przykładowych efektów pracy na danym stanowisku wraz z oceną przez pracodawców poziomu zaangażowania pracownika przy wykonywaniu danego efektu pracy;*
4) *wymagań rekrutacyjnych dla kandydata na stanowisko pracy.*

Wymienione stanowiska pracy nie stanowią pełnego katalogu możliwości zatrudnienia absolwentów szkół zawodowych, dlatego też wskazane jest, aby były aktualizowane i uzupełniane z udziałem przedsiębiorstw, z którymi współpracują szkoły.

Uwaga, podane poniżej nazwy stanowisk pracy mogą być podobne, jednak różnią się zakresem wykonywanych czynności czy też rodzajem obsługiwanych maszyn, urządzeń itp.

Przy uporządkowaniu kart stanowisk pracy uwzględniono także wielkość firmy, w której respondenci pracowali.

Pod względem poziomu zatrudnienia – mała firma

Karta stanowiska pracy 1: GRAFIK KOMPUTEROWY – mała firma

Lp.	Czynności zawodowe na stanowisku pracy grafik komputerowy	Ocena przez pracodawców poziomu przygotowania absolwenta do wykonywania czynności zawodowych *(gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)*				
		1	2	3	4	5
1	Znajomość pakietu ADOBE					
2	Znajomość pakietu COREL					
3	Pozyskiwanie materiałów graficznych					
4	Kreatywność					
5	Precyzja w przygotowaniu projektów					
6	Znajomość technik druku i odpowiednie przygotowanie materiałów					
7	Umiejętność rozmowy z klientem					

Lp.	Nazwa urządzenia, maszyny, narzędzia obsługiwanego na stanowisku pracy grafik komputerowy	Ocena przez pracodawców stopnia przygotowania absolwenta do obsługi wymienionych maszyn, urządzeń, narzędzi *(gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)*				
		1	2	3	4	5
1	Komputer z systemem Windows					
2	Obsługa systemu do druku cyfrowego					
3	Obsługa proofa					
4	Obsługa plotera wielkoformatowego					

Lp.	Efekty końcowe wykonywania pracy na stanowisku pracy grafik komputerowy	Ocena przez pracodawców poziomu zaangażowania pracownika przy wykonywaniu danego efektu pracy		
		Wykonuje pod nadzorem 1	Wykonuje we współpracy z innymi 2	Wykonuje całkowicie samodzielnie 3
1	Projekt graficzny			
2	Wydruk próbny			
3	Druk niskonakładowy			
4	Druk wielkoformatowy			
5	Konsultacje z klientem			

Lp.	Wymagania rekrutacyjne dla kandydata na stanowisko pracy grafik komputerowy	
1	Poziom wykształcenia	Średnie techniczne + matura
2	Znajomość języków obcych	Angielski w zakresie czytania dokumentacji
3	Kompetencje personalne i społeczne	Komunikatywność, otwartość, uczciwość, praca w zespole
4	Dodatkowe kwalifikacje – kursy *(np. prawo jazdy, SEP do 1 kV itp.)*	Prawo jazdy kat. B

Karta stanowiska pracy 2: DRUKARZ – mała firma

Lp.	Czynności zawodowe na stanowisku pracy drukarz	Ocena przez pracodawców poziomu przygotowania absolwenta do wykonywania czynności zawodowych *(gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)*				
		1	2	3	4	5
1	Wydruki wielkoformatowe					
2	Proste prace konserwacyjne					
3	Proste prace serwisowe					
4	Współpraca z partnerami					
5	Zamawianie towaru					
6	Odbiór i kontrola towaru					
7	Kontrola jakości wydruków					
8	Druk cyfrowy					
9	Druk sublimacyjny					
10	Obsługa plotera tnącego					

Lp.	Nazwa urządzenia, maszyny, narzędzia obsługiwanego na stanowisku pracy drukarz	Ocena przez pracodawców stopnia przygotowania absolwenta do obsługi wymienionych maszyn, urządzeń, narzędzi *(gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)*				
		1	2	3	4	5
1	Ploter wielkoformatowy					
2	System druku cyfrowego					
3	Drukarka sublimacyjna					
4	Ploter tnący					
5	Prasa termotransferowa					

Lp.	Efekty końcowe wykonywania pracy na stanowisku pracy drukarz	Ocena przez pracodawców poziomu zaangażowania pracownika przy wykonywaniu danego efektu pracy		
		Wykonuje pod nadzorem 1	Wykonuje we współpracy z innymi 2	Wykonuje całkowicie samodzielnie 3
1	Wydruki wielkoformatowe			
2	Nakład w druku cyfrowym			
3	Termotransfer na kubki, koszulki itp.			
4	Realizacja zamówień			
5	Wycinanie na ploterze			

Lp.	Wymagania rekrutacyjne dla kandydata na stanowisko pracy drukarz	
1	Średnie techniczne + matura	Średnie techniczne + matura
2	Angielski w zakresie czytania dokumentacji	Angielski w zakresie czytania dokumentacji
3	Komunikatywność, otwartość, uczciwość, praca w zespole	Precyzja, sumienność, bystrość, spostrzegawczość
4	Prawo jazdy kat. B	Prawo jazdy kat. B

Karta stanowiska pracy 3: TECHNIK GRAFIKI I POLIGRAFII CYFROWEJ – mała firma

Lp.	Czynności zawodowe na stanowisku pracy technik grafiki i poligrafii cyfrowej	Ocena przez pracodawców poziomu przygotowania absolwenta do wykonywania czynności zawodowych *(gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)*				
		1	2	3	4	5
1	Przygotowanie plików do druku	■				
2	Obsługa urządzenia wielofunkcyjnego, drukarki, skanera				■	
3	Obsługa plotera drukującego solventowego lub lateksowego	■				
4	Obsługa maszyny do druku uv	■				
5	Obsługa laminatora	■				
6	Obsługa maszyny do druku cyfrowego	■				
7	Podstawowa umiejętność obróbki zdjęć		■			
8	Umiejętność przygotowania prostych projektów graficznych		■			
9	Zarządzanie kolorami, znajomość wzorników	■				

