

Opis wymagań stanowisk pracy

Zawód szkolny: technik usług fryzjerskich

Kod zawodu: 514105



Materiał został opracowany w ramach projektu: „Kwalifikacje zawodowe kluczem do sukcesu – wspieramy rozwój kształcenia zawodowego w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznania”, finansowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020, Oś priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.3. Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.4. Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla MOF Poznania, Nr umowy: RPWP.08.03.04-30-0002/16-00.

2017

Spis treści

| | |
|--|-----------|
| Wprowadzenie | 3 |
| Część 1. Opis ogólnych wymagań pracy w zawodzie | 4 |
| <i>Syntetyczny opis zawodu</i> | 4 |
| <i>Warunki pracy (materialne, organizacyjne, społeczne)</i> | 4 |
| <i>Wymagania psychofizyczne i zdrowotne</i> | 4 |
| <i>Możliwości uzyskania kwalifikacji w zawodzie i rozwoju ścieżki edukacyjno-zawodowej</i> | 5 |
| <i>Możliwości awansu zawodowego</i> | 6 |
| <i>Tendencje zmian w zawodzie</i> | 7 |
| Część 2. Karty przykładowych stanowisk pracy, na których może być zatrudniony absolwent | 8 |
| Część 3. Kompetencje absolwentów szkół zawodowych w ocenie wielkopolskich pracodawców | 13 |
| <i>1. Ocena profilu umiejętności i kompetencji oraz poziomu przygotowania absolwenta do ich wykonywania</i> | 14 |
| <i>2. Ocena efektów kształcenia zawodowego (wiedzy i umiejętności) właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie</i> | 16 |
| <i>3. Ocena kompetencji personalnych i społecznych oraz poziomu ich opanowania przez absolwentów szkół zawodowych</i> | 20 |
| Źródła | 22 |

Wprowadzenie

Opis wymagań stanowisk pracy dla zawodu powstał w ramach projektu „Kwalifikacje zawodowe kluczem do sukcesu – wspieramy rozwój kształcenia zawodowego w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznań”, finansowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020, Oś priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.3. Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.4. Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla MOF Poznań.

Powstały opis jest efektem badań przeprowadzonych wśród wielkopolskich pracodawców zatrudniających absolwentów szkół zawodowych, dzięki czemu badanie ma charakter unikatowy w skali kraju. Uzyskane wyniki badań uzupełniono informacjami z dostępnych źródeł zawodoznawczych.

Przygotowane z udziałem pracodawców informacje mogą być w szczególności pomocne dla:

- **Dyrektorów szkół zawodowych** w procesie doskonalenia programów nauczania dla zawodów poprzez ich dostosowywanie do wymagań rynku pracy, w naszym przypadku przedstawionych w formie opisów stanowisk pracy;
- **Uczniów szkół zawodowych** w procesie opracowania zindywidualizowanych programów praktyk oraz staży zawodowych u pracodawców;
- **Nauczycieli kształcenia zawodowego** w modernizacji wyposażenia pracowni przedmiotowych oraz dostosowania praktycznej części zajęć edukacyjnych do zadań i czynności wykonywanych na stanowiskach pracy;
- **Szkolnych doradców zawodowych** do przygotowania materiałów zawodoznawczych, prowadzenia zajęć z doradztwa edukacyjno-zawodowego czy wskazania potencjalnych ścieżek awansu zawodowego kandydata do zatrudnienia w danym zawodzie;
- **Pracodawców** w procesie rekrutacji pracowników, sporządzania opisów nowych stanowisk pracy uruchamianych w przedsiębiorstwie czy też aktualizacji już istniejących opisów obowiązków pracowników.

Opis wymagań stanowisk pracy składa się z 3 części:

- 1) *Ogólnego opisu wymagań, w którym przedstawiono m.in. syntezę zawodu, warunki pracy, wymagania psychofizyczne i zdrowotne, możliwości awansu zawodowego oraz tendencje zmian w zawodzie;*
- 2) *Kart przykładowych stanowisk pracy, na których opisano czynności zawodowe wykonywane na stanowisku pracy, obsługiwane urządzenia, maszyny i narzędzia, efekty pracy oraz wymagania rekrutacyjne;*
- 3) *Oceny przez pracodawców kompetencji zawodowych, personalnych i społecznych nabytych przez absolwentów szkół zawodowych.*

Opracowany materiał ma charakter ekspercki, gdyż przedstawiono w nim opinie i opisy stanowisk pracy w kilku firmach działających na terenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Poznań. Nie stanowi on zamkniętego katalogu i wskazane jest, aby w przyszłości opis wymagań stanowisk pracy był aktualizowany i rozszerzany o opisy kolejnych stanowisk pracy.

Materiał przygotowano w oparciu o dokumenty prawne obowiązujące na czas realizacji badań.

Część 1. Opis ogólnych wymagań pracy w zawodzie

Syntetyczny opis zawodu.

Istotą zawodu technika usług fryzjerskich jest wykonywanie zabiegów fryzjerskich za pomocą różnorodnych narzędzi, z wykorzystaniem specjalistycznych aparatów oraz materiałów fryzjerskich. Fryzjer dba również o wyposażanie stanowisk pracy w niezbędne narzędzia, przybory i materiały, śledzi bieżącą modę i techniki fryzjerskie, stosuje nowoczesne aparaty i środki fryzjersko-kosmetyczne. Przy projektowaniu fryzur stosuje nowoczesne formy wizażu, korzystając z technik komputerowych.

Warunki pracy (materialne, organizacyjne, społeczne)

Praca w zawodzie technik usług fryzjerskich wykonywana jest głównie w budynku w salonach fryzjerskich, które pod względem wielkości zatrudnienia są najczęściej firmami mikro lub małymi. W pracy technika usług fryzjerskich dominuje forma pracy indywidualnej, która wiąże się z intensywnymi kontaktami z klientami. Godziny pracy są przeważnie stałe i czas pracy zwykle nie przekracza 8 godzin dziennie. W mniejszych zakładach fryzjerskich praca jest zwykle jednozmianowa, tylko w dzień. Kandydaci do pracy w zawodzie technik usług fryzjerskich muszą się liczyć z pracą w weekendy.

Wykonywanie pracy w zawodzie technik usług fryzjerskich nie wymaga wyjazdów poza miejsce pracy. Technik usług fryzjerskich pracuje głównie w pozycji stojącej. Wymagane jest od niego noszenie ubrania roboczego (fartucha). W swoim środowisku pracy narażony jest na pracę w hałasie, w powietrzu zanieczyszczonym pyłami, przy intensywnym oświetleniu.