Lp.	Nazwa urządzenia, maszyny, narzędzia obsługiwanego na stanowisku pracy technik grafiki i poligrafii cyfrowej	Ocena przez pracodawców stopnia przygotowania absolwenta do obsługi wymienionych maszyn, urządzeń, narzędzi *(gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)*				
		1	2	3	4	5
1	Zestaw komputerowy z drukarką Epson				■	
2	Drukarka cyfrowa Konica	■				
3	Ploter solventowy Mutoch	■				
4	Ploter uv HP	■				
5	Zestaw komputerowy z drukarką Epson				■	
6	Drukarka cyfrowa Konica	■				
7	Ploter solventowy Mutoch	■				
8	Ploter uv HP	■				

Lp.	Efekty końcowe wykonywania pracy na stanowisku pracy technik grafiki i poligrafii cyfrowej	Ocena przez pracodawców poziomu zaangażowania pracownika przy wykonywaniu danego efektu pracy		
		Wykonuje pod nadzorem 1	Wykonuje we współpracy z innymi 2	Wykonuje całkowicie samodzielnie 3
1	Projekty graficzne	■		
2	Przygotowanie do druku ulotki, wizytówki	■		
3	Wydruki wielkoformatowe	■		
4	Wydruki cyfrowe	■		
5	Obróbka cyfrowa zdjęć		■	

Lp.	Wymagania rekrutacyjne dla kandydata na stanowisko pracy technik grafiki i poligrafii cyfrowej	
1	Kompetencje personalne i społeczne	komunikatywność
2	Dodatkowe kwalifikacje – kursy *(np. prawo jazdy, SEP do 1 kV itp.)*	Znajomość programów komputerowych
3	Inne wymagania *(proszę podać jakie?)*	dokładność

Karta stanowiska pracy 4: SPECJALISTA ds. KOMUNIKACJI WIZUALNEJ – mała firma

Lp.	Czynności zawodowe na stanowisku pracy specjalista ds. komunikacji wizualnej	Ocena przez pracodawców poziomu przygotowania absolwenta do wykonywania czynności zawodowych *(gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)*				
		1	2	3	4	5
1	Przygotowywanie wizualizacji obiektów i reklam					
2	Przygotowywanie wizualizacji elementów komunikacji wizualnej					
3	Przygotowywanie plików produkcyjnych					
4	Przygotowywanie załączników do zleceń					
5	Umiejętność wykonywania prostych projektów technicznych					

Lp.	Nazwa urządzenia, maszyny, narzędzia obsługiwanego na stanowisku pracy specjalista ds. komunikacji wizualnej	Ocena przez pracodawców stopnia przygotowania absolwenta do obsługi wymienionych maszyn, urządzeń, narzędzi *(gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)*				
		1	2	3	4	5
1	Zestaw komputerowy z oprogramowaniem plus urządzenia peryferyjne/skaner, drukarka, aparat fotograficzny					

Lp.	Efekty końcowe wykonywania pracy na stanowisku pracy specjalista ds. komunikacji wizualnej	Ocena przez pracodawców poziomu zaangażowania pracownika przy wykonywaniu danego efektu pracy		
		Wykonuje pod nadzorem 1	Wykonuje we współpracy z innymi 2	Wykonuje całkowicie samodzielnie 3
1	Samodzielne przygotowanie plików produkcyjnych			
2	Samodzielne przygotowanie wizualizacji			
3	Samodzielne przygotowanie projektów technicznych			

Lp.	Wymagania rekrutacyjne dla kandydata na stanowisko pracy specjalista ds. komunikacji wizualnej
1	–

Karta stanowiska pracy 5: OPERATOR DTP – mała firma

Lp.	Czynności zawodowe na stanowisku pracy operator DTP	Ocena przez pracodawców poziomu przygotowania absolwenta do wykonywania czynności zawodowych *(gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)*				
		1	2	3	4	5
1	Wykonywane impozycji offsetowej					
2	Wykonywanie impozycji cyfrowej					
3	Wydruki próbne					
4	Skład i łamanie tekstów					
5	Tworzenie grafiki wektorowej					
6	Naświetlanie płyt offsetowych					
7	Druk cyfrowy					
8	Sprawdzanie plików przysłanych					

Lp.	Nazwa urządzenia, maszyny, narzędzia obsługiwanego na stanowisku pracy operator DTP	Ocena przez pracodawców stopnia przygotowania absolwenta do obsługi wymienionych maszyn, urządzeń, narzędzi *(gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)*				
		1	2	3	4	5
1	Maszyna do druku cyfrowego Ricoh 750					
2	Naświetlarka do płyt offsetowych Screen					
3	Wywoływarka do płyt offsetowych					
4	Drukarka proofowa Epson					
5	Komputer z oprogramowaniem do impozycji					
6	Preflighter plików					
7	Skaner					
8	Oprogramowanie do grafiki wektorowej Corel					
9	Oprogramowanie Indesigne					

Lp.	Efekty końcowe wykonywania pracy na stanowisku pracy operator DTP	Ocena przez pracodawców poziomu zaangażowania pracownika przy wykonywaniu danego efektu pracy		
		Wykonuje pod nadzorem 1	Wykonuje we współpracy z innymi 2	Wykonuje całkowicie samodzielnie 3
1	Wydruki cyfrowe			
2	Wydruki proofowe			
3	Projekty graficzne			
4	Naświetlone płyty offsetowe			

Lp.	Wymagania rekrutacyjne dla kandydata na stanowisko pracy operator DTP	
1	Poziom wykształcenia	Średnie techniczne
2	Wykształcenie kierunkowe (specjalizacja)	Grafik, technik druku cyfrowego
3	Doświadczenie zawodowe	3 lata praktyki
4	Znajomość języków obcych	Angielski

Karta stanowiska pracy 6: GRAFIK – mała firma

Lp.	Czynności zawodowe na stanowisku pracy grafik	Ocena przez pracodawców poziomu przygotowania absolwenta do wykonywania czynności zawodowych *(gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)*				
		1	2	3	4	5
1	Projektowanie prac reklamowych			■		
2	Skład i łamanie tekstów			■		
3	Obróbka zdjęć		■			
4	Wykonywanie wydruków próbnych		■			
5	Tworzenie publikacji wielostronicowych	■				
6	Modyfikacja plików pdf		■			