Na stanowiskach pracy w zawodzie technika usług fryzjerskich mogą wystąpić następujące czynniki niebezpieczne, szkodliwe i uciążliwe: ostre wystające elementy; spadające przedmioty; prąd elektryczny do 1 kV; substancje alergenne.

Wymagania psychofizyczne i zdrowotne

1. Ważne jest, aby pracownik wykonujący zawód posiadał następujące **sprawności sensomotoryczne**: *ostrość wzroku, zręczność rąk, rozróżnianie barw, zmysł równowagi, czucie dotykowe, koordynacja wzrokowo-ruchowa, spostrzegawczość, szybki refleks.*
2. W pracy w zawodzie ważne są następujące **sprawności i zdolności**: *podzielność uwagi, wyobraźnia i myślenie twórcze, uzdolnienia artystyczne.*
3. Od technika usług fryzjerskich oczekuje się następujących **cech**: umiejętność pracy w szybkim tempie, odporność emocjonalna, umiejętność nawiązywania kontaktu z ludźmi, samodzielność, cierpliwość, dokładność, wytrwałość, umiejętności podejmowania szybkich decyzji, empatia, zdolność przekonywania, samokontrola, wytrzymałość na długotrwały wysiłek, umiejętność współdziałania.
4. W pracy w zawodzie istnieje zagrożenie następującymi **chorobami zawodowymi**:
 - chorobami skóry,
 - nieżytami błon śluzowych nosa, gardła, krtani i tchawicy wywołane działaniem substancji o silnym działaniu drażniącym lub uczulającym,
 - chorobami zakaźnymi,
 - przewlekłymi chorobami narządów ruchu.

5. Podjęcie pracy w zawodzie uniemożliwiają następujące **przeciwwskazania zdrowotne do pracy w zawodzie**:
 - choroby skóry lub inne schorzenia wymienione w przepisach sanepidu,
 - niedowład rąk i choroby kręgosłupa,
 - choroby narządu wzroku,
 - brak powonienia i smaku,
 - alergie.
6. Istnieją ograniczone możliwości **zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami do pracy** w zawodzie, np. niedosłyszących (pod warunkiem znajomości przez pracodawcę języka migowego).

Możliwości uzyskania kwalifikacji w zawodzie i rozwoju ścieżki edukacyjno-zawodowej

Ścieżki uzyskania kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zawodu technik usług fryzjerskich dla absolwenta 8-letniej szkoły podstawowej:

Ścieżka 1

- 1) Nauka w **4-letnim technikum** (do roku szkolnego 2018/2019); **5-letnim technikum** (od roku szkolnego 2019/2020) w zawodzie technik usług fryzjerskich.
- 2) Ukończenie szkoły z ocenami pozytywnymi i uzyskanie świadectwa ukończenia technikum.
- 3) Przystąpienie w trakcie nauki do egzaminów zewnętrznych potwierdzających kwalifikacje *AU.21. Wykonywanie zabiegów fryzjerskich*; *AU.26. Projektowanie fryzur* i po ich pozytywnym zdaniu uzyskanie świadectw potwierdzających kwalifikacje *AU.21.* i *A.26.*
- 4) Uzyskanie **dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe technika usług fryzjerskich** na podstawie świadectwa ukończenia technikum oraz świadectw potwierdzających kwalifikacje *AU.21.* i *A.26.* wyodrębnionych w zawodzie technik usług fryzjerskich.
- 5) Uzyskanie świadectwa maturalnego i możliwości kontynuacji kształcenia na studiach wyższych.
- 6) Korzystanie z oferty kwalifikacyjnych kursów zawodowych, kursów umiejętności zawodowych, kursów kompetencji ogólnych i innych kursów organizowanych w formie kształcenia pozaszkolnego umożliwiających uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w innych zawodach.

Ścieżka 2

- 1) Nauka w **3-letniej szkole branżowej I stopnia** w zawodzie fryzjer, w ramach kwalifikacji *AU.21. Wykonywanie zabiegów fryzjerskich*.
- 2) Ukończenie szkoły z ocenami pozytywnymi i uzyskanie świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia.
- 3) Przystąpienie w trakcie nauki do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego kwalifikację wyodrębnioną w zawodzie fryzjera (na podstawie otrzymanych: świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia oraz świadectwa potwierdzającego kwalifikację *AU.21.* wyodrębnioną w zawodzie fryzjer) i po jego zdaniu uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikację *AU.21.*
- 4) Otrzymanie **dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe fryzjera** na podstawie świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia oraz świadectwa potwierdzającego kwalifikację *AU.21.*
- 5) Kontynuacja nauki w **branżowej szkole II stopnia** kształcącej w zawodzie technik usług fryzjerskich (w ramach kwalifikacji *AU.26. Projektowanie fryzur*) **zgodnie ze ścieżką nr 1.**

Alternatywna ścieżka potwierdzania kwalifikacji w zawodzie technik usług fryzjerskich:

- 1) **Związek Rzemiosła Polskiego** umożliwia zdobycie kwalifikacji w zawodzie fryzjer po zdaniu egzaminu czeladniczego potwierdzonego wydaniem **świadectwa czeladniczego**. Do egzaminu czeladniczego może przystąpić osoba, która:
 - ukończyła naukę zawodu u rzemieślnika jako młodociany pracownik oraz dokształcanie teoretyczne młodocianych pracowników w szkole lub w formach pozaszkolnych;
 - posiada świadectwo ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej oraz ukończyła kształcenie ustawiczne w formie pozaszkolnej, dotyczące umiejętności zawodowych wchodzących w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin;
 - posiada świadectwo ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej i co najmniej trzyletni okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin;
 - posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej, prowadzącej kształcenie zawodowe o kierunku związanym z zawodem, w którym zdaje egzamin;
 - posiada tytuł zawodowy w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin, oraz co najmniej półroczny okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin;
 - posiada świadectwo ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o zdaniu egzaminu sprawdzającego lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie, a także co najmniej roczny okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin, po uzyskaniu zaświadczenia o zdaniu egzaminu sprawdzającego lub świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie.
- 2) Uzyskanie świadectwa czeladniczego otwiera drogę do ubiegania się o **dyplom mistrzowski**.
- 3) Uzyskanie świadectwa czeladniczego umożliwia również kontynuowanie kształcenia w **branżowej szkole II stopnia** kształcącej w zawodzie **technik usług fryzjerskich** w ramach kwalifikacji *AU.26. Projektowanie fryzur*.
- 4) Po zdaniu egzaminu maturalnego – kontynuacja nauki w uczelni wyższej.
- 5) Korzystanie z oferty **kwalifikacyjnych kursów zawodowych**, kursów umiejętności zawodowych, kursów kompetencji ogólnych i innych kursów organizowanych w formie kształcenia pozaszkolnego umożliwiających uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w innych zawodach.

Możliwości awansu zawodowego

1. **Przykładowe możliwości rozwoju kariery zawodowej w zawodzie, przez pryzmat zajmowanych stanowisk pracy:**

Ścieżka 1: *asystent fryzjera* → *fryzjer* → *właściciel zakładu*.

Ścieżka 2: *fryzjer czeladnik* → *mistrz fryzjerstwa* → *fryzjer stylisty* → *właściciel zakładu*.

Tendencje zmian w zawodzie

1. **W ocenie pracodawców, w perspektywie najbliższych 5 lat mogą pojawić się nowe wymagania kompetencyjne w odniesieniu do osób pracujących w zawodzie technika usług fryzjerskich. Związane one będą z:**
 - obsługą komputera i programów do stylizacji i projektowania fryzur,
 - obsługą mikrokamery,
 - umiejętnością posługiwania się językami obcymi.

2. **Tendencje w zapotrzebowaniu na pracowników w zawodzie:**

Prognoza Barometru zawodów na rok 2018 wykazuje wzrostowy poziom zapotrzebowania na technika usług fryzjerskich na terenie całej Wielkopolski. Przeważają powiaty, w których wskazuje się na deficyt pracowników w tym zawodzie. Należy do nich między innymi powiat śremski i obornicki. W kilku powiatach występuje równowaga popytu i podaży. Potwierdziły to badania na stanowiskach pracy prowadzone wśród wielkopolskich fryzjerów w ramach Projektu *Kwalifikacje zawodowe kluczem do sukcesu*, które wskazują na wzrastające zapotrzebowanie na pracowników w tym zawodzie zarówno obecnie, jak i w perspektywie 5-letniej.

3. **W ocenie pracodawców lepszymu przygotowaniu absolwenta szkoły zawodowej do pracy w zawodzie m.in. sprzyjać będą następujące działania:**

- zatrudnienie w szkole doradców zawodowych w celu pomocy w wyborze kariery i ścieżek rozwoju zawodowego już na etapie edukacji;
- wprowadzenie większego wymiaru godzinowego praktyk zawodowych kosztem zajęć teoretycznych, zaczynając już od pierwszej klasy szkoły zawodowej;
- rozdzielenie fryzjerstwa męskiego od damskiego;
- zmiana świadomości/podejścia pracodawców – poważniejsze traktowanie uczniów odbywających staż/praktykę zawodową przez pracowników zakładu pracy;
- zwiększenie zaangażowania ze strony opiekunów praktyk w firmach w pomoc w nauce zawodu uczniom odbywającym staż/praktykę zawodową;
- zdecydowana specjalizacja w danym profilu np. fryzjerstwo męskie + nauka modelowania zarostu męskiego (barber).

Część 2. Karty przykładowych stanowisk pracy, na których może być zatrudniony absolwent

W tej części przedstawiono w formie kart stanowisk pracy przykładowe opisy stanowisk pracy wskazane przez wielkopolskich pracodawców i występujące w ich przedsiębiorstwach.

Karta stanowiska pracy zawiera wykaz:

- 1) czynności zawodowych wykonywanych na stanowisku pracy wraz z oceną przez pracodawcę poziomu przygotowania absolwenta do wykonywania czynności zawodowych (skala ocen od 1 – zdecydowanie nieprzygotowany do 5 – całkowicie przygotowany);*
- 2) przykładowych urządzeń, maszyn, narzędzi obsługiwanych na stanowisku pracy wraz z oceną przez pracodawcę poziomu przygotowania absolwenta do posługiwania się nimi (skala ocen od 1 – całkowicie pod nadzorem do 5 – obsługuje całkowicie samodzielnie);*
- 3) przykładowych efektów pracy na danym stanowisku wraz z oceną przez pracodawców poziomu zaangażowania pracownika przy wykonywaniu danego efektu pracy;*
- 4) wymagań rekrutacyjnych dla kandydata na stanowisko pracy.*

Wymienione stanowiska pracy nie stanowią pełnego katalogu możliwości zatrudnienia absolwentów szkół zawodowych, dlatego też wskazane jest, aby były aktualizowane i uzupełniane z udziałem przedsiębiorstw, z którymi współpracują szkoły.

Uwaga, podane poniżej nazwy stanowisk pracy mogą być podobne, jednak różnią się zakresem wykonywanych czynności czy też rodzajem obsługiwanych maszyn, urządzeń itp.

Przy uporządkowaniu kart stanowisk pracy uwzględniono także wielkość firmy, w której respondenci pracowali.

Pod względem poziomu zatrudnienia – mała firma

Karta stanowiska pracy 1: ASYSTENT FRYZJERA

| Lp. | Czynności zawodowe na stanowisku asystent fryzjera | Ocena przez pracodawców poziomu przygotowania absolwenta do wykonywania czynności zawodowych | | | | |
|-----|--|--|-----------------------------|--------------------|--------------------------|------------------------------|
| | | Zdecydowanie nieprzygotowany 1 | Raczej nieprzygotowany 2 | Trudno ocenić 3 | Raczej przygotowany 4 | Całkowicie przygotowany 5 |
| 1 | Przygotowanie do zabiegów fryzjerskich | | | | | |
| 2 | Mycie głowy | | | | | |
| 3 | Pielęgnacja po zabiegach chemicznych | | | | | |
| 4 | Ondulacja wodna | | | | | |
| 5 | Tonowanie włosów | | | | | |
| 6 | Modelowanie fryzury dziennej | | | | | |
| 7 | Zabiegi farbowania (nakładanie farb) | | | | | |
| 8 | Zabiegi pielęgnacyjne/regeneracyjne/odżywcze | | | | | |
| 9 | Prostownanie termiczne | | | | | |