Lp.	Nazwa urządzenia, maszyny, narzędzia obsługiwanego na stanowisku pracy grafik	Ocena przez pracodawców stopnia przygotowania absolwenta do obsługi wymienionych maszyn, urządzeń, narzędzi *(gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)*				
		1	2	3	4	5
1	Komputer			■		
2	Skaner			■		
3	Drukarka proofowa		■			

Lp.	Efekty końcowe wykonywania pracy na stanowisku pracy grafik	Ocena przez pracodawców poziomu zaangażowania pracownika przy wykonywaniu danego efektu pracy		
		Wykonuje pod nadzorem 1	Wykonuje we współpracy z innymi 2	Wykonuje całkowicie samodzielnie 3
1	Projekty graficzne publikacji reklamowych			■
2	Projekty graficzne opakowań			■
3	Matryce do sztancowania i uszlachetniania druków		■	
4	Pliki pdf		■	
5	Makiety publikacji		■	

Lp.	Wymagania rekrutacyjne dla kandydata na stanowisko pracy grafik	
1	Poziom wykształcenia	Średnie techniczne. artystyczne
2	Wykształcenie kierunkowe (specjalizacja)	Grafika
3	Doświadczenie zawodowe	3 lata
4	Znajomość języków obcych	J. angielski

Karta stanowiska pracy 7: OPERATOR PLOTERA DRUKUJĄCEGO UV – mała firma

Lp.	Czynności zawodowe na stanowisku pracy operator plotera drukującego UV	Ocena przez pracodawców poziomu przygotowania absolwenta do wykonywania czynności zawodowych *(gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)*				
		1	2	3	4	5
1	Sprawdzanie poprawności wymiarowej pracy					
2	Sprawdzanie kolorystyki pracy					
3	Powtarzalność wykonywanej pracy					
4	Utrzymywanie wysokiego poziomu higieny pracy					
5	Obróbka elementów po wydruku					

Lp.	Nazwa urządzenia, maszyny, narzędzia obsługiwanego na stanowisku pracy operator plotera drukującego UV	Ocena przez pracodawców stopnia przygotowania absolwenta do obsługi wymienionych maszyn, urządzeń, narzędzi *(gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)*				
		1	2	3	4	5
1	Ploter drukujący UV Docan M10					

Lp.	Efekty końcowe wykonywania pracy na stanowisku pracy operator plotera drukującego UV	Ocena przez pracodawców poziomu zaangażowania pracownika przy wykonywaniu danego efektu pracy		
		Wykonuje pod nadzorem 1	Wykonuje we współpracy z innymi 2	Wykonuje całkowicie samodzielnie 3
1	Druk na podłożu hips – powtarzalne			
2	Druk pojedynczych elementów			

Lp.	Wymagania rekrutacyjne dla kandydata na stanowisko pracy operator plotera drukującego UV	
1	Poziom wykształcenia	Techniczne poligraficzne
2	Wykształcenie kierunkowe (specjalizacja)	Obsługa maszyn
3	Poziom wykształcenia	Techniczne poligraficzne

Karta stanowiska pracy 8: OPERATOR PLOTERA WIELKOFORMATOWEGO – mała firma

Lp.	Czynności zawodowe na stanowisku pracy obsługa plotera wielkoformatowego	Ocena przez pracodawców poziomu przygotowania absolwenta do wykonywania czynności zawodowych *(gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)*				
		1	2	3	4	5
1	Drukowanie na różnych mediach wielkoformatowych					
2	Sprawdzanie poprawności kolorystycznej					
3	Obróbka wydrukowanych prac (cięcie, laminacja itp.)					

Lp.	Nazwa urządzenia, maszyny, narzędzia obsługiwanego na stanowisku pracy obsługa plotera wielkoformatowego	Ocena przez pracodawców stopnia przygotowania absolwenta do obsługi wymienionych maszyn, urządzeń, narzędzi *(gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)*				
		1	2	3	4	5
1	Ploter wielkoformatowy Mimaki jv33					
2	Ploter wycinający Jaguar					
3	Laminator wielkoformatowy Nechen					

Lp.	Efekty końcowe wykonywania pracy na stanowisku pracy obsługa plotera wielkoformatowego	Ocena przez pracodawców poziomu zaangażowania pracownika przy wykonywaniu danego efektu pracy		
		Wykonuje pod nadzorem 1	Wykonuje we współpracy z innymi 2	Wykonuje całkowicie samodzielnie 3
1	Drukowanie			
2	Laminowanie			
3	Cięcie			

Lp.	Wymagania rekrutacyjne dla kandydata na stanowisko pracy obsługa plotera wielkoformatowego
1	–

Pod względem poziomu zatrudnienia – średniej wielkości firma

Karta stanowiska pracy 9: OPERATOR DTP – średniej wielkości firma

Lp.	Czynności zawodowe na stanowisku pracy operator DTP	Ocena przez pracodawców poziomu przygotowania absolwenta do wykonywania czynności zawodowych *(gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)*				
		1	2	3	4	5
1	Archiwizacja materiałów			■		
2	Prowadzenie korespondencji			■		
3	Weryfikacja założeń technologicznych	■				
4	Poprawa materiału	■				
5	Weryfikacja poprawności materiału		■			

Lp.	Nazwa urządzenia, maszyny, narzędzia obsługiwanego na stanowisku pracy operator DTP	Ocena przez pracodawców stopnia przygotowania absolwenta do obsługi wymienionych maszyn, urządzeń, narzędzi *(gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)*				
		1	2	3	4	5
1	Naświetlarka		■			
2	Wywoływarka	■				
3	Drukarka wielkoformatowa		■			
4	Drukarka proof		■			
5	Komputer				■	

Lp.	Efekty końcowe wykonywania pracy na stanowisku pracy operator DTP	Ocena przez pracodawców poziomu zaangażowania pracownika przy wykonywaniu danego efektu pracy		
		Wykonuje pod nadzorem 1	Wykonuje we współpracy z innymi 2	Wykonuje całkowicie samodzielnie 3
1	Projekt opakowania		■	
2	Projektowanie graficzne			■
3	Impozycja	■		
4	Kontrola poprawności pliku	■		