| Lp. | Nazwa urządzenia, maszyny, narzędzia obsługiwanego na stanowisku pracy asystent fryzjera | Ocena przez pracodawców stopnia przygotowania absolwenta do obsługi wymienionych maszyn, urządzeń, narzędzi | | | | |
|-----|--|---|--------------------------|--------------------|--------------------------|--|
| | | Całkowicie pod nadzorem 1 | Raczej pod nadzorem 2 | Trudno ocenić 3 | Raczej samodzielnie 4 | Obsługuje całkowicie samodzielnie 5 |
| 1 | Szczotka | | | | | |
| 2 | Nawilżacz | | | | | |
| 3 | Suszarka stojąca | | | | | |
| 4 | Prostownica | | | | | |
| 5 | Grzebień | | | | | |
| 6 | Lokówka | | | | | |
| 7 | Wałki do ondulacji | | | | | |
| 8 | Infrazon | | | | | |
| 9 | Klimazon | | | | | |
| 10 | Peleryna fryzjerska | | | | | |
| 11 | Suszarka ręczna | | | | | |

| Lp. | Efekty końcowe wykonywania pracy na stanowisku pracy asystent fryzjera | Ocena przez pracodawców poziomu zaangażowania pracownika przy wykonywaniu danego efektu pracy | | |
|-----|--|---|--------------------------------------|---------------------------------------|
| | | Wykonuje pod nadzorem 1 | Wykonuje we współpracy z innymi 2 | Wykonuje całkowicie samodzielnie 3 |
| 1 | Zabezpieczona odzież klienta przed zniszczeniem | | | |
| 2 | Klient przygotowany do zabiegów /umyta głowa, zabezpieczona skóra głowy/ | | | |
| 3 | Włosy poddane koloryzacji i ondulacji | | | |
| 4 | Zregenerowane i odżywione włosy | | | |
| 5 | Wyprostowane włosy | | | |
| 6 | Fryzura dzienna | | | |

| Lp. | Wymagania rekrutacyjne dla kandydata na stanowisko pracy asystent fryzjera | |
|-----|--|--|
| 1 | Poziom wykształcenia | Technikum 4-letnie |
| 2 | Wykształcenie kierunkowe (specjalizacja) | Fryzjer |
| 3 | Doświadczenie zawodowe | Staż i praktyka |
| 4 | Kompetencje personalne i społeczne | Umiejętność pracy w zespole |
| 5 | Inne wymagania (proszę podać, jakie?) | Zainteresowanie zawodem, wygląd (schludny, czysty, bez zmian skórnych) |

Kwalifikacje zawodowe kluczem do sukcesu – wspieramy rozwój kształcenia zawodowego w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznań

Karta stanowiska pracy 2: FRYZJER

| Lp. | Czynności zawodowe na stanowisku fryzjer | Ocena przez pracodawców poziomu przygotowania absolwenta do wykonywania czynności zawodowych | | | | |
|-----|---|--|-----------------------------|--------------------|--------------------------|------------------------------|
| | | Zdecydowanie nieprzygotowany 1 | Raczej nieprzygotowany 2 | Trudno ocenić 3 | Raczej przygotowany 4 | Całkowicie przygotowany 5 |
| 1 | Rozmowa z klientem | | | | | |
| 2 | Przygotowanie stanowiska pracy | | | | | |
| 3 | Ocena stanu włosów i skóry głowy | | | | | |
| 4 | Mycie włosów | | | | | |
| 5 | Wykonanie zabiegów pielęgnacyjnych | | | | | |
| 6 | Wykonanie koloryzacji | | | | | |
| 7 | Wykonanie strzyżenia (damskie, męskie, dziecięce) | | | | | |
| 8 | Wykonanie dekoloryzacji | | | | | |
| 9 | Rozjaśnianie włosów | | | | | |
| 10 | Zabiegi ondulacji | | | | | |
| 11 | Prostowanie chemiczne włosów | | | | | |
| 12 | Prostowanie termiczne włosów | | | | | |
| 13 | Modelowanie włosów | | | | | |
| 14 | Wykonanie fryzur okolicznościowych | | | | | |
| 15 | Zagęszczanie i przedłużanie włosów | | | | | |

| Lp. | Nazwa urządzenia, maszyny, narzędzia obsługiwanego na stanowisku pracy fryzjer | Ocena przez pracodawców stopnia przygotowania absolwenta do obsługi wymienionych maszyn, urządzeń, narzędzi | | | | |
|-----|--|---|--------------------------|--------------------|--------------------------|--|
| | | Całkowicie pod nadzorem 1 | Raczej pod nadzorem 2 | Trudno ocenić 3 | Raczej samodzielnie 4 | Obsługuje całkowicie samodzielnie 5 |
| 1 | Suszarka ręczna | | | | | |
| 2 | Suszarka stojąca | | | | | |
| 3 | Prostownica | | | | | |
| 4 | Maszynka elektryczna | | | | | |
| 5 | Nożyczki klasyczne | | | | | |
| 6 | Trymer | | | | | |
| 7 | Degażówka | | | | | |
| 8 | Lokówka | | | | | |
| 9 | Szczotki do modelowania | | | | | |
| 10 | Grzebień | | | | | |
| 11 | Hair master | | | | | |
| 12 | Prostownica | | | | | |
| 13 | Wałki do trwałej | | | | | |
| 14 | Brzytwa | | | | | |
| 15 | Sauna | | | | | |

| Lp. | Efekty końcowe wykonywania pracy na stanowisku pracy fryzjer | Ocena przez pracodawców poziomu zaangażowania pracownika przy wykonywaniu danego efektu pracy | | |
|-----|--|---|--------------------------------------|---------------------------------------|
| | | Wykonuje pod nadzorem 1 | Wykonuje we współpracy z innymi 2 | Wykonuje całkowicie samodzielnie 3 |
| 1 | Wymodelowana fryzura damska | | | |
| 2 | Fryzura okolicznościowa | | | |
| 3 | Strzyżenie damskie | | | |
| 4 | Strzyżenie męskie | | | |
| 5 | Wykonana koloryzacja włosów | | | |
| 6 | Wykonana trwała ondulacja | | | |
| 7 | Odżywione i zregenerowane włosy | | | |
| 8 | Wyprostowane włosy | | | |
| 9 | Zagęszczone i przedłużone włosy | | | |

Kwalifikacje zawodowe kluczem do sukcesu – wspieramy rozwój kształcenia zawodowego w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznania

| Lp. | Wymagania rekrutacyjne dla kandydata na stanowiska pracy fryzjera | |
|-----|---|--|
| 1 | Poziom wykształcenia | Technikum 4-letnie |
| 2 | Wykształcenie kierunkowe (specjalizacja) | Fryzjer |
| 3 | Doświadczenie zawodowe | Roczna praktyka w salonie |
| 4 | Kompetencje personalne i społeczne | Umiejętność pracy w zespole, kreatywność |
| 5 | Dodatkowe kwalifikacje – kursy | Szkolenia fryzjerskie, kursy, świadectwa uczestnictwa w konkursach |
| 6 | Inne wymagania (<i>proszę podać, jakie?</i>) | Zainteresowanie zawodem, wygląd (schludny, czysty, bez zmian skórnych) |

Karta stanowiska pracy 3: STYLISTA FRYZUR

| Lp. | Czynności zawodowe na stanowisku stylisty fryzur | Ocena przez pracodawców poziomu przygotowania absolwenta do wykonywania czynności zawodowych | | | | |
|-----|--|--|-----------------------------|--------------------|--------------------------|------------------------------|
| | | Zdecydowanie nieprzygotowany 1 | Raczej nieprzygotowany 2 | Trudno ocenić 3 | Raczej przygotowany 4 | Całkowicie przygotowany 5 |
| 1 | Dobieranie technik i metod wykonywania zabiegów fryzjerskich | | | | | |
| 2 | Analiza wyglądu klienta | | | | | |
| 3 | Udzielenie porady klientowi w zakresie doboru fryzury wraz z kolorem | | | | | |
| 4 | Szkiecowanie fryzury | | | | | |
| 5 | Dobieranie stylu fryzury z wykorzystaniem programów komputerowych | | | | | |
| 6 | Projektowanie różnych rodzajów fryzur damskich i męskich | | | | | |
| 7 | Przygotowanie ofert (portfolio) dla zakładu fryzjerskiego | | | | | |

| Lp. | Nazwa urządzenia, maszyny, narzędzia obsługiwanego na stanowisku pracy stylisty fryzur | Ocena przez pracodawców stopnia przygotowania absolwenta do obsługi wymienionych maszyn, urządzeń, narzędzi | | | | |
|-----|--|---|--------------------------|--------------------|--------------------------|--|
| | | Całkowicie pod nadzorem 1 | Raczej pod nadzorem 2 | Trudno ocenić 3 | Raczej samodzielnie 4 | Obsługuje całkowicie samodzielnie 5 |
| 1 | Szkiecownik | | | | | |
| 2 | Aparat fotograficzny | | | | | |
| 3 | Komputer + oprogramowanie | | | | | |
| 4 | Kamera | | | | | |
| 5 | Drukarka komputerowa | | | | | |

| Lp. | Efekty końcowe wykonywania pracy na stanowisku pracy stylisty fryzur | Ocena przez pracodawców poziomu zaangażowania pracownika przy wykonywaniu danego efektu pracy | | |
|-----|---|---|--------------------------------------|---------------------------------------|
| | | Wykonuje pod nadzorem 1 | Wykonuje we współpracy z innymi 2 | Wykonuje całkowicie samodzielnie 3 |
| 1 | Propozycja fryzury | | | |
| 2 | Propozycja kolorystyczna fryzury | | | |
| 3 | Portfolio fryzur | | | |
| 4 | Graficzna propozycja przedstawiona klientowi (szkiec, fotografia, wydruk) | | | |



| Lp. | Wymagania rekrutacyjne dla kandydata na stanowiska pracy stylisty fryzur | |
|-----|--|---|
| 1 | Poziom wykształcenia | Technikum 4-letnie |
| 2 | Wykształcenie kierunkowe (specjalizacja) | Technik usług fryzjerskich Wizażysta |
| 3 | Doświadczenie zawodowe | Minimum 3 lata praktyki w salonie |
| 4 | Kompetencje personalne i społeczne | Kreatywność, otwartość na zmiany, doskonalenie umiejętności zawodowych, komunikatywność |
| 5 | Dodatkowe kwalifikacje - kursy | Szkolenia fryzjerskie, specjalistyczne kursy, świadectwa uczestnictwa w konkursach i pokazach |
| 6 | Inne wymagania (<i>proszę podać jakie?</i>) | Zdolności artystyczne. Zainteresowanie zawodem |

Część 3. Kompetencje absolwentów szkół zawodowych w ocenie wielkopolskich pracodawców

Kompetencje absolwentów szkół zawodowych zostały przedstawione w formie:

- 1) Profilu umiejętności i kompetencji absolwenta;*
- 2) Wykazu efektów kształcenia (wiedza i umiejętności) właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie;*
- 3) Profilu kompetencji personalnych i społecznych.*

Każdy z elementów składowych profilu kompetencji został poddany ocenie pod kątem jego istotności z punktu widzenia potrzeb pracodawców oraz poziomu przygotowania absolwenta szkoły zawodowej do jego wykonywania.

1. Ocena profilu umiejętności i kompetencji oraz poziomu przygotowania absolwenta do ich wykonywania

| Lp. | Profil umiejętności i kompetencji absolwenta | Ocena istotności elementów profilu z punktu widzenia pracodawców | | | | |
|-----|---|---|-----------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------------|
| | | Zbędne 1 | Mało ważne 2 | Istotne 3 | Ważne 4 | Bardzo ważne 5 |
| | | Ocena przez pracodawców poziomu przygotowania absolwenta do wykonywania elementów profilu | | | | |
| | | Zdecydowanie nieprzygotowany 1 | Raczej nieprzygotowany 2 | Trudno ocenić 3 | Raczej przygotowany 4 | Zdecydowanie przygotowany 5 |
| 1 | Ocena stan włosów i skóry głowy | | | | | 4,6 |
| | | | | | 3,9 | |
| 2 | Przeprowadza zabiegi pielęgnacyjne włosów i skóry z zastosowaniem dobranych preparatów | | | | 4,1 | |
| | | | | | 3,8 | |
| 3 | Przeprowadza stylizację fryzury na podstawie indywidualnych cech klienta | | | | 4,4 | |
| | | | | 3,4 | | |
| 4 | Wykonuje strzyżenie damskie, męskie i dziecięce dobranymi metodami, technikami, sposobami | | | | | 4,8 |
| | | | | | 3,8 | |
| 5 | Wykonuje strzyżenie zarostu | | | 3,3 | | |
| | | | | 3,4 | | |
| 6 | Dobiera preparaty i przeprowadza dobraną techniką zabiegi ondulowania wodnego i chemicznego | | | | 4,3 | |
| | | | | 3,0 | | |
| 7 | Wykonuje fryzury okolicznościowe | | | | 4,3 | |
| | | | | | 3,6 | |
| 8 | Wykonuje zabiegi zagęszczania i przedłużania włosów | | | 2,6 | | |
| | | | | 2,7 | | |
| 9 | Dobiera preparaty do rozjaśniania i koloryzacji włosów oraz sporządzać z nich mieszaniny | | | | | 4,9 |
| | | | | | 3,6 | |
| 10 | Przeprowadza zabiegi rozjaśniania i koloryzacji włosów dobraną metodą i techniką | | | | | 4,8 |
| | | | | | 4,2 | |
| 11 | Projektuje fryzury damskie i męskie z wykorzystaniem technik wizualizacji | | | 3,0 | | |
| | | | | 3,5 | | |
| 12 | Dokonyje stylizacji fryzur z wykorzystaniem technik wizualizacji | | | 3,3 | | |
| | | | | 3,4 | | |