Lp.	Wymagania rekrutacyjne dla kandydata na stanowisko pracy operator DTP	
1	Poziom wykształcenia	Średnie, znajomość oprogramowania
2	Wykształcenie kierunkowe (specjalizacja)	Znajomość procesów poligraficznych
3	Znajomość języków obcych	Podstawowa znajomość angielskiego
4	Kompetencje personalne i społeczne	Komunikatywność

Karta stanowiska pracy 10: OPERATOR CTP – średniej wielkości firma

Lp.	Czynności zawodowe na stanowisku pracy operator CTP	Ocena przez pracodawców poziomu przygotowania absolwenta do wykonywania czynności zawodowych *(gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)*				
		1	2	3	4	5
1	Wykonywanie matryc offsetowych					
2	Wykonywanie montaży					

Lp.	Nazwa urządzenia, maszyny, narzędzia obsługiwanego na stanowisku pracy operator CTP	Ocena przez pracodawców stopnia przygotowania absolwenta do obsługi wymienionych maszyn, urządzeń, narzędzi *(gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)*				
		1	2	3	4	5
1	Naświetlarka					
2	Wywoływarka					

Lp.	Efekty końcowe wykonywania pracy na stanowisku pracy operator CTP	Ocena przez pracodawców poziomu zaangażowania pracownika przy wykonywaniu danego efektu pracy		
		Wykonuje pod nadzorem 1	Wykonuje we współpracy z innymi 2	Wykonuje całkowicie samodzielnie 3
1	Świecenie matryc			

Lp.	Wymagania rekrutacyjne dla kandydata na stanowisko pracy operator CTP
1	Kompetencje personalne i społeczne	Komunikatywność
2	Inne wymagania *(proszę podać jakie?)*	Spostrzegawczość – cecha własna

Pod względem poziomu zatrudnienia – duża firma

Karta stanowiska pracy 11: GRAFIK W BIURZE REKLAMY – duża firma

Lp.	Czynności zawodowe na stanowisku pracy grafik w biurze reklamy	Ocena przez pracodawców poziomu przygotowania absolwenta do wykonywania czynności zawodowych *(gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)*				
		1	2	3	4	5
1	Przygotowywanie materiałów reklamowych w formie graficznej dla gazety, rysunków technicznych, elementów – warstw dla potrzeb druków wielkoformatowych, projektów 3D itp.				■	
2	Obróbka techniczna materiałów – np. zmiany formatów, wielkości, nasycenia barwą				■	
3	Przygotowywanie prac – obrazów ruchomych na potrzeby wydań internetowych, reklam internetowych, wydań audio-wideo własnej telewizji w wydawnictwie		■			
4	Przygotowywanie prac graficznych do publikacji – ścisła współpraca z drukarniami, realizacja zadanych przez nie parametrów prac		■			

Lp.	Nazwa urządzenia, maszyny, narzędzia obsługiwanego na stanowisku pracy grafik w biurze reklamy	Ocena przez pracodawców stopnia przygotowania absolwenta do obsługi wymienionych maszyn, urządzeń, narzędzi *(gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)*				
		1	2	3	4	5
1	Sprzęt komputerowy i współpracujący z komputerem (w tym skanery i urządzenia do rejestracji i obróbki obrazu ruchomego) i oprogramowanie komputerowe					■
2	Maszyny drukarskie (tylko w przypadku konkretnych zleceń we współpracy z drukarnią)	■				

Lp.	Efekty końcowe wykonywania pracy na stanowisku pracy grafik w biurze reklamy	Ocena przez pracodawców poziomu zaangażowania pracownika przy wykonywaniu danego efektu pracy		
		Wykonuje pod nadzorem 1	Wykonuje we współpracy z innymi 2	Wykonuje całkowicie samodzielnie 3
1	Realizacja zadanych form dla gazety/internetu /telewizji/zleceniodawców indywidualnych realizujących zadanie zgodne z potrzebami redakcji		■	

Lp.	Wymagania rekrutacyjne dla kandydata na stanowisko pracy grafik w biurze reklamy	
1	Poziom wykształcenia	Absolwent szkoły – nie uczeń
2	Wykształcenie kierunkowe (specjalizacja)	Mile widziane
3	Kompetencje personalne i społeczne	Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole
4	Dodatkowe badania (poza podstawowymi)	Praca w warunkach: nocnych, w hałasie, przy silnym oświetleniu

Karta stanowiska pracy 12: OPERATOR MASZYN CYFROWYCH – duża firma

Lp.	Czynności zawodowe na stanowisku pracy operator maszyn cyfrowych	Ocena przez pracodawców poziomu przygotowania absolwenta do wykonywania czynności zawodowych *(gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)*				
		1	2	3	4	5
1	Kontrola plików otrzymanych od klienta – sprawdzenie m.in. formatu, liczby stron, kolorystyki itp.					
2	Przygotowanie pracy pod względem technicznym – ustawienie parametrów wyjściowych					
3	Druk odbitki próbnej – kontrola jakości i zgodności ze zleceniem					
4	Druk nakładu – kontrola jakości i zgodności ze zleceniem					
5	Spakowanie zlecenia					
6	Opisanie zlecenia					
7	Kalibracja maszyny cyfrowej					
8	Wymiana materiałów eksploatacyjnych					
9	Zgłaszanie zagrożeń terminów wykonania realizowanych prac					

Lp.	Nazwa urządzenia, maszyny, narzędzia obsługiwanego na stanowisku pracy operator maszyn cyfrowych	Ocena przez pracodawców stopnia przygotowania absolwenta do obsługi wymienionych maszyn, urządzeń, narzędzi *(gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)*				
		1	2	3	4	5
1	Canon Image Press 600i					
2	Canon Image Runner 9060					

Lp.	Efekty końcowe wykonywania pracy na stanowisku pracy operator maszyn cyfrowych	Ocena przez pracodawców poziomu zaangażowania pracownika przy wykonywaniu danego efektu pracy		
		Wykonuje pod nadzorem 1	Wykonuje we współpracy z innymi 2	Wykonuje całkowicie samodzielnie 3
1	Druk ulotek i wizytówek			
2	Druk wklejek do zleceń kalendarzowych			
3	Druk oklejek do zleceń kalendarzowych			
4	Druk wyklejek do zleceń kalendarzowych			
5	Druk ozalidów			

Lp.	Wymagania rekrutacyjne dla kandydata na stanowisko pracy operator maszyn cyfrowych	
1	Poziom wykształcenia	Min. zawodowe
2	Wykształcenie kierunkowe (specjalizacja)	Preferowane: poligraficzne, graficzne
3	Kompetencje personalne i społeczne	Komunikatywność; umiejętność współpracy; szybkość uczenia się; umiejętność skupienia się na kilku zadaniach w tym samym czasie; uporządkowanie; umiejętność pracy pod presją czasu

Karta stanowiska pracy 13: GRAFIK KOMPUTEROWY – duża firma

Lp.	Czynności zawodowe na stanowisku pracy grafik komputerowy	Ocena przez pracodawców poziomu przygotowania absolwenta do wykonywania czynności zawodowych *(gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)*				
		1	2	3	4	5
1	Projektowanie i skład indywidualnych prac graficznych dla klienta					■
2	Wypuszczanie prac na druk – plikowanie, montowanie prac, wypełnianie niezbędnych formularzy				■	
3	Sprawdzanie plików przesyłanych przez klienta (wymogi technologiczne druku – m.in. wymiary, spady, kolorystyka, rozdzielczość)					■
4	Przygotowywanie materiałów akceptacyjnych – opisywanie projektów, archiwizowanie prac	■				
5	Obsługa wewnętrznych programów w celu kontroli przebiegu zlecenia	■				
6	Bezpośredni kontakt z klientem w zakresie projektów i akceptacji prac					■
7	Skład standardowej oferty firmy					■
8	Zlecanie wydruków cyfrowych, klisz, przekazywanie plików do wydruków próbnych	■				
9	Nanoszenie poprawek w plikach po korekcie wewnętrznej i klienta					■
10	Skanowanie dokumentów, oklein, matryc					■

Lp.	Nazwa urządzenia, maszyny, narzędzia obsługiwanego na stanowisku pracy grafik komputerowy	Ocena przez pracodawców stopnia przygotowania absolwenta do obsługi wymienionych maszyn, urządzeń, narzędzi *(gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)*				
		1	2	3	4	5
1	Adobe (InDesign, Photoshop)					■
2	Corel Draw Graphics Suite					■
3	Adobe (Illustrator, Bridge, Acrobat X Pro, Acrobat Distiller)	■				

Lp.	Efekty końcowe wykonywania pracy na stanowisku pracy grafik komputerowy	Ocena przez pracodawców poziomu zaangażowania pracownika przy wykonywaniu danego efektu pracy		
		Wykonuje pod nadzorem 1	Wykonuje we współpracy z innymi 2	Wykonuje całkowicie samodzielnie 3
1	Projekt, skład i wypuszczenie na druk prac do zleceń klienta	■		
2	Projekt, skład i wypuszczenie na druk kalendarzy	■		

Lp.	Wymagania rekrutacyjne dla kandydata na stanowisko pracy grafik komputerowy	
1	Poziom wykształcenia	Średnie
2	Wykształcenie kierunkowe (specjalizacja)	Preferowane: operator DTP, poligraficzne, graficzne
3	Kompetencje personalne i społeczne	Komunikatywność; umiejętność współpracy; szybkość uczenia się; umiejętność skupienia się na kilku projektach w tym samym czasie; uporządkowanie; umiejętność pracy pod presją czasu

Karta stanowiska pracy 14: OPERATOR CTP – duża firma

Lp.	Czynności zawodowe na stanowisku pracy operator CTP	Ocena przez pracodawców poziomu przygotowania absolwenta do wykonywania czynności zawodowych *(gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)*				
		1	2	3	4	5
1	Zadbanie o stan techniczny sprzętu CTP i chemii					
2	Zapoznanie się z planem produkcyjnym					
3	Identyfikacja zleceń do przygotowania płyt					
4	Sprawdzenie poprawności przygotowanych montaży					
5	Naświetlenie płyt i ich pogrupowanie					
6	Poinformowanie przełożonego o niezgodnościach					
7	Przekazanie płyt i dokumentacji zlecenia na dalsze etapy					
8	Wykonywanie konserwacji okresowych maszyny oraz przestrzeganie protokołów linearyzacji					

Lp.	Nazwa urządzenia, maszyny, narzędzia obsługiwanego na stanowisku pracy operator CTP	Ocena przez pracodawców stopnia przygotowania absolwenta do obsługi wymienionych maszyn, urządzeń, narzędzi *(gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)*				
		1	2	3	4	5
1.	Naświetlarka CTP Magnus Kodak					
2.	Wywoływarka Grunz & Johnson					
3.	Piec do wygrzewania Grunz&Johnson					
4.	Stacker					
5.	Drukarka wielkoformatowa kolorowa HP					

Lp.	Efekty końcowe wykonywania pracy na stanowisku pracy operator CTP	Ocena przez pracodawców poziomu zaangażowania pracownika przy wykonywaniu danego efektu pracy		
		Wykonuje pod nadzorem 1	Wykonuje we współpracy z innymi 2	Wykonuje całkowicie samodzielnie 3
1	Naświetlone formy płytowe w kompletach do realizacji zlecenia offsetowego			
2	Naświetlone formy polimerowe w kompletach do realizacji zlecenia flexo			

Lp.	Wymagania rekrutacyjne dla kandydata na stanowisko pracy operator CTP	
1	Poziom wykształcenia	Średnie poligraficzne – rekomendowane
2	Wykształcenie kierunkowe (specjalizacja)	Cyfrowe techniki przygotowania form drukowych
3	Doświadczenie zawodowe	Od bez doświadczenia po doświadczenie 1 rok na podobnym stanowisku
4	Kompetencje personalne i społeczne	Umiejętność współpracy w grupie, multitasking, radzenie sobie ze stresem.
5	Inne wymagania *(proszę podać jakie?)*	Zdolność do pracy w nocy