Kwalifikacje zawodowe kluczem do sukcesu – wspieramy rozwój kształcenia zawodowego w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznania



| Lp. | Profil umiejętności i kompetencji absolwenta | Ocena istotności elementów profilu z punktu widzenia pracodawców | | | | |
|-----|--|---|--------------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| | | Zbędne 1 | Mało ważne 2 | Istotne 3 | Ważne 4 | Bardzo ważne 5 |
| | | Ocena przez pracodawców poziomu przygotowania absolwenta do wykonywania elementów profilu | | | | |
| | | Zdecydowanie nieprzygotowany 1 | Raczej nieprzygotowany 2 | Trudno ocenić 3 | Raczej przygotowany 4 | Zdecydowanie przygotowany 5 |
| 13 | Sporządza portfolio projektów fryzur damskich i męskich | | | 2,9 | | |
| | | | | 3,5 | | |
| 14 | Wykonuje rysunki instruktażowe i żurnalowe fryzur dziennych, wieczorowych, ślubnych i awangardowych | | | 2,9 | | |
| | | | | 3,0 | | |
| 15 | Przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska oraz wymagań ergonomii | | | | | 4,8 |
| | | | | | 4,1 | |
| 16 | Udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia | | | | 4,3 | |
| | | | | | 3,9 | |
| 17 | Stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej, prawa pracy oraz ochrony danych osobowych | | | 3,1 | | |
| | | | | 3,0 | | |
| 18 | Posługuje się językiem obcym oraz korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji | | | 2,8 | | |
| | | | | 3,0 | | |
| 19 | Organizuje pracę małego zespołu | | | 3,4 | | |
| | | | 2,4 | | | |

2. Ocena efektów kształcenia zawodowego (wiedzy i umiejętności) właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie

| Lp. | Efekty kształcenia (wiedza i umiejętności) właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie | Ocena istotności efektu kształcenia z punktu widzenia pracodawców | | | | |
|--|--|---|-----------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------------|
| | | Zbędne 1 | Mało ważne 2 | Istotne 3 | Ważne 4 | Bardzo ważne 5 |
| | | Ocena przez pracodawców poziomu opanowania efektu kształcenia/ wiedzy i umiejętności przez absolwentów szkół zawodowych | | | | |
| | | Zdecydowanie nieprzygotowany 1 | Raczej nieprzygotowany 2 | Trudno ocenić 3 | Raczej przygotowany 4 | Zdecydowanie przygotowany 5 |
| KWALIFIKACJA AU.21. Wykonywanie zabiegów fryzjerskich | | | | | | |
| Grupa efektów kształcenia: Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych włosów | | | | | | |
| 1 | Ocenia stan włosów i skóry głowy | | | | 4,6 | |
| | | | | 3,6 | | |
| 2 | Dobiera metody i techniki pielęgnacji włosów i skóry głowy | | | | 4,1 | |
| | | | | 3,7 | | |
| 3 | Organizuje stanowisko fryzjerskie do planowanego zabiegu fryzjerskiego | | | | 4,5 | |
| | | | | 4,0 | | |
| 4 | Określa wpływ preparatów pielęgnacyjnych na włosy i skórę głowy | | | | 4,5 | |
| | | | | 3,8 | | |
| 5 | Dobiera preparaty do pielęgnacji włosów i skóry głowy | | | | 4,5 | |
| | | | | 3,9 | | |
| 6 | Wykonuje czynności mycia włosów z zastosowaniem różnych metod i technik | | | | 4,1 | |
| | | | 3,5 | | | |
| 7 | Wykonuje zabiegi pielęgnacyjne włosów skóry głowy | | | | 4,1 | |
| | | | | 3,8 | | |
| 8 | Udziela porad z zakresu codziennej pielęgnacji włosów | | | 3,5 | | |
| | | | 3,0 | | | |
| Grupa efektów kształcenia: Strzyżenie włosów, formowanie fryzur i ondulowanie | | | | | | |
| 9 | Określa indywidualne cechy urody klienta | | | | 4,5 | |
| | | | 3,3 | | | |
| 10 | Przeprowadza rozmowę konsultacyjną z klientem | | | | 4,5 | |
| | | | | 3,6 | | |
| 11 | Dobiera techniki, metody i sposoby strzyżenia włosów | | | | 4,4 | |
| | | | 3,5 | | | |

Kwalifikacje zawodowe kluczem do sukcesu – wspieramy rozwój kształcenia zawodowego w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznania

| Lp. | Efekty kształcenia (wiedza i umiejętności) właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie | Ocena istotności efektu kształcenia z punktu widzenia pracodawców | | | | |
|-----|--|---|-----------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------------|
| | | Zbędne 1 | Mało ważne 2 | Istotne 3 | Ważne 4 | Bardzo ważne 5 |
| | | Ocena przez pracodawców poziomu opanowania efektu kształcenia/ wiedzy i umiejętności przez absolwentów szkół zawodowych | | | | |
| | | Zdecydowanie nieprzygotowany 1 | Raczej nieprzygotowany 2 | Trudno ocenić 3 | Raczej przygotowany 4 | Zdecydowanie przygotowany 5 |
| 12 | Dobiera sprzęt fryzjerski do wykonywania zabiegów strzyżenia | | | | 4,3 | |
| | | | | | 3,9 | |
| 13 | Przestrzega zasad podziału włosów na sekcje i separacje do określonej linii fryzury | | | | | 4,6 |
| | | | | | 4,1 | |
| 14 | Ustala etapy strzyżenia | | | | 4,5 | |
| | | | | | 4,1 | |
| 15 | Wykonuje strzyżenie włosów damskich, męskich i dziecięcych | | | | 4,4 | |
| | | | | | 3,9 | |
| 16 | Wykonuje strzyżenie zarostu z uwzględnieniem kształtu twarzy klienta | | | | 3,6 | |
| | | | | 3,3 | | |
| 17 | Określa przeciwwskazania do wykonania zabiegów ondulacji i prostowania chemicznego włosów | | | | | 4,8 |
| | | | | | 3,6 | |
| 18 | Określa etapy ondulowania i prostowania chemicznego włosów | | | | 4,5 | |
| | | | | | 3,7 | |
| 19 | Dobiera techniki ondulowania i prostowania chemicznego włosów | | | | 4,6 | |
| | | | | | 4,0 | |
| 20 | Dobiera preparaty fryzjerskie do wykonywania zabiegów ondulowania i prostowania wodnego oraz chemicznego | | | | | 4,8 |
| | | | | | 3,7 | |
| 21 | Wykonuje zabiegi ondulowania i prostowania wodnego oraz chemicznego | | | | 4,5 | |
| | | | | 3,3 | | |
| 22 | Określa sposoby korygowania błędów podczas strzyżenia i ondulowania włosów | | | | 4,1 | |
| | | | | 3,3 | | |
| 23 | Dobiera preparaty do pielęgnacji włosów po chemicznych zabiegach fryzjerskich | | | | 4,0 | |
| | | | | 3,4 | | |
| 24 | Wykonuje fryzury okolicznościowe | | | | 4,1 | |
| | | | | 3,3 | | |

Kwalifikacje zawodowe kluczem do sukcesu – wspieramy rozwój kształcenia zawodowego w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznania

| Lp. | Efekty kształcenia (wiedza i umiejętności) właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie | Ocena istotności efektu kształcenia z punktu widzenia pracodawców | | | | |
|--|--|---|-----------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------------|
| | | Zbędne 1 | Mało ważne 2 | Istotne 3 | Ważne 4 | Bardzo ważne 5 |
| | | Ocena przez pracodawców poziomu opanowania efektu kształcenia/ wiedzy i umiejętności przez absolwentów szkół zawodowych | | | | |
| | | Zdecydowanie nieprzygotowany 1 | Raczej nieprzygotowany 2 | Trudno ocenić 3 | Raczej przygotowany 4 | Zdecydowanie przygotowany 5 |
| 25 | Określa przeciwwskazania do zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów | | | 2,9 | | |
| | | | | 3,0 | | |
| 26 | Wykonuje zagęszczanie i przedłużanie włosów | | | 3,2 | | |
| | | | | | 4,3 | |
| Grupa efektów kształcenia: Zmiana koloru włosów | | | | | | |
| 27 | Określa metody i techniki rozjaśniania i koloryzacji włosów | | | | | 4,6 |
| | | | | 3,4 | | |
| 28 | Określa wpływ zabiegów rozjaśniania i koloryzacji włosów na strukturę i wygląd włosów | | | | | 4,6 |
| | | | | | 3,7 | |
| 29 | Dobiera preparaty fryzjerskie do rozjaśniania i koloryzacji włosów | | | | 4,5 | |
| | | | | | 3,6 | |
| 30 | Dobiera kolor włosów do cech indywidualnych urody oraz fryzury klienta | | | | 4,4 | |
| | | | | | 3,7 | |
| 31 | Dobiera techniki rozjaśniania i koloryzacji włosów | | | | 4,5 | |
| | | | | | 3,6 | |
| 32 | Sporządza mieszaniny preparatów do rozjaśniania i koloryzacji włosów | | | | 4,6 | |
| | | | | | 3,9 | |
| 33 | Wykonuje zabiegi koloryzacji i rozjaśniania włosów | | | | 4,5 | |
| | | | | | 3,6 | |
| 34 | Wykonuje korektę koloru | | | | 4,4 | |
| | | | | 3,4 | | |
| KWALIFIKACJA AU.26. Projektowanie fryzur | | | | | | |
| Grupa efektów kształcenia: Wykonywanie projektów fryzur | | | | | | |
| 35 | Dokonyuje analizy wyglądu klienta | | | | | 4,6 |
| | | | | | 3,9 | |
| 36 | Prowadzi rozmowę konsultacyjną z klientem | | | | 4,4 | |
| | | | | | 3,8 | |

| Lp. | Efekty kształcenia (wiedza i umiejętności) właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie | Ocena istotności efektu kształcenia z punktu widzenia pracodawców | | | | |
|---|--|---|-----------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------------|
| | | Zbędne 1 | Mało ważne 2 | Istotne 3 | Ważne 4 | Bardzo ważne 5 |
| | | Ocena przez pracodawców poziomu opanowania efektu kształcenia/ wiedzy i umiejętności przez absolwentów szkół zawodowych | | | | |
| | | Zdecydowanie nieprzygotowany 1 | Raczej nieprzygotowany 2 | Trudno ocenić 3 | Raczej przygotowany 4 | Zdecydowanie przygotowany 5 |
| 37 | Udziela klientowi porad w zakresie doboru formy i koloru fryzury | | | 3,1 | | 4,8 |
| 38 | Projektuje zestawienia kolorystyczne we fryzurze | | | | 4,4 | |
| 39 | Dobiera proporcje poszczególnych elementów fryzury do kształtu twarzy | | | 3,4 | 4,4 | |
| 40 | Szkicuje fryzury z zachowaniem proporcji sylwetki i światłocienia | | | 3,3 | | |
| 41 | Stosuje specjalistyczne programy komputerowe do projektowania fryzur | | 2,4 | 3,0 | | |
| 42 | Projektuje różne rodzaje fryzur | | | 3,3 | | |
| 43 | Dobiera dodatki fryzjerskie | | | 3,3 | | |
| | | | | 3,2 | | |
| Grupa efektów kształcenia: Stylizacja fryzur z wykorzystaniem technik wizualizacji | | | | | | |
| 44 | Wykonuje rysunki fryzur z zastosowaniem różnych technik rysowania | | | 2,9 | | |
| | | | | 3,0 | | |
| 45 | Wykonuje rysunki instruktażowe fryzur | | | 2,7 | | |
| | | | | 3,1 | | |
| 46 | Przestrzega zasad skalowania fryzury i jej fragmentów | | | 3,0 | | |
| | | | | 3,0 | | |
| 47 | Dobiera styl fryzury z wykorzystaniem programów komputerowych | | | 2,9 | | |
| | | | | 2,8 | | |
| 48 | Projektuje fryzury damskie i męskie | | | | 3,7 | |
| | | | | 3,0 | | |