Karta stanowiska pracy 15: GRAFIK DTP

Lp.	Czynności zawodowe na stanowisku pracy grafik DTP	Ocena przez pracodawców poziomu przygotowania absolwenta do wykonywania czynności zawodowych *(gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)*				
		1	2	3	4	5
1	Identyfikacja kompletności informacji potrzebnych do wykonania projektu graficznego					
2	Wykonanie opracowania grafiki do druku za pomocą dostępnego oprogramowania					
3	Sprawdzenie pracy					
4	Crosschecking z innymi grafikami					
5	Wykonanie montażu impozycyjnego					
6	Odpowiednie komunikowanie niezgodności					
7	Współpraca z działem handlowym w kwestii ustalania wymagań klienta					

Lp.	Nazwa urządzenia, maszyny, narzędzia obsługiwanego na stanowisku pracy grafik DTP	Ocena przez pracodawców stopnia przygotowania absolwenta do obsługi wymienionych maszyn, urządzeń, narzędzi *(gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)*				
		1	2	3	4	5
1	Stacja robocza MAC					
2	Monitor kalibrowany					
3	Oprogramowanie ArtPro					

Lp.	Efekty końcowe wykonywania pracy na stanowisku pracy grafik DTP	Ocena przez pracodawców poziomu zaangażowania pracownika przy wykonywaniu danego efektu pracy		
		Wykonuje pod nadzorem 1	Wykonuje we współpracy z innymi 2	Wykonuje całkowicie samodzielnie 3
1	Wykonanie projektu graficznego adaptowalnego na potrzeby wykonania druku i dalszych procesów – przedstawienie do akceptacji			
2	Wykonanie impozycji na arkuszu drukowych zgodnie z wykrojnikiem i wymaganiami klientów			

Lp.	Wymagania rekrutacyjne dla kandydata na stanowisko pracy grafik DTP	
1	Poziom wykształcenia	Średnie poligraficzne – rekomendowane
2	Wykształcenie kierunkowe (specjalizacja)	Cyfrowa obróbka plików graficznych
3	Doświadczenie zawodowe	Od bez doświadczenia po doświadczenie 1 rok na podobnym stanowisku
4	Znajomość języków obcych	Angielski na poziomie komunikatywnym
5	Kompetencje personalne i społeczne	Umiejętność współpracy w grupie, multitasking, radzenie sobie ze stresem
6	Dodatkowe badania (poza podstawowymi)	Zdolność rozróżniania kolorów

Część 3. Kompetencje absolwentów szkół zawodowych w ocenie wielkopolskich pracodawców

Kompetencje absolwentów szkół zawodowych zostały przedstawione w formie:

1) *Profilu umiejętności i kompetencji absolwenta;*
2) *Wykazu efektów kształcenia (wiedza i umiejętności) właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie;*
3) *Profilu kompetencji personalnych i społecznych.*

Każdy z elementów składowych profilu kompetencji został poddany ocenie pod kątem jego istotności z punktu widzenia potrzeb pracodawców oraz poziomu przygotowania absolwenta szkoły zawodowej do jego wykonywania.

1. Ocena profilu umiejętności i kompetencji oraz poziomu przygotowania absolwenta do ich wykonywania

Lp.	Profil umiejętności i kompetencji absolwenta	Ocena istotności elementów profilu z punktu widzenia pracodawców				
		Zbędne 1	Mało ważne 2	Istotne 3	Ważne 4	Bardzo ważne 5
		Ocena przez pracodawców poziomu przygotowania absolwenta do wykonywania elementów profilu *(gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)*				
		1	2	3	4	5
1	Planuje proces wytwarzania produktu poligraficznego, uwzględniając czynniki technologiczne i ekonomiczne			3,4		
			1,9			
2	Gromadzi oraz przygotowuje materiały cyfrowe do wykonania projektów graficznych				3,8	
				2,8		
3	Stosuje system zarządzania barwą w zakresie wykonywania projektów graficznych			3,5		
			2,3			
4	Tworzy obiekty grafiki rastrowej i wektorowej z zastosowaniem specjalistycznych urządzeń oraz oprogramowania				4,1	
				3,1		
5	Opracowuje materiały wydawnicze dotyczące publikacji			3,0		
			2,5			
6	Wykonuje reprodukcję poligraficzną, składa teksty oraz łamie prace graficzne i publikacje za pomocą specjalistycznego oprogramowania				3,6	
				2,8		
7	Przygotowuje materiały graficzne i publikacje do naświetlania lub drukowania cyfrowego				4,3	
				2,8		
8	Wykonuje i publikuje prezentacje z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania			3,4		
				3,0		
9	Obsługuje maszyny do cyfrowego drukowania nakładu i drukowania wielkoformatowego				4,3	
			2,3			
10	Wykonuje obróbkę wykończeniową oraz przygotowuje do ekspozycji wydruki cyfrowe				4,1	
			2,5			
11	Rozróżnia procesy poligraficzne, graficzne i fotograficzne oraz posługuje się terminologią z ich zakresu				3,9	
				3,3		
12	Przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska oraz wymagań ergonomii				4,5	
				2,9		
13	Udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia			3,5		
			2,3			

Lp.	Profil umiejętności i kompetencji absolwenta	Ocena istotności elementów profilu z punktu widzenia pracodawców Zbędne 1 / Mało ważne 2 / Istotne 3 / Ważne 4 / Bardzo ważne 5 Ocena przez pracodawców poziomu przygotowania absolwenta do wykonywania elementów profilu *(gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)* 1	2	3	4	5
14	Stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej, prawa pracy oraz ochrony danych osobowych			**3,3**		
			2,4			
15	Posługuje się językiem obcym oraz korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji			**3,3**		
				3,0		
16	Organizuje pracę małego zespołu			**3,3**		
			2,1			

2. Ocena efektów kształcenia zawodowego (wiedzy i umiejętności) właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie

Lp.	Efekty kształcenia (wiedza i umiejętności) właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie	Ocena istotności efektu kształcenia z punktu widzenia pracodawców				
		Zbędne 1	Mało ważne 2	Istotne 3	Ważne 4	Bardzo ważne 5
		Ocena przez pracodawców poziomu opanowania efektu kształcenia/wiedzy i umiejętności przez absolwentów szkół zawodowych *(gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)*				
		1	2	3	4	5
KWALIFIKACJA AU.54. Przygotowywanie oraz wykonywanie prac graficznych i publikacji cyfrowych						
Grupa efektów kształcenia: Projektowanie materiałów graficznych						
1	Posługuje się terminologią z zakresu grafiki komputerowej				**4,0**	
				3,1		
2	Rozpoznaje formaty oraz typy materiałów cyfrowych				**4,1**	
				3,1		
3	Określa źródła pozyskiwania materiałów cyfrowych				**3,8**	
				3,1		
4	Pozyskuje i edytuje materiały graficzne				**3,9**	
				3,4		
5	Dobiera narzędzia do tworzenia i edycji obiektów graficznych				**4,1**	
				3,5		
6	Skanuje i przetwarza grafikę z zastosowaniem specjalistycznego oprogramowania				**3,6**	
				3,5		
7	Posługuje się oprogramowaniem do przygotowania materiałów cyfrowych				**4,4**	
				3,1		
8	Określa zasady kompozycji obrazu oraz symbolikę barw			**3,5**		
				2,8		
9	Stosuje system zarządzania barwą				**3,8**	
			2,1			
10	Posługuje się technikami tworzenia i obróbki obiektów graficznych				**3,9**	
				2,9		

Lp.	Efekty kształcenia (wiedza i umiejętności) właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie	Ocena istotności efektu kształcenia z punktu widzenia pracodawców Zbędne 1 / Mało ważne 2 / Istotne 3 / Ważne 4 / Bardzo ważne 5 Ocena przez pracodawców poziomu opanowania efektu kształcenia/wiedzy i umiejętności przez absolwentów szkół zawodowych *(gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)* 1 / 2 / 3 / 4 / 5
11	Tworzy mapy bitowe i obiekty wektorowe	4,6 3,1
12	Tworzy kompozycje graficzno-tekstowe prac graficznych	4,4 3,1
13	Przygotowuje graficznie projekty opakowań	3,3 2,3
14	Dokonuje konwersji pomiędzy formatami graficznymi	3,9 2,9
15	Kataloguje materiały cyfrowe	3,6 3,3
Grupa efektów kształcenia: Opracowanie publikacji		
16	Rozróżnia pojęcia związane z tworzeniem publikacji	3,8 3,3
17	Rozróżnia i określa zasady przygotowania publikacji drukowanej i elektronicznej (e-book)	3,4 3,4
18	Określa i przestrzega zasad składania i łamania tekstu	3,6 3,3
19	Dobiera parametry zapisu pliku graficznego do sposobu publikacji	3,5 3,0
20	Gromadzi materiały przeznaczone do wykonania publikacji	3,6 3,3
21	Opracowuje materiały wydawnicze dla publikacji	3,4 3,3

Lp.	Efekty kształcenia (wiedza i umiejętności) właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie	Ocena istotności efektu kształcenia z punktu widzenia pracodawców Zbędne 1 / Mało ważne 2 / Istotne 3 / Ważne 4 / Bardzo ważne 5 Ocena przez pracodawców poziomu opanowania efektu kształcenia/wiedzy i umiejętności przez absolwentów szkół zawodowych *(gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)* 1 / 2 / 3 / 4 / 5				
22	Tworzy kompozycje graficzno-tekstowe publikacji				**3,6**	
				3,3		
Grupa efektów kształcenia: Przygotowanie publikacji i prac graficznych do drukowania						
23	Rozróżnia cyfrowe systemy produkcyjne w poligrafii				**4,0**	
				2,8		
24	Przestrzega zasad przygotowania materiału cyfrowego do naświetlania i drukowania				**4,4**	
				2,8		
25	Przygotowuje materiał cyfrowy do naświetlania i drukowania				**3,8**	
				2,9		
26	Przestrzega zasad wykonywania impozycji				**4,0**	
			2,5			
27	Wykonuje impozycję prac cyfrowych				**4,1**	
			2,4			
28	Wykonuje cyfrowe wydruki próbne				**3,8**	
				2,9		
KWALIFIKACJA EE.25. Drukowanie cyfrowe i obróbka druków						
Grupa efektów kształcenia: Drukowanie cyfrowe i obróbka wydruków						
29	Dobiera maszyny cyfrowe do małoformatowego drukowania cyfrowego			**3,5**		
				2,9		
30	Dobiera podłoża i materiały eksploatacyjne do małoformatowego drukowania cyfrowego				**4,0**	
				2,9		
31	Przygotowuje podłoża i materiały eksploatacyjne do małoformatowego drukowania cyfrowego				**3,6**	
				2,8		

Lp.	Efekty kształcenia (wiedza i umiejętności) właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie	Ocena istotności efektu kształcenia z punktu widzenia pracodawców				
		Zbędne 1	Mało ważne 2	Istotne 3	Ważne 4	Bardzo ważne 5
		Ocena przez pracodawców poziomu opanowania efektu kształcenia/wiedzy i umiejętności przez absolwentów szkół zawodowych *(gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)*				
		1	2	3	4	5
32	Przygotowuje materiały cyfrowe do małoformatowego drukowania cyfrowego				**4,0**	
				2,8		
33	Przestrzega zasad przygotowania maszyn cyfrowych do małoformatowego drukowania cyfrowego				**4,0**	
				2,6		
34	Przygotowuje maszyny cyfrowe do małoformatowego drukowania cyfrowego				**4,1**	
			2,4			
35	Przestrzega zasad drukowania cyfrowego małoformatowego				**4,0**	
				2,6		
36	Obsługuje drukujące maszyny cyfrowe nakładowe małoformatowe				**4,1**	
			2,3			
37	Ocenia jakość cyfrowych wydruków małoformatowych				**4,0**	
			2,5			
38	Określa sposoby personalizacji druków				**3,8**	
			2,4			
39	Wykonuje cyfrowe wydruki personalizowane				**3,8**	
			2,1			
40	Dobiera metody wykańczania wydruków cyfrowych			**3,5**		
			2,3			
41	Dobiera maszyny postpressowe do planowanych metod wykończenia wydruków cyfrowych			**3,0**		
			2,0			
42	Przestrzega zasad przygotowania maszyn postpressowych do wykańczania wydruków cyfrowych			**3,3**		
			1,9			
43	Obsługuje maszyny postpressowe do wykańczania wydruków cyfrowych			**3,1**		
			1,9			