Kwalifikacje zawodowe kluczem do sukcesu – wspieramy rozwój kształcenia zawodowego w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznania

| Lp. | Efekty kształcenia (wiedza i umiejętności) właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie | Ocena istotności efektu kształcenia z punktu widzenia pracodawców | | | | |
|-----|--|---|-----------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------------|
| | | Zbędne 1 | Mało ważne 2 | Istotne 3 | Ważne 4 | Bardzo ważne 5 |
| | | Ocena przez pracodawców poziomu opanowania efektu kształcenia/ wiedzy i umiejętności przez absolwentów szkół zawodowych | | | | |
| | | Zdecydowanie nieprzygotowany 1 | Raczej nieprzygotowany 2 | Trudno ocenić 3 | Raczej przygotowany 4 | Zdecydowanie przygotowany 5 |
| 49 | Prezentuje projekty fryzur z wykorzystaniem technik multimedialnych | | | 2,7 | | |
| | | | | 2,9 | | |
| 50 | Sporządza portfolio projektów fryzur | | | 2,8 | | |
| | | | | 2,9 | | |
| 51 | Planuje działania marketingowe | | | 2,9 | | |
| | | | | 2,8 | | |

3. Ocena kompetencji personalnych i społecznych oraz poziomu ich opanowania przez absolwentów szkół zawodowych

| Lp. | Kompetencje personalne i społeczne | Ocena istotności kompetencji personalnych i społecznych z punktu widzenia pracodawców | | | | |
|-----|---|--|-------------------------|--------------------|---------------------|---------------------------|
| | | Zbędne 1 | Mało ważne 2 | Istotne 3 | Ważne 4 | Bardzo ważne 5 |
| | | Ocena przez pracodawców poziomu nabytych przez absolwenta kompetencji personalnych i społecznych | | | | |
| | | Zdecydowanie nie posiada 1 | Raczej nie posiada 2 | Trudno ocenić 3 | Raczej posiada 4 | Zdecydowanie posiada 5 |
| 1 | Przestrzeganie zasad kultury i etyki | | | | | 4,9 |
| | | | | | 4,1 | |
| 2 | Kreatywność i konsekwencja w realizacji zadań | | | | | 4,6 |
| | | | | | 3,6 | |
| 3 | Planowanie działania i zarządzanie czasem | | | | 4,4 | |
| | | | | 3,1 | | |
| 4 | Przewidywanie skutków podejmowanych działań | | | | 4,4 | |
| | | | | 3,3 | | |
| 5 | Ponoszenie odpowiedzialności za podejmowane działania | | | | | 4,6 |
| | | | | 3,3 | | |
| 6 | Otwartość na zmiany | | | | 4,1 | |
| | | | | 3,5 | | |
| 7 | Stosowanie technik radzenia sobie ze stresem | | | | 4,5 | |
| | | | | | 3,6 | |

Kwalifikacje zawodowe kluczem do sukcesu – wspieramy rozwój kształcenia zawodowego w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznania

| Lp. | Kompetencje personalne i społeczne | Ocena istotności kompetencji personalnych i społecznych z punktu widzenia pracodawców | | | | |
|-----|--|--|-------------------------|--------------------|---------------------|---------------------------|
| | | Zbędne 1 | Mało ważne 2 | Istotne 3 | Ważne 4 | Bardzo ważne 5 |
| | | Ocena przez pracodawców poziomu nabytych przez absolwenta kompetencji personalnych i społecznych | | | | |
| | | Zdecydowanie nie posiada 1 | Raczej nie posiada 2 | Trudno ocenić 3 | Raczej posiada 4 | Zdecydowanie posiada 5 |
| 8 | Aktualizacja wiedzy i doskonalenie umiejętności zawodowych | | | | 4,3 | |
| | | | | 3,3 | | |
| 9 | Przestrzeganie tajemnicy zawodowej | | | | 4,3 | |
| | | | | 3,4 | | |
| 10 | Negocjowanie warunków porozumień | | | | 3,6 | |
| | | | | 3,1 | | |
| 11 | Komunikatywność | | | | 4,5 | |
| | | | | | 3,8 | |
| 12 | Stosowanie metod i technik rozwiązywania problemów | | | | 4,0 | |
| | | | | 3,0 | | |
| 13 | Współpraca w zespole | | | | 4,0 | |
| | | | | | 3,6 | |

Źródła

1. Internetowe narzędzie doradztwa zawodowego w szkole: www.mapakarier.org, dostęp: 03.01.2018.
2. Krajowe standardy kwalifikacji zawodowych: ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl/STANDARDY%20KWALIFIKACJI%20ZWODOWYCH/514102_Fryzjer.pdf, dostęp: 30.11.2017.
3. Opisy zawodu z MRPiPS (dla zawodów, które występują również w KZIS dla rynku pracy): <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosc/wyszukiwarka-opisow-zawodow/>, dostęp: 03.01.2018.
4. Podstawa programowa w zawodzie technik usług fryzjerskich: <https://www.ore.edu.pl/ksza%C5%82cenie-zawodowe-i-ustawiczne/7485-podstawa-programowa-ksza%C5%82cenia-w-zawodach>, dostęp: 03.01.2018.
5. Serwis Barometr Zawodów: www.barometrzawodow.pl, dostęp: 03.01.2018.
6. Serwis Ośrodka Rozwoju Edukacji: <https://www.ore.edu.pl/>, dostęp: 03.01.2018.
7. Suplement do dyplomu w zawodzie technik usług fryzjerskich: <http://europass.org.pl/nowy-egzamin-zawodowy/>, dostęp: 03.01.2018.
8. Zintegrowany System Kwalifikacji: <https://www.kwalifikacje.gov.pl/>, dostęp 30.11.2017.

Akty prawne:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. 2017 poz. 860).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dziennik Ustaw 2017 r. poz.703).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. 2017 r. poz. 622).

Zdjęcia na stronie tytułowej zaczerpnięto z bazy darmowej grafiki PIXABAY, z wykorzystaniem zasobów udostępnianych na licencji Creative Commons CC0 <https://pixabay.com/pl>