POZnań metropolia
Powiat Śremski Przyjazny Środowisku
Gmina Oborniki paleta możliwości
ITE PIB RADOM

Lp.	Efekty kształcenia (wiedza i umiejętności) właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie	Ocena istotności efektu kształcenia z punktu widzenia pracodawców Zbędne 1 / Mało ważne 2 / Istotne 3 / Ważne 4 / Bardzo ważne 5 Ocena przez pracodawców poziomu opanowania efektu kształcenia/wiedzy i umiejętności przez absolwentów szkół zawodowych *(gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)* 1 / 2 / 3 / 4 / 5				
44	Wykonuje obróbkę wykończeniową wydruków cyfrowych małoformatowych			**3,3**		
			2,4			
45	Kontroluje jakość wykonywanych wykończeń			**3,4**		
			2,4			
Grupa efektów kształcenia: Drukowanie 3D i obróbka wydruków						
46	Posługuje się dokumentacją techniczną, normami i katalogami			**2,6**		
			2,3			
47	Przestrzega zasad sporządzania rysunku technicznego		**2,4**			
			2,4			
48	Sporządza szkice i rysunki techniczne		**2,3**			
			2,1			
49	Sporządza rysunki techniczne z wykorzystaniem technik komputerowych		**2,3**			
			2,3			
50	Pozyskuje i przetwarza obiekty na potrzeby druku 3D		**2,1**			
				2,9		
51	Przygotowuje cyfrowe modele do druku 3D		**2,1**			
			1,7			
52	Przestrzega zasad przygotowania maszyn do druku 3D		**2,0**			
			2,0			
53	Przygotowuje maszyny do druku 3D		**2,0**			
			1,9			
54	Rozróżnia materiały eksploatacyjne stosowane w druku 3D		**2,0**			
			2,0			
55	Obsługuje skanery i drukarki 3D		**1,9**			
			1,9			

Lp.	Efekty kształcenia (wiedza i umiejętności) właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie	Ocena istotności efektu kształcenia z punktu widzenia pracodawców				
		Zbędne 1	Mało ważne 2	Istotne 3	Ważne 4	Bardzo ważne 5
		Ocena przez pracodawców poziomu opanowania efektu kształcenia/wiedzy i umiejętności przez absolwentów szkół zawodowych *(gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)*				
		1	2	3	4	5
56	Drukuje obiekty 3D		**1,9**			
			2,1			
57	Ocenia jakość wydruków 3D		**1,7**			
			1,9			
58	Wykonuje obróbkę wykończeniową wydruków 3D		**1,7**			
			1,7			

3. Ocena kompetencji personalnych i społecznych oraz poziomu ich opanowania przez absolwentów szkół zawodowych

Lp.	Kompetencje personalne i społeczne	Ocena istotności kompetencji personalnych i społecznych z punktu widzenia pracodawców				
		Zbędne 1	Mało ważne 2	Istotne 3	Ważne 4	Bardzo ważne 5
		Ocena przez pracodawców poziomu nabytych przez absolwenta kompetencji personalnych i społecznych *(gdzie: 1 oznacza najmniej przygotowany, a 5 – najlepiej przygotowany)*				
		1	2	3	4	5
1	Przestrzeganie zasad kultury i etyki				4,0	
				3,4		
2	Kreatywność i konsekwencja w realizacji zadań					4,8
				3,0		
3	Planowanie działania i zarządzanie czasem				4,4	
				2,6		
4	Przewidywanie skutków podejmowanych działań				4,5	
				2,9		
5	Ponoszenie odpowiedzialności za podejmowane działania					4,6
				2,8		
6	Otwartość na zmiany				4,3	
				3,3		
7	Stosowanie technik radzenia sobie ze stresem				4,1	
				2,6		
8	Aktualizacja wiedzy i doskonalenie umiejętności zawodowych				4,4	
				3,0		
9	Przestrzeganie tajemnicy zawodowej					4,6
				3,3		
10	Negocjowanie warunków porozumień			3,5		
				2,6		
11	Komunikatywność					4,6
				3,5		
12	Stosowanie metod i technik rozwiązywania problemów					4,4
				2,8		
13	Współpraca w zespole					4,6
				3,4		

Źródła

1. Podstawa programowa w zawodzie technik grafiki i poligrafii cyfrowej: https://www.ore.edu.pl/kszta%C5%82cenie-zawodowe-i-ustawiczne/7485-podstawa-programowa-kszta%C5%82cenia-w-zawodach, dostęp: 19.02.2018.
2. Suplement do dyplomu w zawodzie technik grafiki i poligrafii cyfrowej: http://europass.org.pl/nowy-egzamin-zawodowy/, dostęp: 19.02.2018.
3. Opisy zawodu z MRPiPS (dla zawodów, które występują również w KZIS dla rynku pracy): http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow/, dostęp: 26.10.2017.
4. Serwis Barometr Zawodów: www.barometrzawodow.pl, dostęp: 19.02.2018.
5. Internetowe narzędzie doradztwa zawodowego w szkole: www.mapakarier.org, dostęp: 19.02.2018.
6. Serwis Ośrodka Rozwoju Edukacji: www.ore.edu.pl/kształcenie-zawodowe-i-ustawiczne, dostęp: 19.02.2018.
7. Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji, https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl, dostęp 15.03.2018 r.
8. Serwis Centralnej Komisji Egzaminacyjnej: https://cke.gov.pl/egzamin-zawodowy/egzamin-w-nowej-formule/strona-o-egzaminie/, dostęp 15.03.2018 r. oraz https://cke.gov.pl/egzamin-zawodowy/egzamin-zawodowy-formula-2017/o-egzaminie/, dostęp 15.03.2018 r.

Akty prawne:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. 2017, poz. 860).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. 2017 r., poz. 703).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U. 2017 r., poz. 622).

Zdjęcia na stronie tytułowej zaczerpnięto z bazy darmowej grafiki PIXABAY, z wykorzystaniem zasobów udostępnianych na licencji Creative Commons CC0 https://pixabay.com/pl/, dostęp 15.03.2018 r.